



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402661-86
Šifra delatnosti: 8891

Predškolska ustanova
„NAŠA RADOST“ p. o.
Iskoláskor előtti intézmény t. i.
Broj: 1957/04 szám
Datum: 14. 09. 2022. 199. godi
Subotica év

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И
ОБРАЗОВАЊА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„НАША РАДОСТ“ СУБОТИЦА**

радна 2021/22. година

Август 2022. године

1. УВОД	5
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	5
2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ.....	5
2.1. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УСТАНОВЕ.....	5
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	5
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	5
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ.....	8
3.2.1. Опремљеност средствима за васпитно-образовни рад.....	8
3.2.2. Службени аутомобили и друга возила.....	9
3.2.3. Реализација плана унапређења материјално - техничких услова у вртићима.....	9
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	10
4.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР.....	10
4.2. ОСТАЛИ КАДАР.....	10
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	10
5.1. УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ ПУТЕМ УПРАВЕ, УСЛУГА ВРТИТИ.....	11
5.1.1. Бројно стање деце и група.....	11
5.1.2. Припремни предшколски програм.....	11
5.1.3. Целодневни боравак.....	12
5.1.4. Полудневни боравак.....	12
5.1.5. Деца укључена у Инклузивни програм рада.....	12
5.1.6. Језици на којима се реализује васпитно – образовни рад.....	13
5.1.7. Бројно стање деце последњих 10 година.....	13
5.2. РИТАМ ДАНА УСТАНОВЕ.....	14
5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ РАДУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	16
5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ.....	19
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	19
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	19
6.1.1. Васпитно-образовно веће.....	19
6.1.2. Педагошки колегијум.....	21
6.1.3. Стручни колегијум.....	21
6.1.4. Састанак руководиоца радних јединица вртића.....	27
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ.....	27
6.2.1. Стручни програмски актив васпитача реализатора Прилагођеног Монтезори програма.....	27
6.2.2. Стручни актив васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику.....	29
6.2.3. Стручни програмски актив васпитача реализатора програма српско-мађарске двојезичности.....	30
6.2.4. Стручни програмски актив реализатора програма раног учења енглеског језика „ABC – you and me – 123 – ја и ти“.....	31
6.2.5. Стручни програмски актив васпитача реализатора програма на немачком језику „Wir lernen Deutsch“.....	31
6.2.6. Стручни актив за развојно планирање.....	32

6.2.7. Стручни програмски актив реализатора Инклузивног програма.....	34
6.2.8. Стручни актив васпитача који ВО рад реализују на хрватском језику.....	35
6.2.9. Стручни активи вртића.....	36
<i>6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ.....</i>	<i>40</i>
6.3.1. Тим за инклузивно образовање.....	40
6.3.2. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	42
6.3.3. Тим за превенцију говорних потешкоћа.....	45
6.3.4. Тим за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП.....	46
6.3.5. Тим за развој предшколског програма.....	48
6.3.6. Тим за самовредновање.....	50
6.3.7. Тима за стручно усавршавање.....	51
6.3.8. Тим за безбедност и здравље на раду.....	57
<i>6.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА.....</i>	<i>57</i>
<i>6.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....</i>	<i>58</i>
<i>6.6. ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....</i>	<i>58</i>
6.6.1. Извештај рада Управног одбора.....	58
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У КОНТЕКСТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	65
<i>7.1. РАЗВИЈАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У КОНТЕКСТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ.....</i>	<i>65</i>
<i>7.2. РАЗВИЈАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У КОНТЕКСТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....</i>	<i>69</i>
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО -ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	71
8.1. "ГОДИНЕ УЗЛЕТА" – програм за децу узраста од 6 месеци до поласка у школу.....	71
8.1.1. Друга година примене програма у вртићима „језгрима“.....	71
8.1.2. „Године узлета“ – реализација плана ширења програма у вртиће из првог круга ширења.....	72
8.1.3. „Године узлета“ – активности у оквиру пројекта „Модел заједнице професионалног учења“.....	79
8.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ.....	90
8.2.1. Прилагођени Монтесори програм.....	90
8.2.2. Програм за учење језика средине у двојезичним мађарско-српским групама.....	91
8.2.3. Вртић по мери детета – инклузивни модел рада.....	92
8.2.4. Програм превенције и интервенције говорних потешкоћа.....	96
8.2.5. Вјерски одгој у оквиру Прилагођеног Монтесори програма.....	97
8.2.6. Заједно у адаптацији – програм подршке деци и породици.....	103
8.2.7. Заједно у припреми за школу – програм подршке деци и породици.....	104
8.2.8. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	104
8.2.9. Програм превентивне здравствене заштите.....	107
8.2.10. Програм за васпитање деце у предшколским установама „Здрав вртић“ – програм за очување здравља.....	116
8.2.11. Безбедност и здравље на раду и заштита од пожара.....	116
8.2.12. English for you/ "ABC-YU AND ME & 1,2,3 – ЈА И ТИ" – програм за рано учење енглеског језика и развој критичког мишљења.....	135
8.2.13. Тимска подршка развоју детета.....	136
8.2.14. Индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу – „Ја полазим у школу“.....	136
8.2.15. Програм за учење немачког језика „Wir lernen Deutsch – Daumlichen 1 и 2“.....	137

8.2.16. Хор и оркестар у вртићу.....	138
8.2.17. Размишљајмо еколошки	139
8.2.18. Програм социјалне заштите.....	142
8.2.19. Сликарски атеље.....	144
8.2.20. Посете Градској библиотеци.....	147
8.2.21. Једнодневни излети.....	147
8.3. МАНИФЕСТАЦИЈЕ.....	148
8.3.1. Дечја недеља.....	148
9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У УСТАНОВИ.....	148
9.1. ETWINNING ПРОЈЕКТИ.....	148
9.2. ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТИ У УСТАНОВИ.....	150
9.3. ПРОЈЕКАТ „CLIMATE ACTION”.....	151
9.4. ЦИЉЕВИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА (Агенда 2030. – 17 SDGс програма).....	152
9.5. РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКОГ РАЗМИШЉАЊА И ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ.....	156
10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ.....	157
10.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	157
10.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ.....	173
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	174
11.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	174
11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	176
11.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	177
12. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ.....	181
13. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ.....	181
13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	181
13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	182

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Предшколска установа „Наша радост“ у Суботици (у даљем тексту: Установа) остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно - здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу. Оснивач установе је град Суботица.

Годшњи извештај о раду Установе за 2021/22. годину односи се за период од 01. септембра 2021. до 31. августа 2022. године и прати садржај планских докумената Установе:

- Годишњи план рада предшколске установе „Наша радост“ Суботица, за радну 2021/22. годину;
- Предшколски програм Установе;
- Развојни план Установе за период 2018/19. – 2022/23., са нагласком на период радне 2021/22. године.

2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

2.1. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УСТАНОВЕ

Седиште Предшколске установе „Наша радост“ се налази у улици Антона Ашкерца бр.3;

Тел.: 024/64 64 10

Факс: 024/64 64 11

Е-маил: nasaradost@mts.rs

Сајт: www.nasaradost.edu.rs

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

а) Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресе

Р.Б.	Назив објекта	Капацитет		Површина (м ²)		Адреса
		Број група	Број деце	Објекат	Двориште	
1.	Шумица	16	424	1788	9469	Банијска бб Суботица
2.	Шумица јасле	3	47	514	0	Банијска бб Суботица
3.	Наш бисер	2	48	245	3343	Е.Русијана 33 Суботица

4.	Мандарина	7	170	1488	5875	А.Чарнојевића 41 Суботица
5.	Зека	4	103	411	1531	Гундулићева 39 Суботица
6.	Цицибан	6	146	539	2637	Игманска 1 Суботица
7.	Санда Марјановић	7	170	1199	7570	Пазинска 4 Суботица
8.	Алиса	6	163	638	2974	А.Мародића 39 Суботица
9.	Мала сирена	7	160	886	1868	Мохачка 33 Суботица
10.	Калимеро	4	86	410	3320	М.Орешковића 21 Палић
11.	Дуга	1	24	128	10.982	О.Бригада 29 Палић
12.	Хајди	4	86	415	6502	Ивана Сарића 32 Суботица
13.	Петар Пан	2	48	273 Шк.зграда	2872	И.Л.Рибара 10 Д.Таванкут

б) Преглед других-прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом

Р.Б.	Назив објекта	Капацитет		Површина (м ²)		Адреса
		Број група	Број деце	Објекат	Двориште	
1.	Марјан Марија	1	24	105	484	К.Битермана 20 Суботица
2.	Пиноккио	2	48	163/374 М.З.	1005	Венац Б.Јединства бб Суботица
3.	Веверица	5	124	468	831	Зрињског и Франкопана 13 Суботица
4.	Палчица	5	96	481/46	766	Толсојева 8 Суботица
5.	Колибри	8	194	598	1082	И.Г.Ковачића бб Суботица
6.	Полетарац	6	146	388/17	311	М.Гупца 31 Суботица

7.	Ластавица	6	156	542	503	Д.Мишовића 21 Суботица
8.	Плави зец	3	72	254	639	Бајски пут 22 Суботица
9.	Бубамара	2	48	322	953	Иване Брлић Мажуранић 2 Суботица
10.	Мак Ђерђ	5	141	457	288	Беле Чикоша 2 Суботица
11.	Пера детлић	4	95	281/33	895	Београдски пут 47 Суботица
12.	Снежана	2	48	167/58	698	С.П.Крцуна 5 Суботица
13.	Невен	4	96	173/60	640/277	Раде Кончара 25 Суботица
14.	Мали принц	1	26	121	586	Сутјеска 82 Суботица
15.	М.Петковић Сунчица	2	48	111	455	Скерлићева 4А Суботица
16.	Машталица	6	189	454	8642	Мајшански пут 87 Суботица
17.	Коцкица	3	57	363 М.З.	440	Ј.Н.А. 29 Бајмок
18.	Сунчица	2	48	295 Шк.зграда	1297	Ј.Н.А. 18 Бајмок
19.	Лане	1	26	80 Шк.зграда	2592	Баје Пивљанина 23 Бајмок - Рата
20.	Бамби	1	26	285 Шк.зграда	856	Суботичка 37 Мала Босна
21.	Пепељуга	1	26	191 Шк.зграда	501	Николе Тесле 6 Љутово
22.	Цветићи	1	26	474 Шк.зграда	4359	Горњи Таванкут 147/6
23.	Сунцокрет	2	48	163 Шк.зграда	743	Лудошка 4 Б.Виногради
24.	Сеница	1	26	208/50 Шк.зграда	736	Носа 622 Носа
25.	Лабуд	1	26	402 Шк.зграда	2195	Халомски шор 3 Шупљак
26.	Кекец	3	72	288 Вл.Кекец	1023	Пала Папа 14 Палић
27.	Златна рибица	2	51	179 Закуп	326	Дорословачка 22 Суботица
28.	Мала Алиса	1	24	130 Дом здравља	4395	А.Мародића 46 Суботица
29.	Звончица	1	26	108 Шк.зграда	942	Бајски пут 25 Суботица

30.	Пчелица	2	33	223 М.З.	623	А.Мародића 28 Суботица
31.	Лептирићи	1	26	309/56 Шк.зграда	1182	Пут Едварда Кардеља 114 Суботица
32.	Маслачак	1	26	205/69 Закуп	369	Цара Лазара 13 Суботица
33.	Висибаба	1	26	2836 Шк.зграда	500	Трогирска 20 Суботица
34.	Клара	1	26	115/44 Шк.зграда	796	П.Драпшина 51 Б.Душаново
35.	Звездице	2	52	138 Дом здравља	0	Шабачка 76 Суботица
36.	М.Петковић Бисер	2	38	122 Закуп	2263	С.Новака 58 Суботица
37.	Јагодица	3	62	241 М.З.	538	Вељка Влаховића 10 Суботица
38.	Лоптица	2	52	490 Шк.зграда	0	Трг Маршала Тита 25А Бајмок
39.	Балончићи	1	26	349 Шк.зграда	500	Космајска 326 Биково
40.	Морска звезда	1	26	1671 Шк.зграда	11.235	В.Назора 66 Стари Жедник
41.	Сунце	1	26	1917 Шк.зграда	500	Николе Тесле 1а Нови Жедник
42.	Делфин	1	24	84 Закуп	895	В.Назора 7ц Стари Жедник

в) Радне собе за Припремни предшколски програм

Све радне собе за Припремни предшколски програм су биле опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови столице, играчке, дидактички материјали и остала опрема).

Припремни предшколски програм одвијао се у 31 радној соби, од тога се 13 радних соба налази при основним школама.

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

3.2.1. Опремљеност средствима за васпитно-образовни рад

а) Библиотека

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Сваки вртић је располагао својом малом библиотеком, како

стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Планирало се обogaћивање фонда библиотеке, како на нивоу Установе, тако и библиотека у вртићима, у договору са стручним сарадницима и према материјалним могућностима.

б) Дидактички материјали

Свака васпитна група је била опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце. У три вртића који спроводе Монтесори програм све су васпитне групе опремљене колекцијом Монтесори дидактичког материјала.

Акцент набавке играчака и дидактичког материјала био је пре свега на опремању група из три вртића односно три језгра која су радила програм имплементације нових Основа предшколског васпитања и образовања – Године узлета.

в) Аудио-визуелни апарати

Установа поседује два пројектора, два видео – бима, графоскоп и фотоапарат.

г) Технички апарати, машине

Као и претходних година сукцесивно су се замењивали дотрајали усисивачи, други апарати и машине.

3.2.2. Службени аутомобили и друга возила

<i>Врста возила</i>	<i>Регистарски број</i>	<i>Број возила</i>
Комби/превоз хране	SU 119 MT SU 122 RE SU 030 IT	3
Ренаулт Канго	SU 120 SZ SU 003 JN	2
Комби /дукато путнички	SU 118 NV	1
Путничко возило Шкода октавиа	SU 107 OS	1
Комби за превоз робе	SU 081 PH	1

3.2.3. Реализација плана унапређења материјално-техничких услова у вртићима

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин/врста радова</i>	<i>Извођачи</i>
Новембар 2021.	Вртић „Шумице“ Суботица, објекат Јаслице	-Комплетна замена фасадне столарије са новом од ПВЦ са термоизолационим својтвима и израда комплетне нове фасаде са термоизолацијом од камене вуне у оквиру унапређења енергетске ефикасности објекта	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица

Februar-Mart 2022.	Вртић „Кекец“ Палић	Реконструкција улазног степеништа и помоћног степеништа	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Март -јун 2022.	Вртић „Шумице“ Суботица	Санација комплетне трпезарије за потребе корисника Вртића „Шумице“ и Јаслица „Шумице“	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Септембар 2021-Јун 2022.	Разни објекти-Вртићи	Разне ситне поправке обrade унутрашњих површина и инсталација водовода и канализације	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица Метал д.о.о Subotica Изворска 9 Суботица

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Преглед броја запослених према профилима стручности

<i>Р.Б.</i>	<i>Профил стручности</i>	<i>Број радника</i>
1.	Руковођење	6
2.	Стручна служба	8
3.	Стручни сарадник за ликовно	1
5.	Васпитачи	301
6.	Медицинске сестре - васпитачи	46
7.	Медицинске сестре за превентивну заштиту	2
8.	Административни, правни и финансијски послови	12
9.	Руководилац службе исхране	1
10.	Служба за припрему хране и возни парк	16
11.	Сервирке - хигијеничари	1
12.	Технички послови	12
УКУПНО:		406

4.1. ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ КАДАР

Напомена: списак са подацима се налази у Анексу извештаја.

4.2. ОСТАЛИ КАДАР

Напомена: списак са подацима се налази у Анексу извештаја.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ ПУТЕМ еУПРАВЕ, УСЛУГА еВРТИЋ

Портал Управа, услуга е-Вртић родитељу, односно другом законском заступнику пружио је могућност електронске пријаве за упис детета у предшколску установу. Родитељ, односно други законски заступник могао је извршити регистрацију на порталу еУправа, изабрати услугу е-Вртић и електронски попунити формулар - Захтев за упис детета у предшколску установу.

Након обраде података и формирање васпитних група родитељи, односно други законски заступници добили су обавештење да ће дете бити примљено у вртић. Након тога се прикупљала потребна документација и оверавао уговор између предшколске установе и родитеља, односно другог законског заступника.

Особа задужена за обраду података на порталу еУправа, услуга еВртић, испред Установе је била Иршевић Сандра, администраторка рачунарских мрежа.

У школској 2021 – 2022. години у Установи је обухваћено 4430 деце рођене од марта 2015. до 2020.године. Деца су била распоређена у 193 групе. Од тога 742 деце је било распоређено у 42 јаслене групе, 3154 детета у 120 обданишних група, 534 детета је било распоређено у 31 групу полудневног боравка. У табелама је приказан преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

5.1.1. Бројно стање деце и група

Бројно стање деце и група у целодневном боравку

Групе	Број група	Број деце	Норматив (предлог Закона)	Норматив +/-20%
Јасле	42	820	584	663
Обданиште	120	2961	2559	3086
Полудневни боравак	31	474	806	806
УКУПНО:	193	4255	3949	4555

5.1.2. Припремни предшколски програм

Број деце у полудневном боравку –узраст и језик

Припремни предшколски програм	Број група	Број деце
Српски језик	18	369
Мађарски језик	10	81
Хрватски језик	3	24
УКУПНО:	31	474

5.1.3. Целодневни боравак

Број група и деце у целодневном бораваку – јасле, обданиште према нормативима

	<i>Узрасна група</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>	<i>Норматив (предлог Закона)</i>	<i>Норматив +- 20%</i>
ЈАСЛЕ 1-3 године	од 1-2 године	12,5	226	150	175
	од 2-3 године	17,5	365	280	333
	од 1-3 године	12	229	144	168
ОБДАНИШТЕ 3 године до поласка у школу	од 3-4 године	23,5	552	470	564
	од 4-5,5 година	27,5	715	660	798
	од 5,5 до поласка у школу	24	649	624	744
	од 1-4 године	1	24	15	18
	Од 3 године до поласка у школу	44	1021	880	1056
	УКУПНО	162	3781	3223	3856

5.1.4. Полудневни боравак

Број група и деце у полудневном бораваку према нормативу

<i>Узрасна група</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>	<i>Норматив (предлог Закона)</i>	<i>Норматив +- 20%</i>
Полудневни боравак	31	474	806	806

5.1.5. Деца укључена у Инклузивни програм рада

Број деце укључене у Инклузивни програм рада

<i>Узрасне групе</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
3 – 4 године	-	-
4 – 5,5 година	-	-
5,5 г. до поласка у школу	11	13
3 – до поласка у школу	7	8
Полудневни боравак	1	2
УКУПНО:	19	23

5.1.6. Језици на којима се реализује васпитно-образовни рад

Васпитно – образовни рад у Установи се реализовао на српском, мађарском и хрватском језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два или три језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је наставила са развијањем програма рада у оквиру којег су унутар једне групе једнако била заступљена два језика – српски и мађарски.

Поред овог модела рада, настављена је и реализација двојезичних програма у оквиру којих су деца учила по један страни језик – енглески или немачки.

У Установи су били заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српски и мађарски као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглески језик.

Васпитачи који су реализовали активности на развоју комуникативних способности имали су за то одговарајуће знање стечено у току континуиране едукације, а њихов рад се систематски пратио од стране координатора програма.

Број група, језик и број деце од три године до поласка у школу

<i>Број група</i>	<i>Језик</i>	<i>Број деце</i>
98	српски језик	2327
34	мађарски језик	680
6	хрватски језик	89
6	двојезично српско - мађарски	156
2	двојезично српско - немачки	47
1	двојезично мађарско - немачки	20
4	двојезично енглеско - српски	116
151	УКУПНО	3435

5.1.7. Бројно стање деце последњих 10 година

Бројно стање деце последњих 10 година

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у Установи</i>
2012/2013	4034
2013/2014	4078
2014/2015	3924
2015/2016	4058
2016/2017	4076
2017/2018	3946
2018/2019	4286
2019/2020	4324
2020/2021	4213
2021/2022	4255

5.2. РИТАМ ДАНА УСТАНОВЕ

Време боравка деце у полудневном боравку износило је 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да је Установа радила један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку износио је 11 часова. Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објекта организовао и у преподневним и у послеподневним часовима, а у већини вртића се васпитно – образовни рад одвијао по сменама које прате смене у најближој школи – месечно или квартално.

а) Преглед вртића у којима се организује целодневни боравак деце, са бројем група и радним временом

<i>Р.Б.</i>	<i>Вртић</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>	<i>Радно време</i>
1.	Алиса	6	159	5,40-16,40
2.	Бубамара	2	45	5,40-16,40
3.	Цицибан	6	144	5,40-16,40
4.	Хајди	4,5	96	5,40-16,40
5.	Калимеро	4,5	91	5,40-16,40
6.	Кекец	3	58	5,40-16,40
7.	Коцкица	3	59	5,40-16,40
8.	Колибри	8,5	193	5,40-16,40
9.	Ластавица	6	157	5,40-16,40
10.	Мак Ђерђ	6	124	5,40-16,40
11.	Пчелица	3	46	5,40-16,40
12.	Мала Алиса	1	24	5,40-16,40
13.	Мала сирена	7	166	5,40-16,40
14.	Мандарина	8,5	202	5,40-16,40
15.	Марјан Марија	1	28	5,40-16,40
16.	М. Петковић Сунчица	2	52	5,40-16,40
17.	Машталица	6,5	174	5,40-16,40
18.	Наш бисер	2	51	5,40-16,40
19.	Невен	4	103	5,40-16,40
20.	Палчица	5	114	5,40-16,40
21.	Марија Петковић Бисер	2	46	5,40-16,40
22.	Пера Детлић	3,5	81	5,40-16,40
23.	Пинокио	2	40	5,40-16,40
24.	Плави зец	3	75	5,40-16,40
25.	Полетарац	6,5	152	5,40-16,40
26.	Санда Марјановић	8,5	208	5,40-16,40
27.	Снежана	2	40	5,40-16,40
28.	Сунчица	3	77	5,40-16,40
29.	Шумица	18	435	5.40-22.00
30.	Шумица јасле	4	69	5.40-16.40
31.	Веверица	5,5	134	5,40-16,40

32.	Зека	4,5	107	5,40-16,40
33.	Златна рибица	1	23	5,40-16,40
34.	Јагодица	3	60	5,40-16,40
35.	Сунцокрет	1	12	5,40-16,40
36.	Петар Пан	2	56	5,40-16,40
37.	Дуга	1	34	5,40-16,40
38.	Делфин	2	46	5,40-16,40
УКУПНО		162	3781	

б) Преглед вртића у којима се организује полудневни боравак деце са бројем група и радним временом

Р.Б.	Вртић	Број група	Број деце	Радно време	
				Преподне	Послеподне
1.	Балончићи	1	23	7.30-12.30	
2.	Бамби	1	14	7.00-12.00	
3.	Цветићи	1	18	7.30-12.30	
4.	Клара	1	18	7.30-12.30	
5.	Лабуд	1	13	7.30-12.30	
6.	Лане	1	18	7.30-12.30	
7.	Лептирићи	2	27	7.30-12.30	12.30-17.30
8.	Мали принц	1	25	7.00-12.00	
9.	Маслачак	2	32	7.00-12.00	12.30-17.30
10.	Машталица	1	16	7.00-12.00	
11.	Морска звезда	1	26	7.00-12.00	
12.	Наш бисер	1	0	7.00-12.00	
13.	Пепељуга	1	14	7.30-12.30	
14.	Пера Детлић	1	13	7.00-12.00	
15.	Петар Пан	2	19	7.00-12.00	12.30-17.30
16.	Сеница	1	7	7.30-12.30	
17.	Сунце	1	32	7.00-12.00	
18.	Сунцокрет	1	20	7.30-12.30	
19.	Лоптица	2	35	7.00-12.00	
20.	Висибаба	2	19	7.00-12.00	12.30-17.30
21.	Златна рибица	1	20	7.00-12.00	
22.	Звездица	2	35	7.00-12.00	
23.	Звончица	1	18	7.30-12.30	
24.	М.П.Бисер	1	6	7.00-12.00	
25.	М.П.Сунчица	1	6	7.00-12.00	
26.	УКУПНО	31	474		

Напомена:

Радна година је трајала од 1.IX 2021. до 31. VIII 2022. године, а за децу у припремном предшколском програму према календару који је донет од стране Покрајинског секретара за образовање.

5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ РАДУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

а) Васпитач у целодневном боравку - узраста од 1 године до поласка у школу

Непосредан рад са децом	30 сати
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно -образовног рада	4 сата
Дневно планирање и реализација	2 сата и 30 минута
Сарадња са породицом	45 минута
Сарадња са друштвеном средином	15 минута
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута (5 дана по 18минута)

б) Васпитач у полудневном боравку – узраста од 5,5 година до поласка у школу

Непосредан васпитно – образовни рад са децом у ППП	20 сати
Непосредан рад са децом на остваривању различитих програма и облика рада	5 сати
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васп.-образовног рада	7 сати
Сарадња са породицом	3 сата
Сарадња са друштвеном средином	1 сат и 30 минута
Стручно усавршавање	1 сат и 30 минута
Учешће у заједничком уређењу простора	2 сата

в) Медицинска сестра васпитач у групи – узраста од 1-3 година

Непосредан рад са децом	30 сати
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васп.-образовног рада	3 сата
Запажања о деци	2 сата
Обезбеђивање општих хигијенских услова	1 сат и 45 минута
Сарадња са породицом	45 минута
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута

г) Руководилац радне јединице у вртићу у целодневном боравку

Непосредан васпитно – образовни рад са децом рад са децом	30 сати
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно -образовног рада	2 сата
Руковођење	2 сата
Дневно планирање и реализација	2 сата и 30 минута
Сарадња са породицом	45 минута
Сарадња са друштвеном средином	15 минута
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута

д) Руководилац радне јединице у вртићу у полудневном боравку

Непосредан васпитно – образовни рад са децом у ППП	20 сати
Непосредан рад са децом на остваривању различитих програма и облика рада	5 сати
Руковођење	2 сата

Припрема, планирање, програмирање и евиденција васпитно – образовног рада	5 сата
Сарадња са породицом	3 сата
Сарадња са друштвеном средином	1 сат и 30 минута
Сутучно усавршавање	1 сат и 30 минута
Учешће у заједничком уређењу простора	2сата
Непосредан васпитно – образовни рад са децом у ППП	20 сати
Непосредан рад са децом на остваривању различитих програма и облика рада	5 сати
Руковођење	2 сата
Припрема, планирање, програмирање и евиденција васпитно – образовног рада	5 сата
Сарадња са породицом	3 сата
Сарадња са друштвеном средином	1 сат и 30 минута
Сутучно усавршавање	1 сат и 30 минута
Учешће у заједничком уређењу простора	2сата

ђ) Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље

Р БР	ОБЛАСТ РАДА	БРОЈСАТИ
1.	Сви облици непосредног рада са децом, ученицима, наставницима, васпитачима, родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика и другим стручним сарадницима	30 сати
2.	Планирање и програмирање васпитно - образовног рада	1 сат
3.	Праћење и вредновање васпитно - образовног рада	1 сат
4.	Рад са васпитачима	30 минута
5.	Рад са децом	30 минута
6.	Рад са родитељима, односно старатељима	1сат и 30 минута
7.	Рад са директором, помоћницима директора, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	30 минута
8.	Рад у стручним органима и тимовима	2 сата

9.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1 сат
10.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2 сата
УКУПНО: 40 сати		

5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

<i>Активности</i>	<i>Вртићи/групе</i>	<i>Датум/време</i>
Дан града		01.09.2021. Нисмо учествовали због мера које су биле на снази COVID 19
Европска недеља мобилности – дан без аутомобила	Сви вртићи Установе	16. – 22.09.2021.
XXVIII Међународни фестивал позоришта за децу		Није реализовано због мера које су биле на снази COVID 19
Дечја недеља	Сви вртићи Установе	04. – 10.10.2021.
Латерненфест	Вртић Палчица –2 српско-немачке групе и 1 мађарско- немачка група	17.11.2021.
XXXV КЛИНЦИЈАДА		Није реализовано због мера које су биле на снази COVID 19
Мали сајам спорта	Вртићи: Мандарина и Веверица	17.03.2022.
Пажљивкова смотра	Вртићи: Пера делић, Санда Марјановић и Палчица	Март 2022.
Дан изазова	Сви вртићи Установе	26.- 28.05.2022.
Дан полиције	Вртић Шумица	13.06.2022.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1.1. Васпитно образовно веће

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
16.09.2021.	Избор представника родитеља за Савет родитеља;Извештај о раду	Састанак	Небојша Маркез, директор; Вељко Војнић, технички

	директора; Извештај о раду Предшколске установе Наша радост за школску 2020/2021. годину; Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину; Извештај о реализацији активности из Развојног плана за школску 2020/2021. годину; План ширења нових Основа програма; Начин организације и функционисање рада Актива вртића; Предшколски програм Установе; Извештај о самовредновању Установе за школску 2020/2021. годину; Годишњи план самовредновања за школску 2021/2022. годину; Извештај о Еразмус пројектима; Информација о радним листовима.		директор; Мирјана Гуриновић, помоћник директора за В-О рад; Марија Шустранић, помоћник директора; Јасна Скандеровић, логопед; Виолета Врцељ Одри, педагог; Дијана Копуновић Торма, психолог, Наташа Врапчевић, васпитач;
08.06.2022.	Информација у вези са ширењем нових Основа програма предшколског васпитања и образовања; представљање примера имплементације нових Основа програма; Информација о периоду предаје документације васпитача и мед. Сестара васпитача; Информација о одласку запослених у пензију; Протокол за донације родитеља.	Састанак	Небојша Маркез, директор; Виолета Врцељ одри, педагог; Вера Јарамазовић, васпитач; Мирјана Гуриновић, помоћник директора за В-О рад.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Актуелне теме у Установи/организационе и стручне теме. Размена информација	Анализа записника; Евиденција присутни.	У току године	Директор

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Одржана су два састанка В-О већа. Списак присутних васпитача као и записници са састанака се налазе у документацији на нивоу Установе. План рада Васпитно - образовног већа и извештаји о реализацији активности се налази у Годишњем плану рада Установе и Годишњем извештају о раду Установе.

Васпитачи сматрају корисним окупљање на овај начин, договор и размену информација.

6.1.2. Педагошки колегијум

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
02.06.2022.	Разматрање питања у вези ширења нових Основа програма предшколског васпитања и образовања; Информације о раду Тимова и Актива; Стручно усавршавање запослених; текуће информације.	Састанак	Чланови Педагошког колегијума

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Размена информација важних за ширење нових Основа програма предшколског васпитања и образовања.	Анализа записника; Евиденција присутних.	У току године	Директор, помоћник директора за В-О рад, помоћници директора, стручна служба и васпитачи.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Одржавање овог састанка било је веома значајно за договарање и размену информација важних за ширење нових Основа програма предшколског васпитања и образовања. Списак присутних чланова Педагошког колегијума као и записник са састанка се налази у документацији на нивоу Установе.

6.1.3. Стручни колегијум

Чланови Стручног колегијума:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Радно место</i>
1.	Небојша Маркез	Директор Установе
2.	Мирјана Гуриновић	Помоћник директора за В-О рад
3.	Марија Шустран	Помоћник директора
4.	Виолета Лошонци Слуга	Помоћник директора
5.	Дајана Шимић	Помоћник директора
6.	Биљана Бошњак	Стручни сарадник - педагог
7.	Јасмина Кукић	Стручни сарадник - педагог
8.	Ержебет Бедрозиан	Стручни сарадник - педагог
9.	Виолета Врцељ Одри	Стручни сарадник - педагог

10.	Дијана Копуновић Торма	Стручни сарадник - психолог
11.	Бисерка Мамужић	Стручни сарадник - психолог
12.	Јасна Скендеровић	Стручни сарадник - логопед
13.	Александра Војновић Шкрбић	Ст.сарадник за ликовно
14.	Наташа Врапчевић	Васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
09.09.2021.	Договор: о плану ширења програма Године узлета; о организацији рада Актива вртића. Представљање обрасца за акциони план вртића; Чланови Тима за стручно усавршавање; Информације о ЈИСП-у; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
13.09.2021.	Извештај са онлајн састанка везан за реализацију Модела заједнице професионалног учења за предш. Установе; Обавештење да ће се В-О веће одржати 16.09.2021. године; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
20.09.2021.	Информација са Актива васпитача који раде у групама на мађарском језику; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
05.10.2021.	Извештај о договору о начинима подршке језгара другим вртићима; Дечја недеља; Ликовни конкурси; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
03.11.2021.	Модел заједнице професионалног учења – сагледавање шта је урађено и који су следећи кораци; План ширења Основа програма - сагледавање шта је урађено и који су	Састанак	Чланови Стручног колегијума

	<p>следећи кораци; Акциони планови вртића - сагледавање шта је урађено и који су следећи кораци; Разматрање форме записника са одржаних Актива вртића; Актуелности у Установи.</p>		
17.11.2021.	<p>Договор о датуму до којег ће се прегледати документација васпитача и мед.сетара васпитача; Распоред инклузивне деце по стручним сарадницима; Актуелности у Установи.</p>	Састанак	Чланови Стручног колегијума
18.11.2021.	<p>Договор о моделу Извештаја комисије о савладаности програма увођења у посао васпитача; Актуелности у Установи.</p>	Састанак	Чланови Стручног колегијума
29.11.2021.	<p>Извештаји о одржаним Актива вртића; Упознавање о обуци за примену програма раних интервенција; Актуелности у Установи.</p>	Састанак	Чланови Стручног колегијума
06.12.2021.	<p>Документовање активности стручног усавршавања запослених; Актуелности у Установи.</p>	Састанак	Чланови Стручног колегијума
14.12.2021.	<p>Усаглашавање Статута Установе; Извештаји са одржаних Актива вртића; Актуелности у Установи.</p>	Састанак	Чланови Стручног колегијума
27.12.2021.	<p>Информација о реализацији Модела ЗПУ у језгрима; Извештај са састанка Актива вртића; Извештај Тима за превенцију дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања у вези с</p>	Састанак	Чланови Стручног колегијума

	пријавом родитеља; Актуелности у Установи.		
12.01.2022.	Нови Правилник о стручном усавршавању – информација; Уочене неправилности у вођењу документације васпитача и мед.сестара васпитача; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
24.01.2022.	Извештај са петодневног ЈТТ – Еразмус пројекта; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
31.01.2022.	Извештај са састанка Тима за стручно усавршавање; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
07.02.2022.	Најава консултативног састанка – Модел професионалног учења; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
21.02.2022.	Гугл форма за уношење података о програмима који се реализују у вртићима;Извештај о прегледу документације запослених у В-О раду; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
28.02.2022.	Информација о сусретима педагога 2022. Научни национални скуп; Сарадња са основним школама; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
08.03.2022.	Информација о II Међународној конференцији – Инклузија и интеграција у пред. Установама; Установа је добила Приручник за документовање па ће свака образовна соба добити по један примерак; Пријава	Састанак	Чланови Стручног колегијума

	васпитача за полагање испита за лиценцу; Актуелности у Установи.		
14.03.2022.	Представљање плана посете Иване Ђерић језгрима у оквиру мониторинга имплементације Година узлета; Информација о одржавању смотре Пажљивко; Информација о одржавању манифестације Мали сајам спорта; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
25.03.2022.	Извештај о посети Иване Ђерић; Организација ЈИСП – а; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
29.03.2022.	Информација о семинару – Компас за учење који ће се одржати 01.04.2022.; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
05.04.2022.	Именовање лица за израду докумената Установе; Именовање лица за израду Летописа Установе; информација о предстојећем конкурс за упис деце у предшколску установу; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
11.04.2022.	Извештај о одржаним Активима вртића; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
20.04.2022.	Питања у вези Годишњег извештаја Установе; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
09.05.2022.	Представљање структуре Годишњег плана и Годишњег Извештаја Установе; План ширења Нових основа програма; Актуелности	Састанак	Чланови Стручног колегијума

	у Установи.		
12.05.2022.	Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
18.05.2022.	Предлог дневног реда за В-О веће које ће се одржати 08.06.2022.; Размена сугестија и усвајање најновије верзије структуре Годишњег плана рада Установе за 2022/2023.; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
23.05.2022.	Начин организације подршке васпитачима у примени Нових основа програма на нивоу Установе; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
30.05.2022.	Предлог дневног реда за Педагошки колегијум; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
06.06.2022.	Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума
13.06.2022.	Информација о награђеним радовима ликовног конкурса Пролеће 2022.- Вртић какав желим; Питање у вези структуре Годишњег извештаја рада Установе; Актуелности у Установи.	Састанак	Чланови Стручног колегијума

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Организационе и стручне теме, информисање, планирање, праћење, реализација и евалуација.	Предлагање, разматрање, дискусија и гласање.	Током године.	Директор, помоћници директора и стручни сарадници.

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Одржавање састанака Стручног колегијума су били веома важни и корисни, пошто су се овим путем стварали услови за развој професионалних и људских компетенција, посебно у области комуникације. Одржан је 31 састанак Стучног колегијума. На сваком колегијуму се бирао записничар који ће водити записник на том састанку. Записници са састанака налазе се у

документацији на нивоу Установе. Овим састанцима успостављена је боља сарадња и основа за изналагање правих решења текућих задатака.

6.1.4. Састанак руководиоца радних јединица вртића

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
06.10.2021.	Утврђивање радног времена вртића; Поштовање прописаних мера од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја; Време одржавања родитељских састанака, периодична провера исправности реквизита у дворишту; Акредитовани семинари; Одговори на питања руководиоца радних јединица у вртићу.	Састанак	Небојша Маркез, директор; помоћници директора и руководиоци радне јединице у вртићу.
31.05.2022.	Процедура везана за донацију родитеља, односно других законских заступника и других физичких и правних лица; Начин исплате плате; Питања и одговори.	Састанак	Небојша Маркез, директор; Вељко Војнић, технички директор; помоћници директора и руководиоци радне јединице у вртићу.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Списак присутних руководиоца радне јединице у вртићу на састанку.	Записник са састанка.	Током године.	Помоћници директора и руководиоци радне јединице у вртићу.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Одржана су два састанка руководиоца радних јединица у вртићу. На састанку су били присутни сви руководиоци радних јединица у вртићима. Састанци су били информативног карактера и утврђивање и спровођење одлука у вртићима. Записници са састанака налазе се у документацији на нивоу Установе.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ

6.2.1. Стручни програмски актив васпитача реализатора Прилагођеног Монтезорни програма

Координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог
 Председник актива: Ержебет Бедросиан, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
1)14.10.2021.	Реализација Прилагођеног Монтесори програма у оквирима Нових основа „Године узлета“. Планирање процеса: ширење „језгара“.	Договор, разговор, дискусија.	Руководиоци радних јединица вртића – „Невен“, „Марија Петковић-Бисер“ и „Марија Петковић-Сунчица“; васпитачи из вртића „Колибри“; стручни сарадник педагог; помоћници директора педагошких јединица.
2)17.05.2022.	Презентације са стручног скупа: Добробит изражавања емоција за развој детета, као Монтесори концепт учења, одржаног 26.02.2022.; Реализација плана у оквиру ширење језгара – Године узлета.	Излагања; разговор; дискусија.	Ержебет Бедросиан, педагог; Марина Пиуковић, васпитач; Васпитачи у програму.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1-2)Присутност васпитача на активима; Задовољност васпитача темама и излагањима у односу на могућност примењености идеја у конкретној пракси;	Евиденција о присутности васпитача; Дискусија, разговор након излагања;	Приликом реализације актива;	Руководиоци радних јединица из вртића: „Невен“, „Марија Петковић-Сунчица“ и „Марија Петковић-Бисер“

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
1)Чланови актива су упознати са распоредом координатора и ментора задужених за ширење језгра за горе наведене вртиће. Чланови су упознати са својим улогама и обавезама у оквиру ширење „језгра“. Динамику, време, начин сарадње ментора и вртића одређује сваки вртић са својим ментором у односу на услове, могућности и потребе. Координатори се директно укључују по потреби, на позив ментора или васпитача. Сваки вртић води записник о састанцима и рада Тима за ширење језгра.
2)Ержебет Бедросиан, педагог и Марина Пиуковић, излагачи стручног скупа: Добробит

изражавања емоција за развој детета, као Монтесори концепт учења, одржаног 26.02.2022., су своје теме представили и осталим члановима Актива, као и преносили своја искуства и идеје везане за остала излагања на скупу. При излагању нагласак ставили на могућност примене тих идеја у пракси.

Сваки вртић је презентовао активности и резултате у оквиру ширење језгара – „Године узлета“.

Активима су учествовали сви чланови Актива.

6.2.2. Стручни актив васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику

Координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Председник актива: Ержебет Бедросиан, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
1)09.09.2021. 14.09.2021. 15.09.2021.	Нове основе програма „Године узлета“ – разматрање основних принципа и начела реализације програма, као и појашњење евентуалних нејасноћа везана за рад васпитача.	Излагање, разговор, дискусија.	Председник и координатор актива.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1)Обухват васпитача/број васпитача учесника на активу; Ниво и квалитет примене Нових основа програма у ВО раду. Задовољност васпитача темама и излагањима – могућности коришћења у непосредном раду;	Увид у записник са актива; Дискусија васпитача на активу; Разговор са васпитачима;	сачињен списак на активу; приликом индивидуалних разговора са васпитачима; Увидом у документацију васпитача,	Координатор и организатор актива;

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

1)Актив на тему: Нове основе програма „Године узлета“ – разматрање основних принципа и начела реализације програма, као и појашњење евентуалних нејасноћа везана за рад васпитача одржан је у мањим групама (3 групе, у горе наведеним терминима), због начина рада која је захтевала могућност постављања конкретних питања, разговора, појашњавање. Активима је присуствовао укупно 67 васпитача.

Излагач ове теме је био Ержебет Бедросиан, педагог. Презентована је брошура „Године узлета“ на мађарском језику. Кроз практичне примере разјашњени су суштински појмови Нових основа, основни принципи и начела практичне примене, као и планирање, документовање и документација васпитача. Сваки васпитач је добио одштапану бошуру „Године узлета“ на мађарском језику. Након излагања васпитачи су изнели тешкоће које тренутно постоје у реализацији Нових основа програма.

6.2.3. Стручни програмски актив васпитача реализатора програма српско-мађарске двојезичности

Координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Председник актива: Ержебет Бедросиан, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
15.09.2021.	Нове основе програма „Године узлета“ – разматрање основних принципа и начела реализације програма, као и појашњење евентуалних нејасноћа везана за рад васпитача – са посебним освртом на рад у двојезичним групама.	Излагање, разговор, дискусија.	Председник и координатор актива.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Обухват васпитача/број васпитача учесника на активу;	Увид у записник са актива;	сачињен списак на активу;	Координатор и организатор актива;
Присутност нових идеја у раду васпитача приликом реализације ВО рада;	Дискусија васпитача на активу;	приликом индивидуалних разговора са васпитачима;	
Задовољност васпитача темама и излагањима – могућности коришћења у непосредном раду;	Разговор са васпитачима;	Увидом у документацију васпитача,	

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Активу су присуствовали васпитачи у програму. Протекле радне године овај програм је реализован у вртићима: „Шумица“, „Јагодица“, „Невен“ и „Мали Принц“. Излагач је био Ержебет Бедросиан, педагог. Презентована је брошура „Године узлета“ на мађарском језику. Кроз практичне примере разјашњени су суштински појмови Нових основа, основни принципи и начела практичне примене, као и планирање, документовање и документација

васпитача. Сваки васпитач је добио одштампану бошуру „Године узлета“ на мађарском језику. Након излагања васпитачи су изнели тешкоће које тренутно постоје у реализацији Нових основа програма.
Активно је учествовао 19 васпитача.

6.2.4. Стручни програмски актив реализатора раног учења енглеског језика „ABC – you and me – 123 – ја и ти“

Председник актива: Виолета Врпељ Одри, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	Разматрање онлајн начина реализације програма	онлајн	Сви реализатори програма
У току године	Прављење збирке примера примене различитих методичких поступака и коришћења материјала	Рад у групи, истраживање, размена са другим реализаторима програма	
јун 2022.	Дискусија о ефектима и потешкоћама у реализацији програма	он-лине актив	

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Квалитет размене и заједничког учења у виду онлајн сусрета	Он-лине упитник	јун 2022.	Координатор програма

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Направљена је и доступна свима збика активности које служе за саморефлексију и рефлексију процеса учења енглеског језика.

Онлајн начин организовања рада актива је процењен као користан јер омогућава активизам, размену, дискусију што је циљ рада актива. Оваквој процени највише доприноси могућност флексибилног укључивања у рад актива што се времена тиче.

Смернице за даље планирање:

Потребе реализатора програма су и даље размене искустава са васпитачима у окружењу који реализују програм учења језика; набавка едукативних средстава - плаката, флеш картица као и даље усавршавање знања енглеског језика.

Организовање група за учење кроз анализу направљеног видео материјала.

6.2.5. Стручни програмски актив васпитача реализатора програма на немачком језику „Wir lernen Deutsch“

Председника актива: Јосипа Гулишија, васпитач

Координатор актива: Биљана Бошњак, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2021.	„Wir spielen Deutsch“	Актив	Васпитачи из програма и координатор програма
Октобар 2021.	“Laternenfest”	Актив	Васпитачи из програма и координатор програма
Април 2022.	„Нове основе програма“	Актив	Васпитачи из програма и координатор програма

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Програм актива васпитача	Радна књига васпитача, документација васпитача	Током целе школске године	Васпитачи из програма и координатор програма

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Размена искустава у раду по Новим основама програма. Планиране активности успешно реализоване.

6.2.6. Стручни актив за развојно планирање

Координатор актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
у току године	Представљен Развојни план за 2021/2022. годину - приоритетне области, циљеве, задатке, активности и план евалуације; Осврт на приоритетне области, Презентација форме докумената: Акциони планови вртића и Извештај о реализацији акционих планова, Рокови за достављање документа, Договор о укључивању нових чланова тима у рад Тимова вртића	Радни састанци	чланови актива
друго полугодиште	Презентација форме документа за акционе	Радни састанак	Руководиоци радних јединица и особе

	планове на нивоу вртића		задужене за унос података у електронску форму
у току године	Упознавање родитеља и васпитача о улози и начину рада тима вртића; Праћење процедура и договорених активности	Координирање радом Тимова вртића	КооТВ
у току године	Праћење реализације акционих планова	Рад у тимовима, Праћење извештаја и записника	КооТВ, чланови актива
децембар – јануар 2022.	Састављање анкеса Годишњег плана - Акциони планови вртића	Индивидуални и тимски рад	КооТВ
мај 2022.	Договор о форми извештаја о реализацији Развојног плана	Радни састанак	чланови актива
јун-јул 2022.	Састављање извештаја о раду тимова вртића	Индивидуални и тимски рад	КооТВ
јун-јул 2022.	Састављање извештаја о реализацији акционих планова вртића	Индивидуални и тимски рад	КооТВ
јун 2022.	Договор о изради Акционог плана установе за 2022/23. годину	Радни састанак чланова актива	Чланови актива
јун-август 2022.	Израда Извештаја о реализацији акционих планова за период од септембра 2020. до августа 2021. године.	Индивидуални и тимски рад	Чланови актива
јул-август 2022.	Израда Акционог плана за период од септембра 2022. до августа 2023. године.	Индивидуални и тимски рад	Чланови актива
август 2022.	Презентација Извештаја о реализацији Развојног плана у 2021/2022. и Развојног плана за 2022/2023. годину	Васпитно-образовно веће	Чланови већа

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Праћење реализације	Дискусија учесника	у току године.	чланови актива

акционих планова	тимова вртића, дискусија координатора тимова вртића, документовање и евидентирање актива		КооТВ
------------------	---	--	-------

Резултати квалитативне и квантитативне обраде података:			
Потешкоће са којима су се тимови суочавали.			
<ul style="list-style-type: none"> - Писање потребне документације у електронској форми - извештаји, планови, записници - Дискусије које нису усмерене на издвојени проблем или тему и из којих не произилазе даљи планови - У току године изостаје фокус на циљеве и задатке који су дефинисани развојним планом 			
Предлози и смернице за унапређење рада Тима за развојно планирање:			
<ul style="list-style-type: none"> - Даљи рад на обезбеђивању компјутера за вртиће због лакше израде планова и извештаја; - Едуковати васпитаче за електронско документовање рада; - Поједноставити администрацију и процедуре; - Задужити поједине чланове тимова вртића да воде рачуна о реализацији појединих задатака и предвиђених активности. 			

6.2.7. Стручни програмски актив реализатора Инклузивног програма

Координатор актива, мр Дијана Копуновић Торма, психолог;

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
07.12.2021.	Инклузивни програм кроз нове Основе програма	Радионица Дискусија и рефлексција	Биљана Мамужић, Милица Башић, Мирјана Јаначков и Сандра Милодановић, васпитачице из вртића Зека који је једно од језгара за нове Основе програма у Установи. Јасна Скендеровић, члан Тима за ИО и мр Дијана Копуновић Торма, координатор Тима за ИО.
23.05.2022.	-Презентација радова на тему инклузивности насталих у оквиру Заједнице професионалног учења и дискусија -Програм Раних интервенција – информативно представљање	ППТ презентација Дискусија и рефлексција	Милица Башић, вртић Зека, Јасенка Крњајски Јовић, вртић Цицибан и Драгана Гајић, вртић Колибри. Дијана Копуновић Торма психолог и координатор тима за ИО.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
-Инклузивност у новим Основама програма -Инклузивни програм у новим Основама програма	-На основу дискусије и рефлексije	У току актива	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање као и васпитачи из језгра из вртића Зека, презентатори ППТ

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
- Кроз дискусију и рефлексiju стечени су увиди у практичну примену инклузије у оквиру нових Основа програма и рад са децом са сметњама у развоју . Размотрене су могућности и реализација реалног програма у групама где постоји дете које је укључено у инклузивни програм. Било је присутно на првом активу 85,6% реализатора инклузивног програма а на другом 95%.

6.2.8. Стручни актив васпитача који ВО рад реализују на хрватском језику

Координатор: Дајана Шимић, помоћник директора

Председник: Марина Иванковић Радаковић, васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
24.02.2022.	- упис деце у први разред - план путовања за предшколце - план стручног усавршавања	Актив	Координатор Актива , чланови Актива , председница Одбора за образовање ХНВ-а
18.5.2022.	- разговор о плану за завршне приредбе у вртићима - Године узлета – питања и дилеме (пројекти) - организација дружења са предшколцима у Таванкуту	Актив	Координатор Актива , чланови Актива , председница Одбора за образовање ХНВ-а

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
План рада Актива , записници	Број радних састанака у односу на планирани , теме састанака	Током године	Координатор Актива
Пројекти на шивоу група	документација	Током школске године	Координатор Актива

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Током протекле школске године број Актива група које ВО рад обављају на хрватском језику био је мањи у односу на план за ову шк. годину.

Кад су створени услови за одржавање Актива у живо кренули смо у реализацију истих. Трудили смо се што више испоштовати план, али и задовољити текуће потребе.

На Активима су постигнути различити договори и планови који ће унапредити рад са децом.

Такође смо се упознали са радом свих васпитних група и њиховим пројектима, разменили искустава, добили нове идеје и решили неке недоумице око нових основа програма.

Задовољни смо постигнутим резултатима и у нову шк. годину улазимо сигурнији у рад по основама, вођењу документације као и језички оснажени.

6.2.9. Стручни активи вртића

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Вртићи: Невен, Јагодица, Плави Зећ, Дуга, Сунцокрет, Лабуд, Сеница

Координатор: Ержебет Бедросиан, стручни сарадник педагог

Вртић „Невен“ је одржио 3 актива. Теме су углавном биле повезане са увођењем „Нових основа програма, с обзиром да је вртић био укључен у процес „ширење језгара“.

У вртићима „Јагодица“ и „Плави зећ“ исто су одржана по 3 актива, на којима су теме биле размена идеја са разних облика стручних усавршавања, са излагањем учесника тих активности.

Вртићи: Дуга, Сунцокрет, Лабуд и Сеница, који се налазе у приградским насељима са по 1 или 2 групе, су активе одржавали заједно. Исто су имали 3 актива, на којима су теме биле размена идеја са разних облика стручних усавршавања, са излагањем учесника тих активности.

Сви вртићи су водили записник о реализованим активима, који су проследили координатору, а налазе се и у документацији вртића.

Вртићи: Мала сирена и Звездице, Бубамара и Звончица, Делфин

Координатор: Јасмина Кукић, стручни сарадник - педагог

Мала сирена и Звездице (16 чланова)

Иванка Гуриновић Роквић, васпитач - председник Актива

Одржана су три састанка. Два уживо и један онлајн.

Теме: Документовање кроз причу о учењу (29.09.2021. године – онлајн); Прича о пројекту – примери из праксе (25.11.2021. године – уживо); Простор као трећи васпитач – примери из праксе (9.03.2022. године - уживо)

Сазнања и закључци:

Форма и садржај портфолиа, улога портфолиа у праћењу напредовања детета и значај укључивања породице. Прича о учењу – уочавање ситуације, која постаје основ за причу о учењу и представља заједничко трагање за постављањем и развијањем диспозиција детета.

Уочавање битних елемената приче о учењу, кроз анализу и дискусију о примерима из праксе вртића Мала сирена и Звездице. Утицај промене простора на промену положаја детета у процесу учења и значај креирања просторних целина у вртићу.

Бубамара и Звончица (6 чланова)

Славица Петрић, васпитач – председник Актива

Одржана су три састанка. Два уживо и један онлајн.

Теме: Документовање кроз причу о учењу (29.09.2021. године – онлајн); Примена приче о учењу у пракси – сумирање утисака и размена сазнања и идеја (3.02.2022.); Прича о учењу – хоризонтално учење кроз анализу примера уз примену матрице за анализу приче о учењу (18.05.2022.)

Сазнања и закључци:

Шта садржи портфолио, важност портфолиа у праћењу напредовања детета и партнерство с породицом у том процесу. Прича о учењу – као подршка детету, прати дететова интересовања и

одсликава заједничко трагање за одговорима. Промене у начину праћења дететовог напредовања: не описује се у форми есеја, него се у ситуацији описује дететово реаговање, као нешто ново, као промена и напредак у развоју.

Делфин (4 члана)

Драгана Лончар, васпитач – председник Актива

Одржана су два састанка, један онлајн и један уживо.

Теме: Документовање кроз причу о учењу (29.09.2021.); Уређење простора у функцији подршке припадности и персонализованости, сарадњи и позитивној међузависности (16.02.2022.)

Сазнања и закључци:

Документовање кроз дејчи портфолио - материјали, децје напредовање, форма портфолија, укључивање породице. Прича о учењу – именоване приче о учењу, подршка детету, праћење децјих интересовања, уочавање специфичне ситуације као основа за причу...

Уређење заједничког простора – гардеробе - знаковима за обележавање децјих ормарића и уношење природног и амбалажног материјала за размену и игру деце различитих узраста

Проценити да ли је простор – безбедан и предвидив, динамичан, променљив и подстицајан.

Вртићи: Шумице, Полетарац, Палчица, Веверица, Колибри

Координатор: Биљана Бошњак, педагог

Председници актива: Шумице – Наташа Стојић, васпитач РРЈВ, Полетарац-Весна Бошњак, васпитач, Палчица – Јосипа Гулишија, васпитач РРЈВ, Колибри – Вања Ђурасовић- васпитач РРЈВ, Веверица – Ђенђика Мајдановић, васпитач – РРЈВ

Вртић Шумице – На нивоу вртића „Шумице“ први актив одржан је дана 30.09. 2021. На састанку присутно 29 васпитача од укупно 31.Теме актива: Избор председника и заменика, избор записничара; Развојни план - Представљање резултата Гугл анкете; Други по реду актив одржан је 07.04.2022. На састанку било присутно 28 васпитача од укупно 33.Тема актива: Презентација „Просторне целине“ – нове Основе програма, презентатори васпитачи Зоран Ивошевић, Едина Ђоровић и Тамара Рајновић: Извештај са тима за стручно усавршавање – промене у правилнику.О томе је известила Наташа Стојић, председник актива и члан тима за стр. усавршавање.

Вртић „Палчица“ – Први актив вртића 15.12.2021.На састанку било присутно 8 чланова од купно 10. Тема актива је била : „Пројектно планирање“- размена искуства међу васпитачима. Водитељ актива је била Јосипа Гулишија, председник и РРЈВ.

Други актив вртића, одржан је 11.05.2022. Тема актива је била “Свемир”На састанку било присутно 7 чланова од укупно 10.

Вртић „Веверица“- Први састанак актива одржан је 25.11.2021. Од укупно 12 чланова на састанку је било присутно 10 чланова. Теме актива су биле Компостирање; Презентације досадашњих пројеката и активности по групама; Информисање запослених о предстојећим празницима. Водитељ актива је била Ђенђика Мајдановић, председник и РРЈВ.

Вртић „Колибри“ –Први актив је одржан 03.11.2021. Тема актива је била:Модел заједнице професионалног учења – имплементација Модела у језгру. Водитељ актива је била Биљана Бошњак, педагог.

Други актив је одржан 23.11. 2021. Водитељ актива Вања Ђурасовић, председник и РРЈВ.Тема актива су били пројекти и пројектно планирање и размена искустава. На састанку су били присутни васпитачи из вртића у које се шире нове Основе програма: Маслачак, Јагодица и Калимеро. Укупно је било присутно 25 васпитача.

Трећи актив је одржан 12.04.2022. Тема актива : Извештај са ЈПС – Вања Ђурасовић и васпитачи који су учествовали на ЈПС; Извештај са округлог стола „Рефлексија као део личног и професионалног развоја“ – излагач Маја Вуксановић, васпитач.

Четврти актив одржан је 02.06.2022. године. Тема Актива: Размена утисака о менторству и ширењу нових Основа програма у вртиће “Маслачак”,”Јагодица” и “Калимеро”. Васпитачи из вртића “Невен” Весна Цветковић и Данијела Бопроевић презентовали су пројекат “Сунцокрет”.

Актив одржан 16.06.2022. године. Тема: Модел заједнице професионалног учења - разрада и израда акционог плана промене и унапређења на основу размене искустава и идеја за изабране

<p>области Игра и Инклузија. Вртић “Полетарац” - Актив одржан 14.12.2021. Водитељ актива Весна Бошњак, председник актива. Тема: “За зеленије и чистије вртиће и школе Војводине” - презентација једнодневног излета у Сремске Карловце.</p>
<p><i>Вртићи: Санда Марјановић, Зека, Бамби, Пчелица, Пепељуга</i> <i>Координатор: Виолета Врцељ Одри</i> Теме: Уређење простора - уређење просторних целина, дворишта, холова, Рад на Моделу ЗПУ – презентација процеса и резултата, Начин подстицања говора код деце, Презентације са одржаних стручних скупова, Договори око заједничких акција у вртићу и анализа постигнутих резултата Зека, Бамби, Пепељуга: Дискусије које су вођене на активима чији су учесници запослени из вртића Зека, Бамби и Пчелица су ишле у правцу конструктивне размене и дефинисања поља за унапређење во рада. Активи су одржавани у пријатној атмосфери. Владала је пријатна атмосфера у којој су се градили односи и развијала дискусија. Сви су могли да изнесу своје идеје и предлоге. Васпитачи су били подршка једни другима. Одржаван је континуитет у раду Санда Марјановић: Нису се одржавали активи по предвиђеној динамици. Потребна је подршка координатора у даљем раду.</p>
<p><i>Вртићи: “Марија Петковић - Бисер”, „Балончићи“, “Маслачак”, „Мали принц“</i> <i>Координатор: Дајана Шимић</i> Извештај: Одржана су три актива вртића, на активе вртића су позвани и васпитачице из вртића „Марија Петковић - Сунчица“. Васпитачи су се радо одазвали, поред тога што су обрађивали теме из нових основа програма, разменили су искуства о својим пројектима, пројектним причама, чули су и искуство из Италије. Уједно ови активи су служили и за дружење и развијање боље комуникације међу колегиницама. Вртићи: “Маслачак”, „Мали принц“ Извештај. Одржана су два актива вртића, тема актива је била Пове основе програма, реализација пројекта и писање педагошке документације.</p>
<p><i>Вртићи: Марија Петковић-Сунчица, Пера Детлић</i> <i>Координатор: Јасна Скендеровић, логопед</i> Извештај: Уређивање радних соба, дворишта као и рециклажа, монтезори материјала, мењање монтезори практичне полице. Увођење нових основа програма у рад вртића као и формирање група и разговор о првим темама. Рад на издавању нове брошуре везане за монтезори материјале, подела активности и задатака. Размена са материјалима које имамо и примењујемо. Припрема васпитача за излагање на стручном скупу у Осјеку, подела задатака, хоризонтална размена. Сумирање рада у протеклој школској години, проналажење елемената које можемо још унапредити, писање и анализа извештаја рада у вртићу.</p>
<p><i>Вртићи: Цицибан и Сунце, Петар Пан и Цветићи, Шумице јасле</i> <i>Координатор: мр спец Дијана Копуновић Торма, психолог</i> Извештај: Актив вртића Цицибан и Сунце – одржана су 2 актива, на првом који је реализован 18.01.2022. тема је била „Дискусија о предлогу избора акредитованих семинара за календарску 2022. годину“. На другом активу (18.05.2022.) презентована је тема: „Прича о учењу“ а потом се приступило анализи три примера приче о учењу васпитача из вртића Цицибан што је био основ за дискусију. На активу су били гости из вртића Звончица и Бубамара. Актив вртића Петар Пан и Цветићи – одржан је један актив 28.09.2021. на коме су разматране организационе активности и функционисање вртића као и рад Тима вртића. Актив вртића Шумица јасле – реализована су 3 актива. На првом (07.10.2021.) разматрана су искуства о пројектима из претходне школске године, дискутовано је о бројности деце у групама и предложено је да се организује презентација пројекта из језгра Колибри што је и реализовано на другом активу 17.11.2021. На трећем активу 30.05.2022. презентована су искуства из Бугарске где</p>

<p>су у оквиру Еразмус програма на студијском путовању биле колегинице Сања Зарић и Анђелка Чампраг.</p> <p><i>Координатор актива: Виолета Лошонци Слукa, помоћник директора</i> <i>Вртићи: Мак Ђерђ- председник Моника Шаркањ Медве, васпитач РРЈВ; Кекец- председник Хедвиг Палатинуи, васпитач и РРЈВ; Калимеро - Председник Моника Исаков, васпитач и РРЈВ; Висибаба- Председник Елеонора Старек, васпитач и РРЈВ; Лептирићи - председник Ангела Звекић, васпитач и РРЈВ.</i></p> <p>Вртић: Лептирићи. Актив одржан 01.06.2022. Тема Размена искустава о новим Основама програма.</p> <p>Вртић: Калимеро и Висибаба.Актив одржан 09.06.2022. Тема: Размена искуства у оквиру Еразмус пројеката.</p> <p>Вртићи: Кекец, Калимеро и Висибаба. Актив одржан 20.12.2021. Тема:Презентација студијског путовања у Литванију.</p> <p>Вртић:Мак Ђерђ. Актив одржан 08.12.2021.Тема:Извештај са састанка еколошке активности у вртићу; Планирање уређивања дворишта вртића; Еколошке радионице: Актив одржан 30.05.2022.Тема: Планирање разних куткова за летњи период на дворишту; Еколошке активности током летњег периода; Обнова пешчаника, нови реквизити;</p> <p><i>Вртићи: Актив вртића „Алиса, Мала Алиса“ и Актив вртића „Лоптица, Сунчица, Лане, Коцкица“</i> <i>Координатор: Марија Шустран,помоћник директора</i></p> <p>Извештај: 1 актив 07.10.2021 Теме: представљање Акционог плана вртића „Алиса“ за 2021/22., акционо истраживање по групама за 2021/22., презентација пројекта „Кућа“ , Пушкић - Марки 2.актив 24.03.2022. Теме: Интерни бодови –Данијела сарић, презентација пројекта „Јесењи плодови“, Роговић – Башић Палковић, презентација Акционог истраживања- група „Мрвице“ – Данијела Сарић 3.актив 12.04.2022. Теме: пројекат „Исти, а различити“, Лучић – Прћић, пројекат „Глобус“ Буљовчић – Радуловић, акционо истраживање у групи „Бубамарице“, Рађеновић – Лаушев, акционо истраживање у групи „Жабице“, Роговић – Башић Палковић Информације везано за реализацију семинара –Данијела Сарић 4.актив 31.05.2022. Теме: пројекат „Точкови се врте у круг“, Лаушев – Рађеновић, пројекат „Ја волим...“, Сарић – Родић, РИ- Рана интервенција, Татјана Прћић и Татјана Буљовчић</p> <p>Извештај: 1.актив 23.11.2021. Теме: презентација пројекта „Кукуруз“рађен у групи јасле 1и пројекта „Индијанци“ пројекат рађен у припремној предшкоској групи 2.актив 31.05.2022. Теме: „Кућице скривалице“ пројекат рађен у млађој групи и „Стари алати“ пројекат рађен у припремној предшкоској групи</p> <p>Квалитет свих презентација је био на високом нивоу, кориштени су пројектни панои, лап топ, писане форме пројеката као и обилазак соба и разгледање приложених дечијих радова. Дружење и размена искуства су свима нама били од помоћи. Разговарали смо о недоумицама везаним за рад у пројектима, такође смо увидели да већина нема адекватне услове и средства за квалитетнији рад по пројектном планирању</p> <p><i>Вртићи: „Мандарина“, „Маишталица“, „Хајди“, „Снежана“</i> <i>Координатор: Наташа Вратчевић, васпитач</i> <i>За вртић „Мандарина“председник: Радивоје Јанчић, васпитач</i> Вртић „Мандарина“ : Укупно су одржана 4 актива на којима су теме биле :</p>

Први састанак одржан је 09.12.2022. у присуству 15 запослених. Тема је била представљање Еразмус мобилности и активности пројекта „Play and learn in Nature“ (Тања Колар).
Други састанак одржан је 12.04.2022., уз присуство 14 васпитача и 4 мед.сестре васпитача, на тему „Рана интервенције“.
Трећи састанак одржан је 19.05.2022. у присуству 13 васпитача, на тему реализације „Година узлета“.
Четврти састанак одржан је 22.06.2022. Васпитачи су једни другима представили по један свој пројекат који реализују у својим васпитно-образовним групама.
Вртић „Хајди“:
Први састанак је одржан 14.12.2022. у присуству 12 чланова тима. На састанку презентован је пројекат „Камен“, након чега су присутни дискутовали.
Други састанак је одржан 02.06.2022. на тему „Кад порастем бићу...“ (Презентовале су Душица Денић и Теодора Павлуковић).
Вртић „Машталица“ и „Снежана“:
Први састанак је одржан 14.12.2022. у присуству 12 чланова тима., презентована је мобилност у Литванији, Еразмус пројекат : „If no Art, no Innovation“ уз дискусију.
Други састанак одржан је 06.06.2022. у присуству 14 чланова, на тему „Рана интервенција“.

Вртићи: „Ластавица“, „Наш бисер“, „Пинокио“, „Ластавица“
Координатор Актива: Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно.
Вртић „Ластавица” - председник актива Дијана Михајловић, васпитач и РРЈВ;
Вртић “Наш бисер” - председник Ержебет Бедросиан, васпитач и РРЈВ;
Вртић “Пинокио”- председник актива Балчак Гонџлик Ливиа, васпитач и РРЈВ.
Вртић “Ластавица” - актив одржан 07.09.2021. Тема:Договор за акциони план; Презентација “Како осмислити и направити пројекат;Дискусија о пројектном планирању;
Актив одржан 09.11.2021.Тема: Усвајање записника са претходног актива;Физичко окружење и простор као трећи васпитач - Приручник за Основне програма;
Актив одржан 06.04.2022.Тема: Усвајање записника са претходног актива; Како написати пројектну причу; Хоризонтална размена са колегиницама у вртићу;
Вртић “Наш бисер” - Актив одржан 14.12.2021.Тема:Избор председника и записничара;
Информације од педагога; Договор о дочеку Деда мрза.
Актив одржан 14.03.2022. Тема:Презентација пројекта групе “Балончићи”.
Актив одржан 16.03.2022.Тема: Усвајање записника са претходног састанка: Презентација групе CSIGA - BIGA.
Актив одржан 25.03.2022. Тема: Усвајање записника са претходног састанка; Анализа дечјих цртежа;
Актив одржан 30.05.2022.Тема. Усвајање записника са претходног састанка, Размена идеја и начина за подстицање развоја крупне моторике, подстицање деце да буду активнија физички.
Актив одржан 16.06.2022. Тема. Усвајање записника са претходног састанка;Информације са семинара на коме су присуствовале васпитачице из вртића.
Вртић “Пинокио” - Актив одржан 17.12.2021. Тема. Усвајање записника са претходног састанка, Сарадња са Локалном заједницом, Зимски распуст.
Актив одржан 04.05.2022. Тема. Договор чланова тима о избору места и времену одласка на излете;Договор и организација превоза и договор око ужине у природи;
Актив одржан 03.06.2022.Тема.Упознавање чланова тима вртића са садржајем семинара Рана интервенција -Размена искуства и дискусија на тему семинара

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ

6.3.1. Тим за инклузивно образовање

Координатор тима: мр спец Дијана Копуновић Торма, психолог

Чланови Тима за инклузивно образовање су: Јасмина Кукућ, педагог; Јасна Скендеровић, логопед; Јелена Жепинић, васпитач; Драгица Торбица, васпитач; Клара Видаковић, васпитач, Виолета Лошонци Слука, помоћник директора, Жужа Секе, васпитач.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
15.11.2021.	-Инклузивне групе и распоред стручних сарадника -Лични пратиоци -Договор о теми Актива	-Анализа извештаја реализатора инклузивног програма -Протокол за остваривање права на личног пратиоца	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
16.05.2022.	-Инклузивни програм у ППП – одлазак у школу или одлагање -Актив Тим за рану интервенцију	-Анализа документације Тима	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Информисаност чланова тима о реализацији инклузивног програма и о саставу ИОП тимова. Анализа предлога за реализацију Актива. Упознавање са протоколом за ангажовање личног пратиоца	Записник	Након радног састанка	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Извештај о деци у програму предшколског узраста. Упознавање са активностима Тима за рану интервенцију	Извештај	Након радног састанка	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Реализована су два састанка Тима за инклузивно образовање. Теме рада су углавном биле везане за инклузивни програм кроз нове Основе програма. Тим је у складу са тиме и осмислио теме актива за реализаторе инклузивног програма. Тим је дефинисао неопходна документа (извештај и план рада везано за инклузивни програм) и констатовано је да тим поседује сву неопходну и ажурирану документацију.

6.3.2. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор тима: Биљана Бошњак, педагог

Чланови тима: Небојша Маркез, директор, Мирјана Гуриновић, помоћник директора ва ВО рад, Виолета Л. Слука, помоћник директора, Дајана Шимић, помоћник директора, Марија Шустранић, помоћник директора, Дијана Копуновић Торма, психолог, Јасна Скендеровић, логопед, Санда Зекић, секретар Установе.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
06.12.2021.	Разматрање предлога Програма за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Договор о именовану чланова подтима на нивоу вртића; Разматрање и дискусија када се ради о ситуацији да родитељ врши насиље над васпитачем	Састанак тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатор, чланови тима, чланови тима
09.12.2021.	Усвајање предлога Програма за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, на 84. седници Управног одбора	Састанак	Чланови Управног одбора
13.12.2021. - 17.12.2021.	Пријава случаја сексуалног насиља од стране родитеља девојчице М.М., вртић "Шумице", разговор са родитељем детета Н.В. разговор са родитељем детета Р.И. разговор са васпитачима А. В. и И. К. обавештавање усмено и писмено начелницу Школске управе М.М. и просветну саветницу В. Ш. слање пријаве центру за Социјални рад. Материјал о случају се налази у	Састанци	Координатор, чланови тима, родитељи, васпитачи, Школска управа

	документацији Установе.		
23.12.2021.	Позив телефонским путем од стране просветне саветнице В. Ш. поводом пријаве мајке девојчице М.М. за сексуално насиље над њеном девојчицом . Инструкције и савети од стране просветне саветнице - позвати мајку детета М.М. пеадагог и психолог и обавити разговор са мамом на тему сексуалног злостављања, да се од мајке тражи налаз гинеколога, да се ступи у контакт са полицијом и сазна информација да ли пријава од стране амјке постоји у полицији. Детаљније о овом случају у документацији случаја	Телефонски разговор, састанак тима	центру за Социјални рад. Материјал о случају се налази у документацији Установе.
28.12.2021.	Извештај о предузетим корацима у вези пријаве сексуалног насиља	Састанак Стручног колегијума	Координатор, чланови Стручног колегијума
28.12.2021.	Посета васпитној групи А.В. и И. К. - у оквиру случаја	Посета	Психолог, логопед, педагог
28.12.2021.	Разговор са родитељем и васпитачима , дете Р.И.вртић “Шумице” - Интервентне активности у циљу пружања помоћи подршке детету	Састанак	Родитељ Б.И., васпитачице, педагог, психолог
10.01.2022.	Слање извештаја просветној саветници В. Ш. о предузетим мерама поводом случаја	Електронским путем	Координатор тима
25.01.и 26.01.2022.	Консултације са Школском управом око слања додатних извештаја у вези	Телефонским путем, електронски	Координатор тима

	случаја		
09.04.2022.	Обавештавање од стране родитеља Б.И. дете Р.И. о добијању кривичне пријаве од стране јавног тужиоца за саслушање мајке у полицији у вези сазнања која има у вези догађаја који се десио	Телефонском путем обавештени помоћник директора, васпитачица групе, руководилац радне јединице вртића, координатор тима	Родитељ, помоћник директора, васпитачица групе, руководилац радне јединице вртића, координатор тима
11.04.2022.	Разговор са родитељем Б.И. у вези добијања кривичне пријаве од стране јавног тужиоца за саслушање мајке детета Р.И. у полицији	Састанак	Координатор тима, помоћник директора за ВО рад
11.04.2022.	Консултације са начелником Школске управе и просветном саветницом поводом дешавања од 09.04.2022. по пријему сазнања од родитеља детета Р.И.	Телефонским путем	Координатор тима, Школска управа
12.04.2022.	Консултације са просветном саветницом В. Ш. поводом дописа који је стигао из полицијске управе поводом случаја сексуалног насиља вртић “Шумице”	Телефонским путем	Координатор тима
13.04.2022.	Израда Извештаја за полицијску управу у вези тражених података у вези случаја	Израда Извештаја	Координатор тима, психолог
13.04.2022.	Разговор са техничким директором В.В.и благовремено обавештавање о свим предузетим корацима о случају у вртићу “Шумице”	Састанак	Координатор тима, технички директор, помоћник директора за ВО рад, психолог
Током године	Пружање подршке родитељима кроз саветодавни рад за рано препознавање знакова који уклазују	Путем одржавања састанака, радионица, индивидуалник контаката	Координатор тима, стручни сарадници задужени за вртић, чланови тима

	на потенцијално насилно понашање		
Током године	Пружање подршке породици за савладавање развојних проблема и проблема у социјалним контактима са другом децом	Путем родитељског састанака, индивидуалних контаката	Координатор тима, стручни сарадници задужени за вртић, чланови тима

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Праћење примене реализације планираних активности	Непосредним увидом, путем евиденције, решавања разних ситуација, постизања позитивних ефеката	Током године	Координатор и чланови тима

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
У току школске године, води се рачуна да се у што већој мери спровди појачан васпитно - образовни рад у циљу постизања веће безбедности. Саветодавни рад са васпитно образовним кадром као и са родитељима. Покретање процедуре на нивоу Установе када ситуација то налаже, тј. када се догоди случај насиља. Континуирана сарадња са Спољашњом заштитном мрежом.

6.3.3. Тим за превенцију говорних потешкоћа

Координатор: Јасна Скендеровић, логопед.

Чланови: Славица Јовановић, Луча Радманић, Јагода Кораћ, васпитач, Жужа Секе, Корнелија Чорба, Нада Плавшић, Мирјана Вишњић, васпитачи.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Октобар 2021	Годишњег плана рада Тима, подела и операционализација задатака за школску 2021./2022. годину	Тим састанак, договор	Јасна Скендеровић логопед
Током године 2021,22	На нивоу васпитне групе васпитачи ће оплеменисти просторне целине везане за говорне активности као и увести неке нове садржаје путем игре	Тим састанак, договор	Јасна Скендеровић логопед

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1)Присутност васпитача на Тим састанцима	Записници са састанака Тимова	На састанцима Тима за превенцију говорних потешкоћа	Јасна Скендеровић, логопед
2)Оствареност Годишњег програма рада Тима	У извештају рада Тима се уводе измене предвиђене Планом рада	На састанцима Тима за превенцију говорних потешкоћа, хоринзонтална размена	Јасна Скендеровић, логопед

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Оствареност Годишњег плана рада Тима је усаглашена и остварена у складу и пратећи нове Основе програма «Године Узлета». Васпитачи су у својим васпитним групама организовали просторне целине везане за говорне активности и стимулацију рада са децом повезујући са новим основама програма. Чланови Тима за превенцију говорних поремећаја су зато применили друге видове активности и подршке родитељима, мед.сестрама и васпитачима. Реализовали су своје активности у својим васпитним групама поштујући цовид мере које су биле на снази до марта 2022.

Предлози за унапређење говорно-језичког развоја деце од стране васпитача су и надаље следећи:

-Говорно-језички кутак у васпитним групама"

-Повезивања васпитача и логопеда и сарадња у виду давања инструкција васпитачима (конкретне вежбе за васпитно-образовну групу,договор око динамике спровођења истих)"

- Едукације родитеља као и тематских родитељских састанака на тему: "Значај развоја говора на раном узрасту".

- Израда креативних дидактичких материјала (збирке говорних игара и активности у подстицају говорног развоја код деце)

- Едукација новим апликација од стране васпитача за чланове Тима који су још неедуковани у креирању нових видова подршке родитељима и деци.

6.3.4. Тим за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП

Координатор: Јовановић Бисерка, психолог

Чланова тима: Копуновић Торма Дијана, психолог, Бошњак Биљана, педагог, Скендеровић Јасна, логопед, Гуриновић Мирјана, помоћник директора за васпитно-образовни рад, Војновић Шкрбић Александра, стручни сарадник за ликовно васпитање, Томек Ева, медицинска сестра на превентиви, Семи Светлана, медицинска сестра на превентиви.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	Мотивисање родитеља да упишу дете у ППП	Обилазак терена и разговор са родитељима	Педагошки асистенти, васпитачи
У току године	Организовање састанкаТима, план активности Тима	Радни састанак	Чланови Тима
У току године	Упис у вртић деце из Осетљивих група	Уписивање деце и смештање у	Представници Установе

		колектив	
У току године	Спровођење адаптације новоуписане деце	Боравак родитеља и деце у васпитној групи	Васпитач, педагошки асистент, родитељ
У току године	Сарадња са сарадником за ЗЗЈЗ Суботица	Реализација здравствених активности у васпитној групи	Васпитач, сарадник за здравствено васпитање ЕникеЧерник
У току године	Мотивисање родитеља да присутност деце у васпитној групи буде редовна	Укљученост родитеља спроведена кроз организовање разних активности у васпитној групи	Васпитачи, педагошки асистенти, родитељи
У току године	Услед мера које су биле на снази због вируса COVID -19, сарадња са родитељима и децом из осетљивих група реализована је телефонским разговорима	телефонски разговор, апликација Вибер	Васпитачи, педагошки асистенти, родитељи

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Реализација планираних активности, размена искустава са релевантним партнерима	Записници састанака, евиденција о реализованим активностима	Током године	Координатор Тима

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Имајући у виду да је обезбеђивање потпуног обухвата деце у години пред полазак у школу обавеза прописана Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању, подржана под законским актима и усвојена стратешким документима, Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са предшколским установама и основним школама које остварују ППП, континуирано преузима активности на обезбеђивању, праћењу и подстицању потпуног обухвата деце ППП.</p> <p>Укључивањем деце у ППП подржава се остваривање права детета на квалитетно предшколско васпитање и образовање путем стицања разноврсних искустава и прилика за игру, учење и учешће у заједничким активностима, лакши прелаз детета у следећи ниво образовања и остваривање континуитета у ВО процесу.</p> <p>Из горе наведеног, у циљу повећања обухвата деце из осетљивих група ППП, било је неопходно да и предшколска установа интензивира одређене активности (оперативно у табели).</p> <p>План активности и реализација истих, у циљу повећања деце из осетљивих група ће се наставити и у наредној школској години.</p>

6.3.5. Тим за развој предшколског програма

Координатор Тима: Јасмина Кукић, педагог

Чланови Тима:

<i>Р.бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Занимање</i>	<i>Објекат</i>	<i>Улога</i>
1.	Ержебет Бедросиан	стр. сар. педагог	РЗ	координатор Тима за стручно усавршавање
2.	Александра Војновић Шкрбић	стр. сар. за ликовно	Ликовни атеље	члан
3.	Наташа Тадић	васпитач	Шумица 1	члан
4.	Корнелија Чорба	васпитач	Шумица 2	члан
5.	Ана Бриндза	васпитач	Веверица	члан
6.	Маријана Грбић	мед. сес. - васпитач	Калимеро	члан
7.	Наташа Врапчевић	васпитач	РЗ	координатор Тима за смовред. и едукатор за Нове основе ПВО
8.	Снежана Јоцић	васпитач	Зека	члан УО Удружења вас. Војводине и едукатор за Нове основе ПВО
9.	Јасмина Кукић	стр. сар. педагог	РЗ	координатор Тима за развој предшколског програма

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин релаизације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
25.05.2022.	-Реализоване активности из Плана рада Тима за развој предшколског програма -Где смо стигли са увођењем НО ПВО „Године узлета“ – каква је клима за самовредновање – рад Тима за самовредновање -Вредновање квалитета програма, који се у Установи реализују с децом – анкета -Приказ постојећих инструмената за самовредновање, договор и сугестије за израду нових	- Излагање -Приказ инструмената -Дискусија -Предлози, сугестије и закључци	-Јасмина Кукић - Чланови Тима за развој предшколског програма -Наташа Врапчевић -Чланови Тима за самовредновање

	-План имплементације Основа програма „Године узлета“ у наредној години -Разно - информације		
--	---	--	--

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Присутност чланова	Записник	После одржаног састанка	Координатор тима
Закључци	Записник	После одржаног састанка	Координатор тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Резултати рада Тима за развој предшколског програма:

Приоритет рада Тима у 2021/2022. години је био наставак праћења примене Нових основа ПВО у вртићима језгрима и подршка васпитачима у примени програма у вртићима из првог круга ширења. Осим тога, планирано је да се вреднује квалитет програма, који се у Установи примењују у раду с децом. У вртићима језгрима је, мимо плана, током периода од октобра 2021. до априла 2022. године реализован пројекат МПНТР „Модел заједнице професионалног учења“ у Тимовима вртића језгара, па је занемарен и успорен процес ширења НО ПВО „Године узлета“.

Резултати рада Тима за самовредновање:

У Тиму постоји тежња да самовредновање постане суштински покретач промене и унапређења рада Установе. Етос је област која је до сада заобилажена, а важно је кренути од ње, да би се испитали постојећи услови и клима за смовредновање у нашој Установи. Која форма и какав инструмент би нам омогућио да постигнемо квалитетно самовредновање? То је питање за размишљање и дискусију, као и шта бисмо обавезно питали запослене у Установи?

Вредновање квалитета програма:

Инструмент за вредновање квалитета програма, заснован на подршци остварењу добробити детета, који је израђен у сарадњи два тима (Тим за развој предшколског програма и Тим за самовредновање), је примењен од стране аутора програма, за израду Предшколског програма Установе из 2021. године, али не и од стране реализатора програма, што би требало реализовати у неком од наредних периода. Упитник Програми који се реализују у вртићима је дао преглед шта се од програма спроводи у појединим вртићима и у којим групама. Васпитачи су још процењивали, на скали од 1 до 10, квалитет програма у односу на то колико његова примена доприноси остварењу добробити детета. Добијени подаци су само први корак у даљем истраживању квалитета програма.

Има доста простора за осмишљавање и реализацију најефикаснијих начина вредновања квалитета програма и рефлексацију васпитача о сопственој пракси. Дугорочно у овај процес треба узети у обзир и вредновање квалитета живота у вртићу из дечје перспективе. Перспектива родитеља о томе постоји више година и реализује се кроз Акционе планове вртића у Развојном плану Установе.

Инструменти за самовредновање:

Истакнута је важност самовредновања као основа за планирање промене и развоја ВО праксе, структуре и културе Установе.

Предложено је да се, због повезаности, размисли о обједињавању Тима за самовредновање и Развојно планирање, као и Тима за развој предшколског програма и Тима за унапређење квалитета рада Установе.

Представљени су постојећи инструменти за самовредновање:

Упитник за процену климе за самовредновање - из једног претходног периода

Вредновање квалитета програма - на основу индикатора подршке добробити детета
Процена квалитета програма - на скали од 1 – 10, у односу на подршку добробити детета
Чек листа за самовредновање васпитача - однос према деци

Самовредновање васпитача – подршка развоју самопоштовања

Самовредновање васпитача – подршка развоју креативности

Продискутоване су ставке из појединих инструмената и дате сугестије за неке од њих, како би се постигла њихова већа усклађеност с НО ПВО „Године узлета“ и усаглашеност с нашим очекивањима и тежњама у вези са самовредновањем.

Договорено је да чланови оба тима пошаљу своје сугестије за постојеће и идеје за нове инструменте, координаторима током лета и почетком наредне радне године, па се могу формирати мање радне групе да их спроведу у дело.

Предлагани су различити модуси самовредновања: на изабраном узорку, са нагласком на лично виђење и допринос, са предлозима и очекивања од управе и ЛЗ, кроз рад Актива вртића и хоризонталну размену на Тимовима вртића и сл.

Имплементација:

Подршка васпитачима у примени Нових основа ПВО „Године узлета“ ће од нове радне године бити обезбеђена у свим вртићима. Ментори ће бити стручни сарадници, помоћници директора и васпитачи из језгара.

Начин те подршке ће бити прилагођен вртићима и усаглашен с менторима.

Информације:

На нивоу МПНТР се планира едукација чланова Тимова за самовредновање и усклађивање постојећег Правилника о самовредновању с НО ПВО „Године узлета“.

Подаци о заступљености појединих програма у вртићима програма (на скали од 1-10) ће послужити као основ за даље вредновање њиховог доприноса осварењу добробити деце с којом се реализују.

У Установи се 8.06.2022. године планира тематско ВО веће, на ком ће бити представљен План подршке свим васпитачима у примени НО ПВО „Године узлета“.

6.3.6. Тим за самовредновање

Координатор тима: Наташа Врпчевић, васпитач

Чланови тима: Јасмина Кукић, Биљана Бошњак, Виолета Лошонци Слукa, Марија Шустран, Виолета Врцел Одри, Дајана Шимић, Снежана Јоцић, Елза Фаркаш, Марина Пиуковић, представник родитеља.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Састанак Тима за самовредновање одржан је 25.05.2022.	Анализирали смо активности урађене у току прошле године, припремили и анализирали упитнике за процену климе за самовредновање, за процену колико се програми који се одвијају у установи подударају са новим Основама програма. На основу упитника који су послати током године, извршили смо анализу и имамо увид у програме који се одвијају у вртићима. Уз помоћ документације коју имамо, анализирали смо примену нових Основа програма у вртићима језгрима и одвијање ширења програма у осталим вртићима	Састанак уз разговор и дискусију	Наташа Врапчевић-баспитач Јасмина Кукић-педагог Биљана Бошњак-педагог Виолета Лошонци Слука-помоћник директора Марија Шустран-помоћник директора Виолета Врцел Одри – педагог Дајана Шимић-помоћник директора

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
План и програм рада	Анализа упитника, разговор и дискусија са учесницима	Током читаве године	Координатор и чланови тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Одржан је један састанак Тима за самовредновање на којем су присуствовали сви чланови осим представника родитеља. Анализирани су упитници који су током године послати вртићима, предложени су и припремљени нови упитници уз које ће Тим за самовредновање имати информације из вртића везане за примену нових Основа програма и усклађености програма и пројеката са новим Основама програма.

6.3.7. Тим за стручно усавршавање

Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог

Чланови тима: Јасмина Кукић, педагог; мр Дијана Копуновић Торма, психолог; Небојша Маркез, директор, Нада Габрић, Габриела Вида Фогараша, Наташа Стојић, Данијела Сарић, Јасмина Седлак, Иванка Гуриновић Роквић, Тања Колар, Зоран Ивошевић, Јагода Кораћ, Вера Јарамазовић,

Миљана Воић, васпитачи представници актива вртића и Снежана Јоцић, васпитач представник Удружења васпитача Војводине.

Повремени чланови: планер-аналитичар и шеф рачуноводства Установе.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Плани реализације</i>	<i>Наставци реализације</i>
1) септембар 2021.	Извештај о стеченим акредитованим бодовима у оквиру стручног усавршавања запослених за актуелни петогодишњи период.	Прослеђивање извештаја за сваког запосленог у оквиру ВО рада.	Председник Тима; Стручни сарадници педагози.
2) септембар 2021.	Евиденција о стеченим бодовима у оквиру активности стручног усавршавања у установи и ван ње (44 сата).	Увид у Личну табелу о стручном усавршавању из „Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата) за сваког запосленог у ВО раду за 2. полугодиште 2020/21. радне године. Прослеђивање Личне табеле о стручном усавршавању из „Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата) за сваког запосленог у ВО раду за 1. полугодиште 2021/22. радне године.	Председник Тима; Стручни сарадници педагози.
3) 18.01.2022.	Усаглашавање <i>Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата)</i> са новим <i>Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, од 20.11.2021.</i>	Састанак сталних чланова Тима.	Председник Тима.
4) 25.01.2022.	Шири избор акредитованих семинара за календарску 2022.	Увид у Каталог акредитованих програма за актуелни период.	Председник тима, чланови тима;

	Годину.	<p>Анализа Развојног плана установе за радну 2021/22. годину;</p> <p>Консултација планера-аналитичара и шефа рачуноводства установе;</p> <p>Презентације представника васпитача.</p>	
5)30.03.2022.	Ужи избор предложених акредитованих семинара за календарску 2022. годину.	<p>Увид у финансијски план Установе за партију стручног усавршавања запослених за 2022. Годину.</p> <p>Преглед предложених семинара са претходног састанка Тима.</p> <p>Консултација са техничким директором.</p>	Председник тима, чланови тима, планер аналитичар, шеф рачуноводства, технички директор.
6) 11.04.2022.	Именовање организатора изабраних акредитованих семинара за 2022. годину.	Састанак сталних чланова Тима.	Стални чланови Тима.
7)Јануар 2022.	Евиденција о стеченим бодовима у оквиру активности стручног усавршавања у установи и ван ње (44 сата).	<p>Увид у Личну табелу о стручном усавршавању из „Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата) за сваког запосленог у ВО раду за 1. полугодиште 2021/22. радне године.</p> <p>Прослеђивање Личне табеле о стручном усавршавању из „Листе</p>	Председник Тима; Стручни сарадници педагози.

		<i>активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата) за сваког запосленог у ВО раду за 2. полугодиште 2021/22. радне године.</i>	
8) У току године	Евиденција реализованих активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за радну 2021/22. Годину.	Вођење централне евиденције Установе.	Председник Тима; Организатори активности.
9) У току године	Централна електронска документација Установе о стеченим акредитованим бодовима запослених у ВО раду.	Вођење евиденције.	Председник Тима; Стручни сарадници, педагози.
10) мај-јун 2022.	Израда Годишњег извештаја рада Тима за 2021/22. Годину и израда Годишњег плана рада Тима за 2022/23 годину.	Анализа записника са састанака Тима; Договор, Избор активности и теме;	Чланови Тима.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1) Број стечених акредитованих бодова запослених у ВО раду за актуелни петогодишњи период.	Увид у централну електронску документацију Установе.	Септембар 2021.	Стручни сарадници педагози.
2) Број реализованих сати у оквиру „Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата) за сваког запосленог у ВО раду за 2. Полугодиште 2020/21. Радне године.	Увид у Личну табелу о стручном усавршавању из „Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата) за сваког запосленог у ВО раду за 2. Полугодиште 2020/21. Радне године.	Септембар 2021.	Стручни сарадници педагози.
3) Листа активности које се предузимају у	Усаглашавање докумената.	У току године.	Чланови Актива;

<p>оквиру установе (44 сата)</p> <p>Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, од 20.11.2021.</p>	<p>Применљивост докумената у пракси.</p>		
<p>4-6) Реализација плана акредитованих семинара.</p> <p>Обухват запослених у ВО раду учешћем на акредитованим семинарима.</p>	<p>Праћење Евиденције реализованих активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за радну 2021/22. Годину.</p> <p>Праћење Централне електронска документација Установе о стеченим акредитованим бодовима запослених у ВО раду.</p>	<p>У току радне године;</p>	<p>Председник Тима; Стручни сарадници педагози.</p>
<p>7) Број реализованих сати у оквиру „Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата) за сваког запосленог у ВО раду за 1. Полугодиште 2021/22. Радне године.</p>	<p>Увид у Личну табелу о стручном усавршавању из „Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата) за сваког запосленог у ВО раду за 1. Полугодиште 2021/22. Радне године.</p>	<p>Јануар 2022.</p>	<p>Председник Тима; Стручни сарадници педагози.</p>
<p>8) Евиденција реализованих активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за радну 2021/22. Годину.</p>	<p>Вођење/ажурирање евиденције.</p>	<p>У току радне године.</p>	<p>Председник Тима. Организатори активности.</p>
<p>9) Број запослених са учешћем на најмање 1 дана акредитованог семинара и на једном</p>	<p>Вођење/континуирано ажурирање документације.</p>	<p>У току године.</p>	<p>Председник Тима; Стручни сарадници педагози.</p>

стрчном скупу.			
10) Реализовани активности и садржају у току радне 2021/22 године и план рада Тима за 2022/23 годину	Увид у Записнике са састанака Тима; Договори; Увид у структуру Извештаја и Плана рада Установе.	Мај-јун 2022.	Председник Тима; Стални чланови Тима.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:			
1) Као вид праћења стручног усавршавања запослених у ВО раду, Тим за стручно усавршавање у сарадњи са педагозима почетком школске године (у току септембра) месеца шаље извештај сваком запосленом у ВО раду о похађању акредитованих семинара и стеченим бодовима за актуелни петогодишњи период.			
2 и 7) Као вид праћења стручног усавршавања запослених у ВО раду, Тим за стручно усавршавање у сарадњи са педагозима два пута током школске године (септембар и јануар) направи увид у Личну табелу о стручном усавршавању сваког запосленог у оквиру „Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата)“.			
3) Радна група Тима је на свом састанку израдила радну верзију нове <i>Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата)</i> ради усаглашавања Листе са новим <i>Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, ваститача и стручних сарадника, од 20.11.2021.</i> Радну верзију Листе, председник Тима ће до 19.01.2022. проследити осталим члановима Тима за стручно усавршавање. На основу сугестије осталих чланова Тима за стручно усавршавање, коначна верзија нове <i>Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата)</i> ће се донети на састанку Тима који је заказан за 25.01.2022.			
4) На састанку је извршен шири избор акредитованих семинара за календарску 2022. Годину. На следећем састанку Тима, након упознавања са расположивим средствима за ову намену, Тим ће извршити ужи, коначан избор акредитованих семинара за календарску 2022. Годину. Предложено је укупно 32 семинара.			
5) Тим за стручно усавршавање је на овом састанку одрадио ужи избор предлога акредитованих семинара за календарску 2022. годину, који се финансирају из буџета. Изабрано је 8 једнодневних семинара, са 8 бодова, за 215 учесника.			
6) На састанку Тима су имновани организатори изабраних семинара. Рок за реализацију семинара је до 13.октобра 2022. Сачињен је <i>Предлог за финансирање акредитованих семинара на основу буџетског финансијског плана за календарску 2022. Годину</i> који је предат техничком директору на одобрење.			
8) У току радне године Тим води Евиденцију реализованих активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за радну 2021/22. Годину.			
9) Тим за стручно усавршавање води централну електронску евиденцију и досије сваког запосленог у ВО раду, о њиховом сталном стручном усавршавању - у доносу на похађање акредитованих семинара и стручних скупова.			
10) Тим за стручно усавршавање учештвује у изради Годишњег плана рада установе и Годишег извештаја установе.			

6.3.8. Тим за безбедност и здравље на раду

Координатор: Кристина Токоди Крижан, службеник за безбедност и здравље на раду

Чланова тима: Шимић Дајана, Лошонци Слука Виолета, Шустран Марија, Шимић Давор, Ћупић Небојша, Петрик Златко, Стојић Наташа, Јанчић Радивоје, Ђурасовић Вања.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Децембар 2021.	Формирање Тима/Одбора за безбедност и здравље на раду	Састанак	Службеник за БЗНР Секретар Установе Саветник директора за васпитно-образовни рад
Децембар 2021.	Именовање чланова Тима/Одбора за безбедност и здравље на раду.	Састанак	Службеник за БЗНР Секретар Установе Саветник директора за васпитно-образовни рад

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Тим/Одбор за безбедност и здравље на раду	Одлука о формирању тима/одбора за безбедност и здравље на раду	Децембар 2021	Службеник за БЗНР Секретар Установе Саветник директора за васпитно-образовни рад

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Правилно поступање у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл.Гл. РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон).

6.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

Годишњи извештај о раду стручних сарадника и сарадника налази се у Анексу годишњег извештаја установе.

Извештај стручног сарадника педагога:

- Јасмина Кукић
- Биљана Бошњак
- Ержебет Бедросиан
- Виолета Врцељ Одри

Извештај стручног сарадника психолога:

- мр Дијана Копуновић Торма
- Бисерка Јовановић Мамужић

Извештај стручног сарадника логопеда :

- Јасна Скендеровић

Извештај сарадника за ликовно:

- Александра Војновић Шкрбић.

6.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Извештаји рада руководећих органа налазе се у Анексу извештаја .

- Извештај директора установе, Небојша Маркез;
- Извештај техничког директора, Вељко Војнић;
- Извештај помоћника директора: Мирјана Гуриновић, Марија Шустран, Виолета Лошонци
Слука, Дајана Шимић;
- Извештај секретара установе, Сандра Зекић.

6.6. ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.6.1. Извештај о раду Управног одбора

Председник Управног одбора: Давор Дулић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
август 2021. године	Припрема 81. седнице органа управљања и учешће на седници, теме: 1)Усвајање Записника са 80. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботница одржанс 01.07.2021. године; 2)Доношење одлуке о усвајању предлога Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботница за 2022. годину. 3)Доношење одлуке о отварању вртића „Полетарац“ након привременог затварања од 14.06.2021. године	старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница	директор, председник управног одбора, секретар установе
септембар 2021. године	Припрема 82. седнице органа управљања и	старање о формулисању дневног	директор, председник управног одбора,

	<p>учешће на седници, теме:</p> <p>1)Усвајање Записника са 81. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 27.08.2021. године;</p> <p>2)Доношење одлуке о усвајању Седме измене Финансијског плана Предшколске установе „Паша радост“ Суботица за 2021. годину;</p> <p>3)Доношење одлуке о усвајању Осме измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021. годину;</p> <p>4)Доношење одлуке о усвајању Друге измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021. годину;</p> <p>5)Усвајање предлога Предшколског програма Предшколске установе „Наша радост“ Суботица;</p> <p>6)Усвајање Извештаја о самовредновању Предшколске установе "Наша радост" Суботица за школску 2020/2021. годину;</p> <p>7)Усвајање предлога Годишњег плана самовредновања за школску 2021/2022. годину;</p> <p>8)Усвајање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана</p>	<p>реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>секретар установе</p>
--	--	--	--------------------------

	<p>Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за школску 2020/2021. годину; 9) Усвајање предлога плана активности из Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за школску 2021/2022. годину; 10) Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2020/2021. годину; 11) Усвајање предлога Годишњег плана рада Предшколске установе "Наша радост" Суботица за школску 2021/2022. годину; 12) Усвајање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица; 13) Доношење одлуке о усвајању Правилника о давању у закуп просторија.</p>		
новембар 2021. године	<p>Припрема 83. седнице органа управљања и учешће на седници, теме: 1) Усвајање Записника са 82. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 14.09.2021. године; 2) Доношење одлуке о усвајању Девете измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021. годину; 3) Доношење одлуке о усвајању Десете</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>

	<p>измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021. годину;</p> <p>4)Доношење одлуке о усвајању Једанаесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021. годину;</p> <p>5)Доношење одлуке о усвајању Треће измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021. годину.</p>		
децембар 2021. године	<p>Припрема 84. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1)Усвајање Записника са 83. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане 22.11.2021. године;</p> <p>2)Доношење одлуке о усвајању Дванаесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021. годину;</p> <p>3)Доношење одлуке о усвајању Тринаесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021. годину;</p> <p>4)Доношење одлуке о усвајању Четврте измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021. годину;</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>

	5) Доношење одлуке о усвајању Програма за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица.		
децембар 2021. године	Припрема 85. седнице органа управљања и учешће на седници, теме: 1) Усвајање Записника са 84. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане 09.12.2021. године; 2) Доношење одлуке о усвајању Четрнаесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021. годину; 3) Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана за 2022. годину.	старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница	директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар
фебруар 2022. године	Припрема 86. седнице органа управљања и учешће на седници, теме: 1) Усвајање Записника са 85. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане 28.12.2021. године; 2) Доношење одлуке о усвајању допуне Четрнаесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021	старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница	директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар

	<p>годину;</p> <p>3)Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину;</p> <p>4)Доношење одлуке о усвајању Прве измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину.</p> <p>5)Доношење одлуке о Измени и допуни Правилника о обављању послова јавних набавки, набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга (ИНТЕРНИ АКТ)</p>		
<p>фебруар 2022. године</p>	<p>Припрема 87. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1)Усвајање Записника са 86. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане 07.02.2022. године;</p> <p>2)Подношење Извештаја о извршеном попису за 2021. годину и доношење одлуке о расходу;</p> <p>3)Подношење Финансијског извештаја Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021.</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>

	<p>годину и усвајање Завршног рачуна;</p> <p>4) Доношење одлуке о усвајању Друге измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину.</p> <p>5) Доношење одлуке о усвајању Прве измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину;</p> <p>6) Доношење одлуке о усвајању Измена Правила понашања у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица и пречишћеног текста Правила понашања у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица.</p>		
март 2022. године	<p>Припрема 88. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1) Усвајање Записника са 87. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане 28.02.2022. године;</p> <p>2) Доношење одлуке о усвајању Треће измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину.</p> <p>3) Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору Основне школе „Боса Милићевић“ у Новом Жеднику за добијање</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>секретар установе</p>

	сагласности за пренамену дела простора у школи.		
мај 2022. године	Припрема 89. седнице органа управљања и учешће на седници, теме: 1) Усвајање Записника са 88. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане 29.03.2022. године; 2) Доношење одлуке о усвајању Четврте измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину. 3) Доношење одлуке о усвајању Друге измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2022. годину.	старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница	директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У КОНТЕКСТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

7.1. РАЗВИЈАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У КОНТЕКСТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

<p>Начини учешћа породице и резултати квантитативне и квалитативне анализе:</p> <p><i>Вртићи: Мала сирена, Бубамара, Златна рибица и Делфин</i> <i>Координатор: Јасмина Кукић, стручни сарадник - педагог</i></p> <p>Васпитно-образовни рад с децом се планира и реализује кроз пројекте у које су укључени и родитељи и други чланови породице. Сарадња с породицом најчешће подразумева учешће родитеља у набавци потребног материјала за реализацију одређених тема и пројеката. Осим тога родитељи су веза с локалном заједницом, с децом код куће истражују и продубљују актуелну тему, израђују средства, донирају одређене ствари и сл.</p> <p>Ове године је недостајало њихово веће непосредно учешће у животу вртића, због ограничавања њиховог уласка у вртиће, услед епидемиолошких мера.</p> <p><i>Вртићи: “Колибри”, “Шумица”, “Веверица”, “Палчица”, “Полећарац”</i> <i>Координатор: Биљана Бошњак, педагог</i></p> <p>Родитељи су се укључивали на различите начине: Заједно са децом су правили сензорне флаше и</p>

<p>скривалице од картонских кутија. Укључивали су се тако што су обезбеђивали разна средства и материјале потребне за реализацију пројеката, организацији простора и просторних целина. Доносили су пластичне флаше за рециклажу и чепове за хуманитарне акције, природне материјале, уређивање дворишта, компостирање. Поред наведеног одржавани су и индивидуални разговори, као и тематска предавања, отворена дани. Укључивање родитеља у програм “Заједно у адаптацији, Инклузија, састанци ИОП тимова.</p>
<p><i>Вртићи: Невен, Плави зец, Јагодица, Лабуд, Сеница, Дуга, Сунцокрет</i> <i>Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог</i></p> <p>У вртићу „Невен“ сарадња се породицама се одвијала кроз начине: акције сакупљања рециклаже, уређивање терасе као заједничке просторије, изложбе дечјих радова и кроз разне донације родитеља.</p> <p>У вртићу „Плави зец“ и „Јагодица“ родитељи су били укључени у програм адаптације, као и у сакупљању и доношењу разних природних материјала за рад деце у вртићу.</p> <p>У вртићима Лабуд, Сеница, Дуга и Сунцокрет родитељи су били укључени у процес избора теме пројеката, као и у сакупљању и доношењу материјала за реализацију тих пројеката. Током целе године се као заједничка акција породице и вртића је била присутна сакупљање материјала за рециклажу. Родитељи су учествовали и у изградњи ибаште и рад у башти (сађење цвећа и дрвећа) и у сређивању дворишта (фарбање реквизита, сређивање пешчаника).</p>
<p><i>Вртићи: Марија Петковић – Бисер, Морска звезда, Клара, Мали принц, Маслачак и Сунце.</i> <i>Координатор: Дајана Шимић</i></p> <p>Кратак описни извештај: Вртићи су у сарадњи са породицом реализовали пројекте, где су се родитељи укључили тако што су направили полицу за природне материјале, доносили су потребне природне материјале, сликовнице, аутиће, моторе, Божићну куглу и учествовали у акцијама које смо организовали. Били су подршка приликом куповине новогодишњих поклона и учествовали су у организацији завршних приредби. Сакупљали су пластику и од новаца куповали дидактички материјал за вртић. Организована је радна акција сађења садница и цвећа у вртићима.</p>
<p><i>Вртићи: Марија Петковић, Сунчица, Пера Детлић, Звончица</i> <i>Координатор: Јасна Скендеровић</i></p> <p>Кратак описни извештај: У сарадњи са васпитачима код куће су родитељи са својом децом разговарали и делили задатке око бриге кућних љубимаца, као и садња садница. Родитељи су деци кроз шетњу и вожњом разним саобраћајним средствима градила искуство за учешће у саобраћају. Рециклажа материјала у вртићу и код куће.</p> <p>Путем пројекта васпитачи су осмислили да буду витезови у служби природе, те су са родитељима правили витешки штит тј. Деца су га правила са родитељима код куће.</p>
<p><i>Вртићи: Цицибан, Петар Пан, Цветићи, Пепељуга, Шумица јасле</i> <i>Координатор: Дијана Копуновић Торма</i></p> <p>Кратак описни извештај:</p> <p>Родитељи су се укључивали у наше пројекте путем донација разних материјала, реквизита, играчака, давањем предлога, коментара и повратних информација о детету о његовој игри и истраживању код куће. Како су већином године трајале превентивне мере безбедности због епидемије вируса Ковид 19, број акција, активности и отворених дана у вртићу је мали, што сматрамо да ће се у наредном периоду променити односно повећати на обострану радост деце, родитеља и васпитача. У вртићу је одржана једна тематска радионица за родитеље деце предшколског узраста (Заједно у припреми за школу), у оквиру које су обрађене и изабране теме о развоју самопоштовања и самосталности деце. Тематска предавања и едукативне радионице за децу и родитеље нису одржана. На почетку године родитељи су се изјаснили да им је најпожељнији облик пружања стручне помоћи путем индивидуалних разговора са васпитачима, а по потреби и стручним сарадницима, што се и реализовало, мада у мањем броју него што је планирано. Надамо се да ће у наредном периоду одржати повољни услови (дозвола за окупљање родитеља у вртићу) за одржавање тематских предавања/радионица.</p>
<p><i>Вртићи: Мак Берђ, Калимеро, Кекец, Висибаба, Лептирићи</i></p>

Координатор: Виолета Лошонци Слуга, помоћник директора

Кратак описни извештај:

Сарадња вртића и породице се може оценити као веома успешна и добра. Поред свакодневне комуникације, организоване су разне акције у којима је била присутна велика подршка родитеља. Такође, са родитељима су израђивани разни плакати, панои, садња цвећа, уређење дворишта. Прикупљање пет амбалаже, чепова, папирних кеса. Родитељи су доносили картонске кутије, бундеве, учествовали у изради новогодишњих украса, израђивали радове од природних материјала.

Вртићи: „Лане“, „Коцкица“, „Сунчица“, „Лоптица“, „Алиса“, „Мала Алиса“

Координатор: Марија Шустран, помоћник директора

Кратак описни извештај:

Одржане две радионице:

- „Припрема деце за полазак у школу“

на радионицу су позвани родитељи деце која крећу у школу. На радионици било присутно 8 од 10 позваних родитеља. Након тога су организовани индивидуални разговори са родитељима који су били присутни на првој радионици.

- Прављење таблона за крај године.

на радионицу су били позвани родитељи да заједно направимо таблона за крај године. На ту радионицу се одазвало 5 родитеља. За једно послеподне смо направили таблон.

- сакупљање пластичног и електро-отпадног материјала- учествују сви родитељи

- организовање екскурзије деце на ергелу коња- Келебија- учествовало је 3 родитеља (организацији екскурзије, прикупљање пара, потписивању уговара за превоз деце у Суботица-трансу и плаћању превоза)

- учешће у организацији Завршне свечаности (декорисање простора, чашћавање деце, балони...)

- учешће у заједничком пројекту, на нивоу вртића „Све се може, кад се мале руке сложе“

(доношење земље и цвећа за сађење у велику тракторску гуму у дворишном простору, доношење песка у пешчаник, доношење разноврсног природног и обликованог материјала у вртић)

- сакупљање пластичног и електро-отпадног материјала- учествују сви родитељи

- организовање екскурзије деце на ергелу коња- Келебија- учествовало је 3 родитеља (организацији екскурзије, прикупљање пара, потписивању уговара за превоз деце у Суботица-трансу и плаћању превоза)

- учешће у организацији Завршне свечаности (декорисање простора, чашћавање деце, балони...)

- учешће у заједничком пројекту, на нивоу вртића „Све се може, кад се мале руке сложе“

(доношење земље и цвећа за сађење у велику тракторску гуму у дворишном простору, доношење песка у пешчаник, доношење разноврсног природног и обликованог материјала у вртић)

- родитељски састанци

- индивидуални разговори

- учествовали су у реализацији пројекта „Ја волим“ – од куће су доносили породичне фотографије, омиљене књиге и спортске реквизите

- учествовали су у реализацији пројекта „Шума“ – деца и родитељи су доносили пластичне флаше, семенке, кутије... за израду хранилица за птице

- два родитеља су били пратници код посете Зоо врта

- акција „Чепом до осмеха“

- учествовали су у реализацији пројекта „Ми смо спортисти“ – доношење реквизита (лопте, боксерски цакови, клизальке, кимоно, пехари...)

- родитељ В.Р. је одржао спортски дан на оближњем терену

- учествовали су у реализацији пројекта (израђивали су код куће са децом звечке, опцртавали руке члановима породице, слали по деци висибаве, лале, нарцисе)

- доношење рециклажног материјала за израду реквизита за спортски дан

- слали су повратне информације васпитачима путем фотографија и исказа деце везано за актуелни пројекат

<p>- посета газдинству „Маргетић“</p> <p>- донација тв-а ради могућности гледања кратких клипова везано за пројекат (у току)</p> <p>- учествовање у пројекту „Исти, а различити“ доношењем тестенине, тракица, перлица...</p> <p>- бака од Т.Ф. нам је сашила „Школицу“</p> <p>- учествују у пројекту „Моје моћно тело“ доношењем енциклопедија, рециклажног материјала.</p> <p>Код куће израђују картице за „Игру меморије“</p> <p>- учествују у пројекту „Так првак“ тако што код куће са дететом израђују школску торбу</p>
<p><i>Вртићи</i> : „Мандарина“, „Маишалица“, „Снежана“, „Хајди“</p> <p><i>Координатор</i> : Наташа Врапчевић, васпитач</p> <p>Кратак описни извештај : Родитељи су се укључивали на разне начине . Доносили су различите материјале потребне за реализацију пројеката (чепове, кутије, празну амбалажу, материјале за ссензорне табле...)</p> <p>Родитељи су били укључени у програм „Заједно у адаптацији“, Инклузија, састанци ИОП</p>
<p><i>Вртићи</i>: “Звездице”, “Ластавица”, “Балончићи”, “Пиноккио”, “Наш Бисер”</p> <p><i>Координатор</i>: Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно</p> <p>Кратак описни извештај:</p> <p>Родитељи су се укључивали на различите начине:Заједно са децом су правили Тајанствену конзерву у коју су стављали предмет да би следећи дан погађала шта се налази у њој. Укључивали су се тако што су обезбеђивали разна средства и материјале потребне за реализацију пројеката, организацији простора и просторних целина. простор смо прилагођавали теми и пројекту који се радио те се простор мењао више пута у току године, деца су у томе помагала својим идејама. Највише им се допао картонски кутак са картонским луткама којима је требало исецати хајину и облачити их.Доносили су природне материјале, пластичне флаше и чепове за рециклажу у хуманитарне акције,природне материјале, уређивање дворишта, компостирање. Поред наведеног одржавани су и индивидуални разговори, као и тематска предавања, отворена дани. Укључивање деце у пројекат “Женски фудбал“. Деца су имала прилику да буду у улози купца – продавца, подизали смо шаторе, осмишљавали тезге, доносили касе, правили новац. Поред простора у соби наш пројекат је захтевао већи простор, те смо игре осмишљавали у дворишту. У процесу учења деце запажено је да деца уживају у активностима и воле паное са фотографијама. Родитељи радо учествују у пројекту и одазову се када их позовемо. Неке више сарадње није било због ковид правила. Родитељи су били укључени у пројекте и помагали су на тај начин што су доносили материјале.</p>
<p><i>Вртићи</i>: Санда Марјановић, Зека, Бамби, Пчелица, Мариан Марија</p> <p><i>Координатор</i>: Виолета Врцељ Одри, педагог</p> <p>Кратак описни извештај:</p> <p>Родитељи су учествовали у опремању простора – доносили су рециклажне материјале и реалне предмете за опремање просторних целина и дворишта вртића, учествовали у радионицима за израду реквизита или израђивали реквизите код куће и доносили у вртић. Учешће родитеља у пројектима се реализовало највише тако што су родитељи обезбеђивали ресурсе за рад (књиге, материјале, предмете...) и учествовали у предложеним активностима са децом код куће. Организовани су индивидуални разговори са родитељима понеке деце а због забране уласка родитеља у вртић организован је мањи број планираних родитељских састанака на теме за које су родитељи били највише заинтересовани.</p> <p>У наредном периоду је потребно понудити родитељима више различитих могућности за учешће у вртићу. Досадашња искуства су одличан ресурс те је предлог да се организује размена на ову тему на нивоу више вртића. Координатор: Виолета Врцељ Одри, педагог</p> <p><i>Вртићи</i>: Санда Марјановић, Зека, Бамби, Пчелица, Мариан Марија</p> <p>Кратак описни извештај:</p> <p>Родитељи су учествовали у опремању простора – доносили су рециклажне материјале и реалне предмете за опремање просторних целина и дворишта вртића, учествовали у радионицима за израду реквизита или израђивали реквизите код куће и доносили у вртић. Учешће родитеља у</p>

пројектима се реализовало највише тако што су родитељи обезбеђивали ресурсе за рад (књиге, материјале, предмете...) и учествовали у предложеним активностима са децом код куће. Организовани су индивидуални разговори са родитељима понеке деце а због забране уласка родитеља у вртић организован је мањи број планираних родитељских састанака на теме за које су родитељи били највише заинтересовани. У наредном периоду је потребно понудити родитељима више различитих могућности за учешће у вртићу. Досадашња искуства су одличан ресурс те је предлог да се организује размена на ову тему на нивоу више вртића.

7.2. РАЗВИЈАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У КОНТЕКСТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Начин учешћа породице и резултати квантитативне и квалитативне анализе:
<p><i>Вртићи: Мала сирена, Бубамара, Златна рибица и Делфин</i> <i>Координатор: Јасмина Кукић, стручни сарадник - педагог</i> <i>Кратак описни извештај:</i> Васпитно-образовни рад с децом се планира и реализује кроз пројекте који подразумевају коришћење ресурса локалне заједнице. Најчешће су то односило на посете установама културе (позориште, музеј) спорта (спортски клубови) производње и занатства (фабрике, занатлијске радње). Осим тога васпитачи с децом посећују пијаце, паркове, месне заједнице, ватрогасце и сл. Ове године је то било лимитирано услед епидемиолошких мера и недостатка финансија за плаћање аутобуса, ако је било потребно отићи до неке удаљеније дестинације. Најчешће су деца с васпитачима одлазила у шетње по најближој околини, а неки и у ЗОО – врт, који су успели да реше превоз и плаћање.</p>
<p><i>Вртићи: Колибри, Шумица, Веверица, Палчица, Полетарац</i> <i>Координатор: Биљана Бошњак, педагог</i> <i>Кратак описни извештај:</i> Организовани су начини учења на различитим местима, као нпр: Презентација спортова града Суботице; Посета сајму цвећа; Кванташка пијаца; Латерненфест; Посета Дудовој шуми; Библиотека; Радионица за фарбање јаја; Шетња градом и упознавање са сецесијом; Сарадња са Црвеним крстом; Садња цвећа, Ватрогасна станица, Зоолошки врт</p>
<p><i>Вртићи: Невен, Плави зец, Јагодица, Лабуд, Сеница, Дуга, Сунцокрет</i> <i>Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог</i> Сарадња вртића и локалне заједнице се одвијала у склопу сарадње са месним заједницама, одласка у Дечје позориште, са основним школама и са Дечјим диспанзером, кроз предавања медеоцинске сестре Енике Черник.</p>
<p><i>Вртићи: Марија Петковић –Бисер, Морска звезда, Клара, Мали принц, Маслачак, Сунце</i> <i>Координатор: Дајана Шимић</i> Кратак описни извештај: Сарађивали су са црквом, играјући се у дворишту цркве, на паркингу, одлазећи на мису, шетали су до оближњег парка, повртњака, пољопривредног газдинства. На паркинг цркве дошао нам је камион, трактор, да деца виде и да се фотографишу. Деца су учествовала на кросу у Чантавиру, обишли су пијацу, посетили апотеку, здравствену амбуланту, спортско рекреативни центар Бренд су. Такођер су деца посетила Палић и ЗОО врт. Драгоцено је што деца уче на конкретним примерима и од других особа које су у њиховој ближој околини, што налажу Нове основе програма.</p>
<p><i>Вртићи: : Марија Петковић, Сунчица, Пера Детлић, Звончица</i> <i>Координатор: Јасна Скендеровић</i> Кратак описни извештај: Посета ОШ „Иван Милутиновић“ и „Ђуро Салај“ школа, Посета пијаца, „Зеленац“ „Дани интелигенције 2021“ „Недеља кодирања“ Позориште, Зоо врт,</p>

<p>Библиотека. У сарадњи са институцијама у граду остварена је сарадња са вртићима ,децом и васпитачима.</p> <p><i>Вртићи: Цицибан, Петар Пан, Цветићи, Пепељуга, Шумица јасле</i> <i>Координатор: Дијана Копуновић Торма</i> Кратак описни извештај: Аутоелектрочарска радионица, Гвожђара Колетарс д.о.о., градски стадион. ЈКП Паук, Галерија, Салаш Балажевић, Школа „Матија Губец“. Захваљујући учествовању одраслих деца су могла непосредно да поставе питања која их занимају и која им помажу да стварају слику о себи и свету око себе, односима/правилима који владају у друштву, вредностима људског рада, заједништва и сарадње, као и о значају хигијене за здравље.</p>
<p><i>Вртићи. Мик Ђерђ, Килимеро, Кекец, Висибиби, Лептирићи</i> <i>Координатор: Виолета Лошонци Слукa, помоћник директора</i> Кратак описни извештај: Током године одвијала се сарадња са локалном заједницом. Организоване су посете библиотеци, ЗООврту, сарадња са школама, шетње и одлазак у природу. Посета разним салашима, учествовање на Бербанским данима, сарадња са Дечјим позориштем, посета пијацама, Градски музеј и другим институцијама.</p>
<p><i>Вртићи: „Лане“, „Коцкица“, „Сунчица“, „Лоптица“, „Алиса“, „Мала Алиса“</i> <i>Координатор: Марија Шустран, помоћник директора</i> Кратак описни извештај: На екскурзију смо ишли 24.05.2022. са вртићем -„ Сунчица“ и „Лоптица“. Ишли смо у обилазак ергеле где је деци пружен богат и занимљив садржај. Деца су имала прилику да се возе кочијама, да јашу коње да обилазе штале са коњима, да виде музеј са кочијама, да се играју на дечијем игралишту. -Завршна приредба ће бити одржана 23.06.2022.у просторијам сале „Дожа Ђерђ“, која нам је бесплатно дата. -посета стоматолога- у циљу упознавања те професије и прегледа зуба деце -коришћење сале МКЦ Дожа Ђерђ – Бајмок - за завршну свечаност -посета Ускршње изложбе у МЗ БАЈМОК – у циљу упознавања народних обичаја и техника шарања ускршњих јаја -учешће на Божићној и Ускршњој изложби, излагање дечијих радова -посета железничкој станици -посета парка и дечијег игралишта – у циљу игре и дружења деце -посета стоматолога- у циљу упознавања те професије и прегледа зуба деце -посета Ускршње изложбе у МЗ БАЈМОК – у циљу упознавања народних обичаја и техника шарања ускршњих јаја - Завод за јавно здравље – Енике Черник (предавање о хигијени) - посета Зоо врту - Дечије позориште – представа „Успавана лепотица“ - сарадња са апотеком кроз акцију „Чепом до осмеха“ - посета аутопраони у Александрову - сарадња са основном школом „Свети Сава“ – посета педагога и психолога - школа фудбала за девојчице - сарадња са болницом – посета др Косановић (физијатар)</p>
<p><i>Вртићи : „Мандарина“, „Маиталица“, Снежана“, „Хајди“</i> <i>Координатор : Наташа Вратчевић, васпитач</i> Кратак описни извештај : Организовано је учењена различитим местима, као што су Дудова шума, Библиотеке, шетње градом, сарадња са телевизијом, ЗОО вртом.</p>
<p><i>Вртићи: “Звездице”, “Ластавица”, “Балончићи”, “Пинокио”, “Наши Бисер”</i> <i>Координатор: Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно</i> Кратак описни извештај: Организовани су начини учења на различитим местима, као нпр: Презентација спортова града Суботице; Сарадња са Црвеним крстом; Садња цвећа, Ватрогасна</p>

станица, Зоолошки врт. На аеродрому „авиони, змај, Фарма „домаће животиње“ летелице, У расаднику „разноврсне биљке“, Њива „праћење биљака“, У цркви „Свети Сава“, Здрав вртић Енике Черник, ФУРИОСО Авантура парк Шупљак.

Вртићи: Санда Марјановић, Зека, Бамби, Пчелица, Марица Марица

Координатор: Виолета Врцељ Одри, педагог

Кратак описни извештај:

Сарадња са локалном заједницом није реализована због вишемесечне забране изласка деце из вртића. Сарадња је осварена у оквиру еколошких акција – са фирмом за откуп пластике и спорадичним одласцима деце на неколико места у локалној заједници.

У наредном периоду је потребно истраживати различите могућности за остваривање партнерства са локалном заједницом као и уметити и промови у доступним просторима као што је на активу вртића.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ – програм за децу узраста од 6 месеци до поласка у школу

8.1.1. Друга година примене програма у вртићима „језгрима“

а) Вртић „Зека“

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
у току године	Уређење простора вртића – собе и дворишта	Непосредан рад	Васпитачи и родитељи
друго полугодишта	Расподела реквизита и играчака		Помоћници директора, васпитачи
новембар – јул 2022.	Учешће у Моделу ЗПУ – теме: Инклузија и Простор	Професионални састанци у вртићу	Сви васпитачи, помоћник директора, стручни сарадници – психолог, логопед, педагог

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У уређење простора вртића су се укључили и родитељи што је допринело стварању подстицајније средине за учење и игру деце. Вртић је опремљен и новим играчкама и реквизитима. Учешће у Моделу ЗПУ је додатно оснажило васпитаче из области физичко окружење и инклузија. Ова искуства ће бити значајна за следећу фазу кад ће се језгро активније укључити у подршку другим вртићима у имплементацији Основа програма.

б) Вртић „Колибри“

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
у току године	Наставља се уређење простора	Тимски рад васпитача у вртићу	Васпитачи, координатори
У току године	Наставља се рад на	Тимски рад васпитача	Васпитачи и

	процесу документовања – почетни и процесни панони/развијање започетог стања.	у вртићу	координатори
друго полугодишта	Расподела реквизита и играчака		Помоћници директора, васпитачи
новембар – јул 2022.	Учешће у Моделу ЗПУ – теме: Инклузија и Простор	Професионални састанци у вртићу	Сви васпитачи, помоћник директора, стручни сарадници педагози

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У току радне године наставља се процес развијања програма, са посебним освртом на уређење простора и процеса документовања. Већина времена радне године је посвећен припреме за ЗПУ. Ова припрема је помогла да се васпитачи више удубе у поједина питања реализације програма.

в) Вртић „Цицибан“

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Друга година примене програма „Године узлета“ у вртићима језгрима Цицибан, се састојала од реализације пројекта МПНТР и УНИЦЕФ - а „Модел заједнице професионалног учења“. Реализацију су организовали координатори Тимова вртића, а активности су припремали и њихову примену пратили ментори из МПНТР. Све активности реализоване у оквиру Пројекта су детаљно описане у делу 8.1.3. „Године узлета“ – активности у оквиру пројекта „Модел заједнице професионалног учења“.

8.1.2. „Године узлета“ – реализација плана ширења програма у вртиће из првог круга ширења

а) Ширење програма у вртиће: Лоптица, Лане, Пепљуга, Бамби, Шумица 1. крило

Ментори: васпитачи из вртића „Зека“

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
прво полугодиште	Програм ширења Година узлета	Актив вртића Зека	Сви васпитачи, помоћник директора, стручни сарадници – психолог, логопед, педагог
прво полугодиште	Одржан је актив васпитача који су по плану окупљени око језгра „Зека“ и представљена је презентација на тему Простор	Актив	Представници из неколико вртића

јун 2022.	Обука за примену Година узлета	Онлајн заједница учења – фејсбук група	40 васпитача, модератор: Виолета Врцељ Одри
-----------	-----------------------------------	---	---

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Првобитан план ширења није реализован онако како је предвиђено због учешћа језгра у пројекту Модел заједнице професионалног учења. Искуство које смо стекли реализујући модел ће нам помоћи у наредном периоду имплементације Година узлета у самом језгру али и у подршци другим вртићима.

б) Ширење програма у вртиће: Пера детлић, Хајди, Звездице

Ментори: васпитачи из вртића „Цицибан“

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
22.09.2021. од 16.30 – 17.00	Договор о садржају и начину ширења НО ПВО „Године узлета“ у три вртића из првог круга ширења: Хајди, Пера детлић, Звездице	Излагање Дискусија Договор	Јасмина Кукић, Вера Јарамазовић, Дајана Шимић, Бисерка Бачић, Ружа Дулић, Бернадица Матковић, Зора Милашин, Драгица Торбица, Биљана Ничин, Маја Ђумић, Јасенка Крњајски Јовић, Моника Нађ Канас
22.09.2021. од 17.00 – 18.30	Први састанак са члановима тимова вртића у ширењу: Хајди, Пера детлић и Звездице; Представљање плана ширења и договор о начину рада;	Радионица Излагање Дискусија Договор	Јасмина Кукић Вера Јарамазовић
24.09.2021.	Предлог корака за промене у простору вртића, за период од 1 – 2 месеца;	Писани подсетник	Јасмина Кукић Вера Јарамазовић
30.11.2021.	Промене у простору вртића; Подсетник за Тимове вртића у ширењу - Пера детлић, Хајди и Звездице; Материјал за 2. сусрет – онлајн;	Писана комуникација; Материјал послат мејлом;	Јасмина Кукић Вера Јарамазовић

15. и 16. 06.2022.	Посете вртићима у ширењу Пера детлић, Звездице, Хајди: Праћење промена у простору и размена с колегиницама	Непосредна размена; Обилазак простора;	Вера Јарамазовић Јасмина Кукић
--------------------	--	--	-----------------------------------

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:			
22.09.2021. Донет План менторске подршке вртићима у ширењу			
<ul style="list-style-type: none"> • Место одвијања менторске подршке – вртић језгро и вртићи у ширењу • План тема – Простор, Пројектно планирање, Принципи развијања реалног програма и израда паноа за родитеље, Функције излагања у простору, Прича о теми/пројекту, Документовање (5-6 састанака уживо и онлајн по потреби) • Начин менторске подршке – по принципу менторског рада: међусобне посете, саветодавни разговори у вртићу ширења и у језгру, дискусионе групе, анализе снимака, размена материјала, радионице, тематски активности, презентације ... • Начин комуникације и размене материјала: вибер група „Ширење – Цицибан“ (за размену запажања, питања, фотографија, видео снимака), путем мејлова вртића (за обавештења и материјале) • Ментори: чланови Тима вртића језгра Цицибан, према сопственом избору области/теме, самостално и у пару • Прва тема Промене у простору – снимање постојећег стања, фотографисање, примена Програма „Године узлета“ и Правилника о простору (просторне целине и материјали), примена чек листе за вредновање квалитета простора и сл. 			
Напомена			
План ширења НО подразумева и наставак подршке васпитачима у вртићу језгру: радионице на теме из „Година узлета“, улога ментора, конструктивна повратна информација, активно слушање и сл.			
22.09.2021.			
<ul style="list-style-type: none"> • Представљање учесника из сва четири вртића • Представљање Плана и динамике ширења НО ПВО „Године узлета“ • Договорен начин комуникације и размене материјала између језгра и вртића у ширењу: <ul style="list-style-type: none"> ○ Формирана је вибер група „Ширење – Цицибан“ ○ Материјали ће се слати мејлом на вртиће у ширењу. • Контакт особе у вртићима у ширењу: <ul style="list-style-type: none"> ○ Хајди: Тамара Мусић ○ Пера детлић: Наташа Арамбашић ○ Звездице: Ерика Нанаши – немају компјутер • Тешкоће током увођења НО протекле године, без подршке: <ul style="list-style-type: none"> ○ Вођење документације – несигурности и дилеме ○ Мали број присутне деце у вртићима – због епидемије Корона вируса ○ Онлајн рад – пребукирани мобилни телефони ○ Недостатак личних контаката с родитељима ○ Промене у простору нису предузимане ○ Неадекватан простор – скучен – за увођење новина ○ Непоштовање норматива уписане деце (велики број деце у групама) ○ Голи зидови – недостатак паноа ○ Недостатак компјутера у вртићима – ниједан вртић нема компјутер, ни лаптоп. Сва 			

<p>комуникација се одвија преко личних телефона. Сви вртићи имају интернет.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Звездице немају могућност штампања материјала => треба им слати у папирној форми. • Препоруке: <ul style="list-style-type: none"> ○ Тимски рад ○ Међусобна сарадња и сарадња с члановима језгра ○ Промену започети од простора, од онога што можемо сами да урадимо и уз подршку родитеља и колегиница ○ Очекује се долазак особа задужених за противпожарну заштиту и заштиту на раду, које ће дати препоруке шта се може излагати у заједничким просторима вртића – ходницима и холовима ○ За фотографисање проверити уговоре и видети који родитељи су потписали сагласност, а који нису и дискретно то испоштовати приликом документовања процеса ВО рада • Први корак у ширењу НО – задатак за вртиће у ширењу <ul style="list-style-type: none"> ○ Сагледати простор вртића: сваку собу, заједнички простор и двориште и фотографисати постојеће стање ○ Користити Правилник о опремању вртића и Чек листу за вредновање квалитета простора ○ У сарадњи с децом и родитељима уводити промене (распоред намештаја, прилагођавање постојећег намештаја, уношење нових материјала и средстава ...), документовати процес и резултат промене. Препорука је да се изабере једна просторна целина у соби. ○ Запажања о процесу промене и њеном утицају на односе, начин коришћења простора и динамику групе, представити у ППТ презентацији и сл. ○ Оквирно време за завршетак задатка је месец, месец ипо дана. • Обилазак вртића језгра – разгледање простора и размена с колегиницама.
<p>24.09.2021.</p> <p>Предлог корака за период од месец дана:</p> <p>1.ФОТОГРАФИСАТИ ПРОСТОР ВРТИЋА (унутрашњи и спољашњи – двориште)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фотографисати радне собе: из више углова, како би се могла створити реална слика тренутног уређења, распореда намештаја и материјала • Фотографисати заједничке просторе (купатила, ходнике, гардеробе, кухињу, канцеларију, изолациону собу и друге просторе) • Фотографисати двориште вртића - Изабрати по 3-4 фотографије сваке собе, по неколико фотографија заједничког простора и дворишта • Одабране фотографије чувати у компјутеру у једном фолдеру, „Постојеће стање“, на УСБ или сл. • У фолдер се током времена могу додавати фотографије, које ће документовати процес увођења промене или се може формирати нови фолдер „Процес промене“ • Касније се од ових фотографија може направити ППТ презентација о томе одакле смо кренули и докле смо стигли у променама. • На тај начин ће на једном месту бити обезбеђен хронолошки приказ промена у простору вртића. <p>2.РАЗМИШЉАТИ О ПРОСТОРУ И УВОДИТИ ПРОМЕНЕ КОЈЕ ОДМАХ МОГУ ДА ПОДРЖЕ ДОБРОБИТ ДЕТЕТА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Узети у обзир перспективу детета – како дете види и доживљава одређени простор или део простора и укључити га у процес промене • Сагледати шта простор поручује и пружа детету, на шта га инспирише

<ul style="list-style-type: none"> • Размислити о томе шта дете може ново да ради у том простору – колико је то за њега занимљиво и изазовно • Користити текст “Године узлета” – 2. део: ПУ – контекст реалног програма – Физичко окружење – шта физичко окружење треба да подржава • Користити Правилник о оснивању и опремању ПУ – просторне целине и материјали • Повезати промену у простору собе са пројектом који је у току, може једна просторна целина <p>3.САСТАВИТИ СПИСАК НАМЕШТАЈА, ОПРЕМЕ И ДИДАКТИКИХ СРЕДСТАВА ЗА ВРТИЋ у складу са Основама програма „Године узлета“</p> <p>То ће бити предато помоћнику директора и упућено директору ПУ (обавезно ставите пењалицу уз преповијалицу – за јаслице), а саставите га на основу Правилнику о оснивању и опремању ПУ. Потребне вртића распоредите у целине:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Намештај – за собу(према узрасту), за гаредеробу, за просторију за васпитаче • Техничка средства • Дидактички материјал, играчке и средства • Двориште вртића <p>4.КОНСУЛТОВАТИ СЕ О ПРОТИВПОЖАРНОЈ ЗАШТИТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Који материјали и где у ходнику и холу вртића могу да се поставе. • Изглед и материјал паноа за родитеље и децје радове • Обратити се Дајани Шимић да организује долазак и договор с Кристином Токоди Крижан и Божом Бајатом.
<p>30.11.2021.</p> <p>Поштоване колегинице,</p> <p>Прошло је два месеца од нашег првог сусрета, на коме смо испланирале теме, начин и динамику ширења нових основа ПВО у вашим вртићима, уз менторску подршку Тима вртића језгра – Цицибан.</p> <p>Верујемо да сте, уз све отежавајуће околности у којима радимо, успеле да пронађете времена, енергије и мотивације да се позабавите простором и материјалима у својим радним собама, заједничким унутрашњим просторима и дворишту вртића.</p> <p>Овим путем желимо да вас подржимо у наредним корацима, које планирате у наредном периоду, па вам шаљемо презентације, примере и прилоге с идејама и предлозима, које могу да вам користе у томе.</p> <p>У нашој новооснованој Вибер – групи „Ширење – Цицибан“, моћи ћемо да размењујемо примере, запажања и делимо идеје и повратне информације.</p> <p>До скорог виђења у вашим вртићима, срдечно вас поздрављамо и желимо успешан рад. У име Тима вртића језгра – Цицибан,</p>
<p>30.11.2021.</p> <p>Подељени прилози и материјали с примерима и илустрацијама:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Идеје за вртић • Материјали у јаслицама и вртићу • Простори на отвореном • Просторне целине – примери у јаслицама и вртићу • ППТ Уређење простора - Вера Јарамазовић – вртић Цицибан • ППТ Почетак менторског процеса – подршка ПУ у примени НО ПВО „Године узлета“
<p>15. и 16.06.2022.</p> <p>Обилазак вртића у ширењу и размена о учињеним променама у простору вртића:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пера детлић 2. Звездице 3. Хајди

в) *Ширење програма у вртиће: Јагодица, Калимеро, Маслачак*

Ментори: васпитачи из вртића „Колибри“

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
2021/2022.	Простор - правилник о простору, прострне целине и материјали, налагања у простору	Посета вртићима	Ментори вртића „Колибри“
2021/2022.	Пројекат - принципи реалног програма, почетни и процесни пано, првокација у развијању, панели у вртићу;;Прича о пројекту. Презентована су два пројекта из јаслених група „Магични свет боја и облика“-Наташа Иванић И „Скривалица“ Јелисавета Билбија	Актив у вртићу	Ментори вртића „Колибри“ и васпитачи у које се шире нове Основе програма
2021/2022.	Документовање	Актив	Ментори вртића „Колибри“ и васпитачи у које се шире нове Основе програма

г) *Ширење програма у вртиће: Невен, Марија Петковић-Сунчица, Марија Петковић-Бисер*

Ментори: васпитачи из вртића „Колибри“

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
1)19.10.2021.	Простор	Тимски састанак	Билбија Јелисавета и васпитачи вртића Невен
2)19.11.2021,	Пројекат , прича о пројекту	Тимски састанак	Наташа Иванић и васпитачи вртића Невен
3)11.05.2022.	Документовање	Тимски састанак	Натаса Иванић и васпитачи вртића Невен
4)22.10.2021.	Простор у вртићу	Долазак ментора, обилазак просторија вртића	Вања Докић
5)10.02.2022.	Почетни и процесни пано	Долазак ментора, прегледање паноа	Вања Докић и сви васпитачи су

	Принципи развијања реалног програма		презентовали свој пано
6)19.05.2022.	Прича о пројекту	Долазак ментора	Вања Докић и сви васпитачи су презентовали свој пројекат
7)1.06.2022.	Документовање	Долазак ментора, прегледање документације	Вања Докић
8)14.10.2021.	Актив васпитача у прилагођеном Монтесори програму – ширење језгра	Подела координатора / Упознавање са координатором	Ержабет Бедросиан, педагог Дајана Шимић, Пом. Директора Драгана Гајић, ментор
9)28.10.2021.	Састанак са ментором	Посета вртићу / разговор	Драгана Гајић, ментор
10)23.11.2021.	Актив васпитача вртића „Колибри“	Разговор о тренутним пројектима, начину реализације, потешкоћама	Васпитачи вртића „Колибри“
11)17.2.2022.	Састанак са ментором	Посета вртићу / разговор	Драгана Гајић, ментор
12)21.3.2022.	Округли стол „Рефлексија“	Презентација „Панои“	Марина Иванковић Радаковић, васпитач Емина Кујуџић, васпитач
13)1.4.2022.	Семинар „Компас за учење“	учесник	Живка Комленац, педагог Весна Радуовић, професор педагогије
14)17.5.2022.	Састанак са ментором	Посета вртићу / разговор	Драгана Гајић, ментор
15)2.6.2022.	Актив „Године узлета“	Завршетак менторства, презентација пројекта	Вртић „Колибри“

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:
1)Могли смо констатовати, да просторије вртића је адекватан за развијање новог програма. Монтесори програм има сличне мере за просторне целине и за физичко окружење.
2) Анализирали смо своје примере , дискусију водили.Менторка презентовала свој пример. Видели смо добрих идеја.
3) Упутство из документације и приказане примере су нам биле користне. Међусобни разговори, и сарадња помогла у побољшању квалитета рада.
4)Менторка је обишла вртић и била веома задовољна јер је Монтесори амбијент врло сличан новим основама програма.
5)Менторка нам је објаснила како треба да изгледа процесни и почетни пано, дала је сугестије и савете како дорадити.
6)Менторка нам је донела примере пројектних прича, послала и на мјел, прегледала наше досадашње приче, похвалила и дала сугестије и савете.
7)Менторка је прегледала наше књиге и папире, гледала је како водимо и документујемо, дала је

савете шта променити и додати.
8)Прихватањем нових основа програма „Године узета“ у нашем вртићу, спознали смо да је монтезори програм врло близак правилима рада који су осмишљени програмом „Године узлета“. Отворене полице, избор рада са материјалима је нешто што се код нас годинама реализује. Задовољни смо што су се поклопила та два правила у раду.
9)Ментор је указао на значај плаката и начин како их треба реализовати.
10)Посетом вртића добили смо потпунију слику о пројектима, маштовитим темама, паноима и реализацији истих.
11)Менторка је похвалила рад.
12)У Градској кући, у Суботици Удружење васпитача Војводине
13)На семинару су нам предочили разне стилове учења, како их применити и „уклопити“ у нове основе програма „Године узлета“, на који начин васпитач бира окидач за пројект и начини спровођења пројекта.
14)Менторка је указала на битност паноа.

8.1.3. „Године узлета“ – активности у оквиру пројекта „Модел заједнице професионалног учења“

а) Вртић „Зека“

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
новембар 2021.	Обука координатора за рад на Моделу ЗПУ	Онлајн обука	Виолета Врцељ Одри, Јасна Скендеровић
новембар-децембар 2021.	Рад са васпитачима на разумевању Модела и рефлексивних и коолаборативних техника	Изокренуто учење, састанци	Сви васпитачи, помоћник директора, стручни сарадници – психолог, логопед, педагог
децембар – март 2022.	Рад на сценаријима у две групе: група за бављењем сценариом Простор и група за сценарио Инклузија	Професионални сусрети у вртићу	Сви васпитачи, помоћник директора, стручни сарадници – психолог, логопед, педагог
март 2022.	Презентација радова који ће бити приказани на ЈПС-у	Актив вртића Зека, Бамби, Пепељуга	Васпитачи чији примери су изабрани за презентацију
9.03.2022.	Учешће на једнодневном професионалном сусрету	Стручни скуп	Васпитачи чији примери су изабрани за презентацију, помоћник директора, педагог
мај 2022.	Размена искустава са ЈПС и ПУПА фаза – планирање промена у пракси	Професионални сусрет у вртићу	Сви васпитачи, помоћник директора, стручни сарадници – психолог, логопед, педагог

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Модел је подстакао све учеснике да се баве Годинама узлета и да о простору и инклузији уче заједно. Подстако је формирање пријатне радне атмосфере и развој међусобног поверења. Користећи алате и следећи кораке потпуније смо разумевали Основе програма и поредили своје искуство са тим. У дискусији смо развијали сва три нивоа рефлексције – дескриптивна, референтна и метастратешка. На основу дискусије и увида до којих смо дошли смо планирали промене у пракси у оквиру ПУПА фазе – промена у пракси кроз акцију.

б) Вртић „Цицибан“

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
13.10.2021.	-Представљање Модела ЗПУ,, Од рефлексције о акцији до рефлексције за акцију“ -Подела текста и Образаца за бележење питања о Моделу ЗПУ	-Представљање теме уз ППТ -Дискусија	Вера Јарамазовић и чланови Тима вртића језгра
10.11.2021.	-Модели заједнице професионалног учења – одговори на питања и дискусија -Активно слушање – рад у малим групама и дискусија	-Одговори на питања -Дискусија -Рад у малим групама	Вера Јарамазовић , Јасмина Кукић и чланови Тима вртића језгра
24.11.2021.	-Технике комуникације -Сценарија за тему Игра и Инклузивни приступ	-Рад у малим групама -Дискусија	Вера Јарамазовић , Јасмина Кукић, Чланови Тима вртића језгра
8.12.2021.	-Анализа снимака игре – група васпитача који реализују сценарио ИГРА - Процена инклузивности вртића – група васпитача који реализују сценарио ИНКЛУЗИВНИ ПРИСТУП – уз примену чек листе	-Анализа снимака игре -Процена инклузивности уз примену чек листе -Дискусија	Вера Јарамазовић , Јасмина Кукић и чланови Тима вртића језгра
2.03.2022.	-Процена Игре с мехурићима од сапунице, снимљене у јаслицама I - изабране за ЈПС -Договор о писању наратива из сценарија	-Анализа снимка -Дискусија -Предлози за писање наратива	Вера Јарамазовић , Моника Нађ Канас, Јасенка Крњајски Јовић и чланови Тима вртића језгра

	Инклузивни приступ из изабране области Материјали за сву децу		
16.03.2022.	-Анализа снимка ИГРЕ из ПУ „Драгољуб Удицки“ Кикинда, вртић „Мики“ -Анализа „наратива“ ИНКЛУЗИВНИ ПРИСТУП из ПУ „Драгољуб Удицки“ Кикинда, вртић „Мики“	-Анализа снимка игре и „наратива“ -Дискусија	Вера Јарамазовић , Јасмина Кукић, чланови Тима вртића језгра и гошћа из МПНТР, Ивана Ђерић
30.03.2022.	-Припрема за наступ на ЈПС – Модел заједнице професионалног учења – презентација из сценарија ИГРА – Моника Нађ Канас и дискусија -Припрема за наступ на ЈПС – Модел заједнице професионалног учења – презентација из сценарија ИНКЛУЗИВНИ ПРИСТУП – Јасенка Крњајски Јовић и дискусија	-Презентовање излагања -Дискусија	Вера Јарамазовић , Јасмина Кукић и чланови Тима вртића језгра
1.04.2022.	-Израда ППТ из сценарија Инклузивни приступ -Кориговање ППТ из сценарија Игра	-Рад на рачунару -Израда ППТ	Вера Јарамазовић, Моника Нађ Канас, Јасенка Крњајски Јовић, Јасмина Кукић
9.04.2022.	-Једнодневни професионални сусрет практичара - ЈПС – хоризонтална размена са партнерским установама из Кикинде, Вршца и Сомбора -Језгро Цицибан размењује презентације с ПУ „Драгољуб Удицки“ из Кикинде - вртић	-Презентовање -Дискусија -Сумирање -Пленарно -У малим групама	Моника Нађ Канас, Биљана Ничин, Јасенка Крњајски Јовић, Драгица Торбица, Вера Јарамазовић, Јасмина Кукић

	„Мики“		
20.06.2022.	Реализација акционих планова за унапређење простора јаслица (сценарио Игра) и заједничког простора – хола вртића (сценарио Инклузивност простора)	Фотографисање и снимање просторних целина и активности уз примену нових материјала	Вера Јарамазовић, Моника Нађ Канас и Јасенка Крњајски Јовић

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

13.10.2021.

- Координатор1 хоризонталне размене, Вера Јарамазовић, презентовала је васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима Модел ЗПУ „Од рефлексije о акцији до рефлексije за акцију“, користећи материјал са обуке за координаторе хоризонталне размене.
- Током дискусије разјашњени су појмови: „рефлексija“, „колаборативне“ и „конверзационе“ технике, утврђена је динамика активности (кораци 1 – 5) и сврха Модела ЗПУ (програм подршке унапређењу капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета).
- Сваки васпитач и медицинска сестра - васпитач је добила пример текста Модела ЗПУ и обрасце за постављање питања о Моделу ЗПУ.
- Договорено је да практичари за три недеље самостално прочитају материјал (метод „изокренутог“ учења), да при читању текста Модела ЗПУ користе технику „инсертовања“ и да попуне обрасце за питања о Моделу ЗПУ.

10.11.2021.

- Одговорено је на питања из обрасца 5, које су васпитачи постављали током „изокренутог“ учења о Моделу ЗПУ.
- Развила се дискусија у вези с појединим питањима и деловима Модела.
 - Конструктивна критика доприноси развијању праксе.
 - Хоризонтална размена је добар начин професионалног усавршавања.
 - Нема промене без претходне анализе праксе.
 - Нова терминологија коришћена у Моделу.
 - Професионални сусрети подстичу критичку рефлексiju.
 - Врсте рефлексije (дескриптивна, референтна, метастратешка) ...
 - Сценарија: Игра и Инклузивни приступ ...
 - Снимање секвенци у групи током игре – улоге васпитача ...
- Техника Активно слушање – рад на материјалу – индивидуални и рад у малој групи, дискусија у великој групи
- Кораци у активном слушању
 - Препознавање осећања, потреба и очекивања у говору и невербалном коду саговорника
 - Давање повратне информације
 - ✓ Појашњавање
 - ✓ Парафразирање
 - ✓ Отворена питања
 - ✓ ЈА – поруке
 - ✓ Асертивне поруке

Договорено је да свако до следећег сусрета самостално вежба уз материјал Активно слушање. На следећем сусрету ћемо поновити технике активног слушања, кроз примере и наставити с вежбањем „колаборативних“ и „рефлексивних“ техника: давање повратне информације - „сендвич“ техника,

„конверзационе“ технике: пирамидисање, лествичење, линија жељене промене, анализа наратива, видео записа и сл.

24.11.2021.

На припремљеном материјалу вежбане су технике успешне комуникације. На примерима су вежбане следеће технике:

- Повратне информације – сендвич техника
- Подстицајно питање
- Рефлексивни ниво и рефлексивна питања (дескриптивни, референтни и метастратешки ниво)
- Конверзационе технике – пирамидисање, лествичење, линија жељене промене

Васпитачи су поделени у две групе. У настапку примене Модела зједничког професионалног учења, једна група ће радити по сценарију ИГРА, а друга група по сценарију ИНКЛУЗИВНИ ПРИСТУП.

Дата су упутства о примени матрица за анализу окружења и процену његове инклузивности и параметри за процену улоге васпитача у дечјој игри.

8.12.2021.

- Група васпитача који примењују сценарио ИГРА су снимили по три секвенце дечје игре у јасленим и средњој узрасној групи.

Анализирани су снимци уз примену „алата“ за процену поступака васпитача и квалитета улоге васпитача у дечјој игри (према томе да ли је одређени поступак примењен, могао је бити примењен, а није или поступак у датој ситуацији није био применљив).

У млађој јасленој групи Моника Нађ Канас је снимила вођене игре у којима васпитач подстиче децу да на различите начине користе понуђени материјал (разнобојне жетоне убацују у кутије исте боје, испробавају звечке од амбалаже и убацују лопте у велику кутију). Током снимка се запажа пријатна атмосфера у којој васпитач ненаметљиво усмерава и подстиче децу да користе материјал, а упут и разговара с њима.

У старијој јасленој групи Биљана Пичић је снимила вођену активност, Саобраћајни полигон, у којој, уз јаслену децу, учествују и деца средње групе и слободну игру у којој деца са задовољством бришу столове влажним марамичама. Васпитач и у једној и другој активности поставља питања отвореног и затвореног типа и тиме подстиче децу на комуникацију.

У средњој васпитној групи су Маја Ђумић и Бернадица Матковић снимиле игре с правилима (игра шибицама у којој шибице треба поставити према задатом моделу и игра Препознај број, у којој уз бацање велике коцке, као у игри Човече не љути се, деца треба на свом талону да препознају у преброје тачнице и прекрију их белом сличицом). Деца, уз подршку васпитача, поштују правила и у живахној размени помажу једни другима, подстичу на резонување и упућују једни друге да примене правило.

Анализа је показала да су у све три групе васпитачи применили преко 90% поступака из инструмента и били у различитим улогама.

Васпитачи су у дискусији били самокритични и у самоанализи увидели које поступке су још могли да примене да би проширили и унапредили дечју игру.

Закључено је да је створена одлична база за даљи рад и хоризонтално учење кроз сценарио Игра.

- Група васпитача у сценариу ИНКЛУЗИВНИ ПРИСТУП су током припреме изанализирали и одговорили на сва питања из „алата“ Инклузивни приступ. Инструмент се састоји из седам области у којима се процењује вртић у односу на то колико је у његовом окружењу заступљена инклузивност и демократичност.

Васпитачи су проценили: атмосферу и добродошлицу, коју пружа вртић, затим социјално окружење, приступ детету, физичко окружење, материјале – понуду и доступност, комуникацију и могућности за учење.

На дијаграму, који визуелно представља однос постигнутог нивоа за све области, у распону

од 1 до 10, васпитачи су, као најслабију, проценили област Материјали за сву децу и предложили акције за унапређење те области. што ће се вредновати у наредним корацима и сусретима.

2.03.23022.

Подсећање о игри у Основама програма и улози васпитача у различитим типовима игара: отвореној, проширеној и вођеној игри, као и о стратегијама васпитача у развијању реалног програма. Посебно је наглашен начин заједничког развијања програма у јаслицама, тј. да васпитач подржава иницијативу деце, развијањем блискости с њима у физичком и вербалном контакту и обезбеђивањем флексибилних рутина.

Процењен је снимак игре у јаслицама 1, Игра мехурићима од сапунице, Монике Нађ Канас, на основу примењених поступака васпитача у дечјој игри, дефинисаних у „алату“ за игру. Одређена је минутажа за поједине поступке васпитача и закључено је да су током десетоминутног снимка, који је одлично снимила Вера Јарамазовић, примењени многи поступци активног слушања, да су видљиви бројни показатељи проширивања, као и неки елементи вођења дечје игре.

Развила се дискусија уз примену „рефлексивних“ питања. Уз похвале и запажања, дате су сугестије колегиници Монике Нађ Канас, у форми „сандвич“ технике за наступ и излагање на ЈПС – у.

У оквиру сценарија ИНКЛУЗИВНИ ПРИСТУП договорено је шта треба да садржи наратив и ППТ презентација за ЈПС на тему Материјали за сву децу.

Питања на која треба одговорити и илустровати примерима су:

- Да ли постоје и користе се прилагођени материјали за учење и учешће све деце и који су то материјали?
- Да ли играчке, материјали и средства одсликавају различитост деце и њихових породица?

Изабрана је форма за презентовање на ЈПС: ППТ презентација са одговорима на питања из сценарија Инклузивни приступ.

Договорено је ко ће ићи на једнодневне професионалне сусрете, који ће се одржати 9. априла 2022. године у Суботици у вртићу Санда Марјановић.

- За игру: Моника Нађ Канас и Биљана Ничин.
- За инклузију: Јасенка Крњајски Јовић и Драгица Торбица.
- Координатори: Вера Јарамазовић и Јасмина Кукић.

16.03.2022.

У наставку реализације програма Модел ЗПУ:

- Погледан је снимак игре из партнерске установе из Кикинде, а затим је кроз дискусију и уз помоћ „алата“ анализирана улога и учешће васпитача у дечјој игри.
- Простор је изузетно добро организован и опремљен приступачним намештајем. У понуди се налази мноштво различитих материјала, који су доступни деци.
- Деца се играју у мањим групама, распоређени по просторним целинама.
- Тема је Кућни љубимци.
- Васпитач учествује у игри с децом. Покреће игру и комуникацију међу њима. Узима одређене улоге у појединим сегментима игре, тј. у појединим просторним целинама (продавница хране за кућне љубимце, фризер за куце, полигон за кучиће).
- Проширује игру уношењем новог материјала, давањем идеја (грађевинска просторна целина, светлећи сто).
- Утисак је да не стиже да прати дечју игру. Брзо прелази из једне у другу групу деце, немајући времена да се удуби у њихову игру и не дајући деци довољно времена да искажу своје мишљење, идеју, предлог, запажање.
- Васпитач у већој мери води и проширује игру, него што активно слуша децу.
- Питање је шта је у процесу учења кроз игру аутентични избор деце.

У оквиру анализе наратива ИНКЛУЗИВНИ ПРИСТУП, кроз дискусију и уз помоћ „алата“

Инклузивни приступ, уочено је:

- Наратив је представљен у форми ППТ презентације.
- Изабрана је област Материјали за сву децу.
- Тема је одговор на питање Који материјали промовишу учешће и учење детета са сметњама у развоју.
- Одговори из „алата“ су прилично уопштени.
- У подстицању прилагођавања детета са сметњама у развоју је коришћена лутка.
- У презентацији су у већој мери дати одговори на питања за наратив.
- Недостају рефлексивни увиди на референтном и метастратешком нивоу.

До следећег састанка размислити о повратним информацијама колегама из Кикинде (сендич техника) и спонтаним предлозима за унапређење праксе.

30.03.2022.

-Припрема наступа на ЈПС (9.04.2022.):

-ПРЕЗЕНТАЦИЈА ИЗ СЦЕНАРИЈА ИГРА

- Моника Нађ Канас је, уз ППТ презентацију, која је настала на основу анализе снимка игре, Игра мехурићима од сапунице, изложила своју анализу, увиде и предлоге за унапређење деље игре у јаслицама 1 и критички се осврнула на своју улогу у њој.

-ДИСКУСИЈА

- У презентацији су испоштовани захтеви аутора Модела ЗПУ у вези с приказом презентације ИГРА.
- Дат је опис игре и контекст у ком је настала.
- Дефинисани су лични и тимски увиди и препоруке за унапређење игре и улоге васпитача у њој.
- Препоручено је да се ППТ презентација скрати у текстуалном делу и да васпитач у излагању користи терминологију која јој је блиска, како би излагање добило на динамици и аутентичности.
- Колегинице су похвалиле излагање Монике Нађ Канас и дале сугестије за наступ на ЈПС.

-Припрема за наступ на ЈПС (9.04.2022.):

-ПРЕЗЕНТАЦИЈА ИЗ СЦЕНАРИЈА ИНКЛУЗИВНИ ПРИСТУП

- Јасенка Крњајски Јовић је, уз помоћ наратива, представила излагање за ЈПС о инклузивности вртића у области Материјали за сву децу, кроз пример девојчице којој је матерњи језик мађарски, а родитељи су је уписали у групу на српском језику, како би до школе савладала језик на коме ће се школовати.

-ДИСКУСИЈА

- Изложене су све битне целине из сценарија, према захтевима аутора Модела ЗПУ.
- Описана су осећања, тешкоће, ресурси коришћени у решавању изазова и добити од целе ситуације.
- Изнети су примери поступака и материјала примењених за подршку персоналној, социјалној и делатној добробити детета.
- Колегинице су похвалиле излагање Јасенка Крњајски Јовић и дале сугестије за наступ на ЈПС.

-Вера Јарамазовић је направила заједничку фотографију свих присутних чланова Тима вртића језгра Цицибан, како бисмо је приказали у презентацијама на ЈПС, што захтевају аутори Модела ЗПУ.

1.04.2022.

У периоду од 10.00 до 13.00 часова део Тима вртића језгра Цицибан, Вера Јарамазовић, Јасмина Кукић, Моника Нађ Канас и Јасенка Крњајски Јовић, су кориговале ППТ из сценара ИГРА и израдиле ППТ из сценарија Инклузивни приступ за ЈПС.

Оригинални текст из ППТ ИГРА је искоришћен за опис рада, који су тражиле менторке.

<p>9.04.2022.</p> <p>-Једнодневни професионални сусрети практичара, у оквиру завршног дела реализације пројекта Модел заједнице професионалног учења, који је осмишљен и реализован у сарадњи УНИЦЕФ – а и МПНТР, је одржан у Суботици 9.04.2022. у вртићу Санда Марјановић од 9.00 до 17.00 часова.</p> <p>-Учествоваали су представници вртића језгара из предшколских установа из Сомбора, Вршца, Кикинде и Суботице. Сусрет је успешно организован. Размењене су повратне информације и анализе из сценарија Игра, Простор и Инклузивни приступ. Продискутоване су презентације и увиди васпитача и координатора и заједнички осмишљени акциони планови за унапређење праксе.</p> <p>-Пројекат се наставља и у наредном периоду, иако првобитно није било тако планирано. За доношење прецизнијих закључака недостају информације о томе у ком обиму и форми ће бити настављена реализација пројекта, колико дуго ће он трајати и са којим очекивањима од Установе и тимова вртића језгара.</p> <p>-Потреба практичара, а уједно и очекивање од носилаца пројекта, је да се подршка у реализацији, са језгара прошири и интензивира на доносиоце одлука у ПУ, с обзиром да су језгра већ прилично испуњена и да постоји реална опасност од губитка мотивације за даљи успешан рад на промени и унапређењу праксе.</p> <p>-Поставља се и питање како ће продужетак учешћа Установе и вртића језгара у пројекту утицати на даљи процес ширења Нових основа, који је током ове године свакако застао.</p> <p>-Предложено је да сви чланови вртића језгара добију по два наградна дана, а учесници ЈПС – а по три.</p>
<p>20.06.2022.</p> <p>Снимак и фотографисање опремљености хола вртића у јасленом делу, за игре водом.</p> <p>Снимак и фотографисање опремљености заједничког простора у обданишном делу, за игре и дружење деце из различитих култура и језика – материјали из мађарске културе.</p>

в) Вртић „Колибри“ – тема: Инклузија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
05.10.2021.	Састанак координатора за Модел заједнице професионалног учења	Зоом састанак	Координатори Уницефа, педагози
06.10.2021.	Упознавање свих чланова тима језгра вртића „Колибри“	Састанак у вртићу	Координатор, васпитачи
02.11.2021.	Реализоване активности из Модела	Извештај на састанку Стручног колегијума	Координатор
16.11.2021.	Радионица – Колаборативне и рефлексивне технике учења	Тематска радионица у вртићу	Координатор
22.11.2021.	Консултативни састанак – Искуство координатора у досадашњој реализацији професионалних сусрета; Улога координатора у реализацији	Онлајн састанак	Координатори из Уницефа и координатори из Установе

	професионалних сусрета; Улога координатора у дискусијама на професионалним сусретима; Улога координатора у креирању наратива и употреби других алата; Поглед уназад-пропрема за реализацију наредних активности		
26.11.2021.	Професионални сусрети васпитача у вртићу „Колибри“ Модел ЗПУ – сагледавање документа основе програма са аспекта инклузивности и развијање дискусије о увидима васпитача о инклузивном карактеру Основа програма; Упознавање васпитача са инструментом за анализу ПВО – давање смерница за припрему за следећи састанак	Састанак у вртићу	Координатор, васпитачи
07.12.2021.	Професионални сусрети васпитача у вртићу – Упознавање са инструментом за анализу пво; Развијање дискусије са васпитачима о значењима сваког индикатора у инструменту; Заједничко попуњавање инструмента, дискусија, након попуњеног инструмента, дијаграма ; бирање области која се жели мењати и унапредити;	Састанак	Координатор, васпитачи из сценарија Инклузивни приступ
18.01.2022.	Смјернице за писање наратива за сценарио „Инклузивни приступ“	Састанак	Координатор, васпитачи
07.02.2022.	Консултације са	Телефонским путем	Координатори

	упареном установом „Чаролија“, вртић „Плави чуперак“, Вршац – у везио сценарија Инклузивни приступ		упарених установа
08.02.2022.	Консултације са васпитачима око израде наратива, смернице, најави трећег консултативног састанка	Састанак	Координатор, васпитачи
09.03.2022.	Посета вртићу „Колибри“ састанак са васпитачима који су задужени за сценарио Инклузивни приступ – сагледавање свега што је урађено до сада, дискусија о наративима и најави дописка координатора из Уницефа	Састанак	Координатор, васпитачи
15.03.2022.	Мониторинг имплементације „Године узлета „ у Установи	Састанак	Стручни сарадници, Ивана Ђерић, координатор из Уницефа
16.03.2022.	Посета вртићу „Колибри“ у оквиру мониторинга - састанак са васпитачима који раде сценарио Инклузивни приступ, анализа наратива из упарене установе	Састанак	Координатор, васпитачи
22.03.2022.	Договор са васпитачима и припрема за ЈПС – анализа наратива, договор о припреми излагања и припреми презентације	Састанак	Координатор, васпитачи
05.04.2022.	Посета вртићу „Колибри“, консултације у вези сценарија Инклузивни приступ	Састанак	Координатор, васпитачи
09.04.2022.	Једнодневни професионални сусрет	Сусрет	Кикинда, Вршац, Сомбор, Суботица

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У школској 2021/22. години васпитачи из вртића “Колибри” учествовали су у Моделу заједнице професионалног учења. Партнерска установа је била Предшколска установа “Чаролија”, вртић “Плави чуперак” из Вршца. Модел заједнице професионалног учења је био сам по себи велики изазов како за стручне сараднике, тако и за васпитаче. На самом почетку упознавања са Моделом, постојала је одређена доза несигурности, у смислу схватања и разумевања самог Модела, а све у циљу што бољег и ефикаснијег преношења васпитачима.

Након представљања Модела и реализације активности корак по корак, и одржавања професионалних сусрета у вртићу, временом је дошло од промена.

Ток професионалних сусрета са васпитачима је текао тако да су васпитачи сваки пут били упознати од стране координатора шта је следећи корак, тј. шта је потребно припремити за следећи сусрет.

Одржано је доста сусрета са васпитачима где су показали отвореност, укљученост, активно слушање, међусобно разумевање, уважавање, навођење примера из сопствене праксе.

На основу целог процеса, када је у питању сценарио Инклузивни приступ, дошло се и до области коју је потребно мењати и унапредити, а то је “МОГУЋНОСТИ КОМУНИКАЦИЈЕ ЗА СВЕ”.

У току дискусије са васпитачима, био је заступљен ниво дескриптивне, референтне и метастратешке ерефлексије.

Резиме свега је да су се васпитачи дубински бавили овом темом, што је показатељ њихово активно учествовање у дискусијама, као и повратној информацији од стране њих.

Дискусија и отворена комуникација су помогли да се изнедри област за унапређење.

Након целог процеса од октобра месеца 2021. године до априла 2022. одржан је 09.04.2022.

Једнодневни професионални сусрет практичара у Суботици у вртићу “Санда Марјановић” који је окупио васпитаче из различитих вртића који су језгро промене. На овом сусрету су се састали практичари из вртића: Сомбор, Вршац, Кикинда и Суботица.

Сусрет је протекао веома конструктивно, ефикасно, учесници су били активни и добро припремљени са мноштвом разних питања и квалитетно урађених и представљених презентација.

Вртић “Колибри” је учествовао и представио се са два сценарија - Инклузија, координатор Биљана Бошњак, педагог и сценарио “Игра” - координатор Ержебет Бедросиан, педагог.

У сценарију Инклузије учествовале су 4 групе, где је изабран један пример - васпитачи Драгана Гајић и Зорица Радисављевић.

У сценарију Игра учествовале су 4 групе, где је изабран снимак игре - васпитачи Вања Ђурасовић и Мирјана Стантић.

Циљ ове обуке је био да се координатори а и васпитачи оснаже како да код себе, али и код колега, развијају капацитете за грсјење рефлексивно - социјалне праксе.

г) Вртић „Колибри“ – тема: Игра

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Новембар 2021 -април 2022.	Упознавање рефлексивне и колаборативне технике у моделу заједнице професионалног учења; Кључни појмови у моделу заједнице професионалног учења; Припрема материјала	Састанци васпитача и координатора; Састанци васпитача на нивоу вртића; Сарадња са партнерском установом „Чаролија“, вртић „Плави чуперак“ из Вршца;	Координатор; Васпитачи из вртића „Колибри“.

	за ЈПС – сценарио ИГРА; Припрема васпитача за учешће на ЈПС; Учешће на ЈПС; Евалуација и презентовање искустава са ЈПС;	Састанак са ментором.	
--	--	-----------------------	--

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Координатор: Ержебет Бедросиан, стручни сарадник педагог;
Вртић: Колибри;
Васпитачи: Вања Ђурасовић, Мирјана Стантић, Хајналка Хорњац, Линда Вуковић, Наташа Иванић, Андреа Глимбер, Јелисавета Билбија, хајналка Глимбер, Вујковић Ламић Емеше.
Након заједничке припреме свих васпитача, на ЈПС, са темом ИГРЕ, учествовали су васпитачи Вања Ђурасовић и Мирјана Стантић.

8.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

8.2.1. Прилагођени Монтесори програм

Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
01.09.2021.- 21.06.2022.	Активности предвиђене планом ВО рада васпитача.	Реализује се кроз свакодневних, редовних активности у вртићу, у узрастно мешовитим групама, по принципима Монтесори методе.	Васпитачи у програму; Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Обухват вртића и група и деце програмом; Квалитет реализованог програма; Ниво и квалитет спровођена принципа и начела Монтесори педагогије;	Увид у документацију васпитача; Увид портфолио деце; Непосредно праћење активности деце и васпитача;	У периоду реализације програма;	Ержебет Бедросиан, педагог;

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У овој школској години програм се реализовао у 3 вртића: "Невен", "Марија Петковић-Сунчица" и "Марија Петковић-Бисер", са укупно 10 група. Програмом су обухваћена деца свих узраста, од узраста од годину дана до поласка у школу, и то: 1 група са обухватом деце до 3 године, 5 група обухвата децу узраста од 3 године до поласка у школу, 1 група са обухватом деце на узрасту од 3-4 године, једна група са обухватом деце од 5,5 година до поласка у школу и 2 групе за ППП са четворочасовним боравком. Програм је реализован на српском језику у 2 групе, на хрватском језику у 6 група, на мађарском језику у 1 групу и у оквиру двојезичног програма (С/М) у 1 групу. У овој школској години ови вртићи су били укључени у процес ширења „језгара“ у оквиру Нових основа програма и фокус активности ових вртића је управо био усмерен у овом правцу. За квалитетно спровођење програма васпитачи у програму су учествовали на стручним активима и на нивоу програма и на нивоу вртића. 8 васпитача је учествовао на стручном скупу у организацији Монтесори друштва Србије, са темом “Dobrobit izražavanja emocija za razvoj deteta, kao Montesori koncept ispenja”, одржаног 26.02.2022., путем Zoom платформе, где једна васпитачица учествовала са излагањем.

8.2.2. Програм за учење језика средине у двојезичним мађарско-српским групама

Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
01.09.2021.- 21.06.2022.	Активности предвиђене планом ВО рада васпитача.	Програм се реализује кроз разноврсне игре и активности као и свакодневне животне ситуације у вртићу.	Васпитачи двојезичних група и координатор рада

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Степен мотивације деце за учење нематерњег језика	Увид у евиденцију реализатора програма, дневник рада	У току школске године.	Реализатори програма.
Процена степена активности деце у активностима на нематерњем језику и комуникативне употребе нематерњег језика.	Увид у евиденцију реализатора програма, дневник рада	У току школске године.	Реализатори програма.
Реализација планираних активности у оквиру програма	Увид у евиденцију реализатора програма, дневник рада	У току школске године.	Реализатори програма.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Програм је реализован у 3 вртића наше установе, у укупно 8 група: у вртићу „Шумица“ са 5 група, у вртићу „Јагодица“ са 2 групе и у вртићу „Невен“ са 1 групом. У овој школској години у фокусу су била питања како ускладити принципе програма са принципима и захтевима Нових основа програма. Са овим питањима су се васпитачи бавили и на својим активима, који су се одржавали и на нивоу установе и на нивоу вртића.

8.2.3. Вртић по мери детета – инклузивни модел рада

Координатор: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
1) јун/септембар/октобар 2021.	Одређивање васпитних група и васпитача реализатора инклузивног програма	а) сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима б) увид у списак новоуписане деце за коју је Развојно саветовалиште дало препоручу за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм ц) сагледавање пристиглих решења Интерресорне комисије са препоручом да се дете укључи у програм	координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју
2) новембар 2021. мај 2022.	Рад Тима за инклузивно образовање	радни састанци	кординатор и чланови Тима за инклузивно образовање
3) децембар 2021.	Инклузивни програм кроз нове Основе програма	Актив реализатора инклузивног програма	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор инклузивног програма, Јасна Скендеровић, логопед и чланови језгра из вртића Зека
4) Мај 2022.	-Презентација ралова на тему инклузивности насталих у оквиру Заједнице професионалног учења и дискусија -Програм Раних интервенција – информативно представљање	Актив реализатора инклузивног програма	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор инклузивног програма, чланови језгра из вртића Зека, Колибри и Цицибан
5) октобар 2021	Подршка у писању ИОПа	ИОП тимови, радни састанци	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи
6) У току године	Саветодавни рад са родитељима деце са сметњама у развоју	Радни састанци, састанци ИОП тимова, онлајн разговори	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор инклузивног програма,

			стручни сарадници
7) Јун, септембар 2022.	Радни састанци са ИОП тимовима основних школа у које су уписана деца из инклузивног програма	Радни састанци	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, васпитачи у програму и стручни сарадници
8) У току године	Радни састанци са Развојним саветовалиштем	Радни састанци	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
9) У току године	Информисање и слање материјала, брошура и линкова путем вибер групе за реализаторе инклузивног програма	Он лине	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор
10) Новембар, децембар 2021. Јануар, фебруар, март 2022.	Психолошко саветовалиште	Он лине	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор
11) У току године	Сарадња са логопедима који су подршка деци у инклузивном програму који су ППП као подршка града	Он лине	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор
12) У току године	Учествовање у заједничким активностима Тима РИ на нивоу града са члановима из Развојног саветовалишта и Центра за социјални рад	Радни састанци	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, Јасна Скендеровић, логопед и Јелена Жепинић, члан тима за ИО
13) У току године	Учествовање и организовање активности Тима за РИ и Тима за ИО	Радни састанци	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1) Број васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм	-сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима. -Увид у списак новоуписане деце за коју је Интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили	Септембар, октобар 2021. И у току године по пријему препоруке Интерресорне комисије	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање

	потребу за укључивање у програм		
2) Рад Тима за инклузивно образовање	Записници са радних састанака	Током године након одржавања састанака	Мр Дијана Копуновић Торма координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
3 - 4) Рад Актива реализатора инклузивног програма	дискусија	Након састанка	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Актива реализатора инклузивног програма
5) ИОП	Записници са радних састанака	Након састанка	Стручни сарадници, васпитачи и родитељи
6) Препоруке родитељима деце са сметњама у развоју	Евиденција саветодавних разговора	Током године	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор
7) Учествовање и закључци са састанака Тимова за пружање додатне подршке детету тимова из вртића и школа са циљем што лакше транзиције деце у основне школе	дискусија	Јун, септембар 2021.	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, васпитачи у програму и стручни сарадници и тимови из основних школа
8) Сарадња са Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом	Радни састанци	Током године	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
9 – 11) информације и савети размењени преко вибер групе са васпитачима, родитељима, логопедима из школе Ж. Зрењанин	Он лине	У току године	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор
12 – 13) Функционисање Тима РИ	Записници, документација	У току године	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, Јасна Скендеровић, логопед и Јелена Жепинић, члан тима за ИО

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

а. Инклузивни програм је реализован у 19 васпитних група – Програм је био организован у 11 група

<p>од 5,5 год. до поласка у школу, у 7 група од 3 до поласка у школу и у 1 васпитној групи у полудневном боравку.</p> <p>б. Било је укључено 23 деце са различитим сметњама у развоју за које је утврђена потреба за додатном подршком у васпитно-образовном раду дефинисаном Индивидуалним образовним планом уз сагласност родитеља а на препоруку Интерресорне комисије. Програм је реализовало 37 васпитача и 6 стручних сарадника</p>
<p>а. У складу са законском регулативом функционисао је Тим за инклузивно образовање на нивоу Установе кога чине васпитачице Драгица Торбица, Јелена Жепинић, Клара Видаковић, Жужа Секе, помоћник директора Виолета Лошонци Слукa и стручни сарадници Јасмина Кукић, педагог, Јасна Скендеровић, логопед, и мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор тима. Реализоване активности Тима за инклузивно образовање дефинисане су у посебној табели у делу ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА – тим за инклузивно образовање</p> <p>б. Реализована су 2 стручна састанка Тима за инклузивно образовање и 2 актива за реализаторе инклузивног програма о чему постоји писани записник и извештај. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови Тима за инклузивно образовање а списак васпитача и стручних сарадника који су били присутни је саставни део документације Тима за инклузивно образовање.</p>
<p>Реализована су 2 актива са циљем пружања подршке васпитачима везано за реализацију инклузивног програма кроз нове Основе програма 2Године узлета“. Први актив је реализован радионичарски а на другом су били презентовани радови настали у језгрима Зека, Колибри и Цицибан на тему инклузивности а у оквиру Заједнице професионалног учења. Више се може видети у табели ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ПРОГРАМСКОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА - РЕАЛИЗАТОРА ИНКЛУЗИВНОГ ПРОГРАМА</p>
<p>ИОП је рађен за 23 деце у програму а осмишљавали су га Тимови за пружање додатне подршке детету које чине родитељ детета у програму, његови васпитачи и један стручни сарадник. Евиденција о реализованим активностима из ИОП-а, напредовању детета у програму и броју одржаних састанака се налази у извештајима које су ИОП тимови доставили на крају првог и другог полугодишта.Ово је саставни део документације Тима за инклузивно образовање</p>
<p>Саветодавни разговори са родитељима деце са сметњама у развоју су реализовани континуирано од стране стручних сарадника – чланова Тима за пружање додатне подршке детету а са појединим родитељима је реализован саветодавни рад од стране координатора програма. Евиденција о овим активностима је у личном извештају координатора</p>
<p>Дванаесторо деце је уписано у школу – једно дете у Доситеј Обрадовић а остали у су уписани у редовне основне школе којима припадају по месту становања – 2 Матко Вуковић, 1 Јован Микић, 2 ИГК, 1 Иван Милутиновић, 1 Свети Сава, 1 Сечењи Иштван, 1 Вук Караџић, 1 Кизур Иштван и 1 Мајшански пут. За 4 деце је одложена школа. Предати су извештаји о напредовању деце Тимовима за пружање додатне подршке детету у школама.</p>
<p>Сарадња са Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом је реализована у континуитету док је са другим установама, институцијама и удружењима сарадња реализована у вези са конкретном децом.Сарадња се у највећој мери реализовала онлајн</p>
<p>Реализовано је психолошко саветовалиште са родитељима, психолошка подршка запосленима, подршка у вези са осмишљавањем активности за децу у програму, сарадња са стручњацима из других институција. Активности су реализоване и онлајн и у директном контакту. Евиденција о овим активностима је у личном извештају координатора</p>
<p>Ове школске године организоване су обуке за програм Раних интервенција од стране УНИЦЕФа, Фондације за отворено дрштво, Србија и Београдски психолошки центар. Програм је веома близак инклузивном програму па су у обуку која је организована у 4 модула по два дана били укључени по један васпитач из сваке групе која реализује инклузивни програм и по један васпитач из сваког вртића у којем нема инклузивног програма. На тај начин ће сви вртићи бити упознати са програмом Раних интервенција што ће олакшати реализацију.</p>

8.2.4. Програм превенције и интервенције говорних потешкоћа

Координатор: Јасна Скендеровић, логопед

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Радни састанак Тима Примена нових основа програма и усклађивање програма.	Радни састанци	Чланови Тима: Луча Радманић, Славица Јовановић, Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба- васпитачи и координатор Јасна Скендеровић, логопед
Током године	На нивоу васпитне групе васпитачи ће оплеменити просторне целине везане за говорне активности као и увести неке нове садржаје путем игре	Презентација на Активима вртића	Чланови Тима: Луча Радманић, Славица Јовановић, Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба- васпитачи и координатор Јасна Скендеровић, логопед
Током године	У оквиру језгара вртића говорне активности	Хоринзонтална размена	Чланови Тима: Луча Радманић, Славица Јовановић, Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба- васпитачи и координатор Јасна Скендеровић, логопед

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Одрживост програма	Радни састанци	Током године	Јасна Скендеровић, логопед
Примена говорних активности у васп. групама	Књига рада стручних сарадника, белешке васпитача	Током године	Јасна Скендеровић, логопед
Имплементација говорних активности	Књига рада стручних сарадника, белешке васпитача	Током године	Јасна Скендеровић, логопед

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У оквиру Програма за превенцију и интервенцију говорних потешкоћа деловањем Цовид мера у 70% је остварен програм. Програм се реализовао у васп. групама и онлине путем вибер група, Зоом платформе. Програм је укључно активно учешће родитеља у подршци деци током периода усвајања говора и говорних вештина на најранијем узрасту. Садржи програм заједничких активности за децу и родитеље. Примена програма се евалуира на нивоу васпитне групе и Установе у целини. Родитељи у том процесу имају значајну улогу. Програм се заснива на индивидуализованом приступу сваком детету и припреми простора, активности и атмосфере у вртићу. Програм се сваке године редефинише и усавршава, а за сестре и васпитаче се редовно организују семинари за примену овог програма. Подршка васпитачима у подстицају развоја говора код деце, васпитачи добију приликом обиласка стручних

сарадника –логопеда у васпитним групама .У ситуацијама када је потребна додатна подршка развоја говора или васпитачи додатно прате дете због кашњења у развоју говора, појачана је подршка и присутна сарадња између васпитача и стручних сарадника у виду већег броја одласака у васп.групу, телефонских консултација, позивања родитеља на индивидуалне разговоре итд. Пријемни родитеља се реализовао у континуитету током године уз најаву и договор са родитељима. Упитником о процени комуникативног статуса деце се добио увид у врсте говорно-језичког поремећаја и конкретне активности које су служиле да би се говорно-језички развој деце развило и подстицало. У оквиру Програма превенције и интервенције говорних тешкоћа функционише Тим за превенцију и интервенцију говорних потешкоћа који се састајао 2 пута. У оквиру радних састанака договарали су се кораци Тима за наредни период.

8.2.5. Вјерски одгој у оквиру Прилагођеног Монтесори програма

Координатор: Емина Кујунџић, васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Дочек и прихваћање деце	Омогућити детету да се осећа прихваћеним	Емина Кујунџић, катехистица, Васпитачи реализатори програма: Нада Габрић, Ненад Темуновић, Миљана Боић
Септембар	Зазив Духа Светога за почетак школске године	Света миса, суботичка катедрала	Бискупија, школе, вртићи
Током школске године	Примена Катехетских дидактичких средстава по узору на Катехезу доброг Пастира	Уређење вјерског кутка, израда дидактичког материјала	Емина Кујунџић, катехистица, Васпитачи реализатори програма: Нада Габрић, Ненад Темуновић, Миљана Боић
Током школске године	Молитва, крижање	Поучити децу основним кршћанским молитвама, као и молитве прије јела, прије спавања	Васпитачи реализатори програма
Током школске године	Духовни кутак за родитеље	Уређење паноа за родитеље – духовне поруке, обавести о духовним догађањима (трибине, предавања, обитељски сусрети, итд.)	Васпитачи реализатори програма
Током школске године	Прослава имендана	Упознавање са животом светаца (заштитника)	Васпитачи реализатори програм
Септембар, октобар	Створени свет и створења у њему	Стварање света, побудити код детета	Васпитачи реализатори програма

		дубоку радозналост према Богу створитељу. Учешће на Златној Харфи	
Новембар	Краљевство Божје	Пригодна катехеза поводом благодана Сви Свети, Душни дан	Васпитачи реализатори програма
Децембар	Адвент (Дошашће)	Увод у ново литургијско време	Васпитачи реализатори програма
Децембар	Св. Никола	Организовати дарове и приредбу за децу	Васпитачи у сарадњи са родитељима
Децембар	Божих – радост Исусова доласка на свет	Пригодном катехезом обележити Материце, Оце, св. Луцију, израда божићњака	Васпитачи реализатори програма
Децембар	Божих – радост Исусова доласка на свет	Разговор о католичком Божићу и православном Божићу	Васпитачи реализатори програма
Јануар	Исусово детињство и живот	Пригодна катехеза, благослов деце и вртића, Св. Блаж – благослов грла	Васпитачи реализатори програма
Јануар	Посета православне цркве, „Свети Димитрије“	Упознавање са оцем Горданом Увалић	Васпитачи у сарадњи са родитељима
Фебруар	Откривање тајне живота	Присподобе о Добром пастиру	Васпитачи реализатори програма
Фебруар	Коризма	Увод у ново литургијско време, Чиста Сриједа – Пепелница	Васпитачи реализатори програма
Фебруар	Коризма	Учешће у црквеном Каритасу – прикупљање слаткиша, играчака, одеће за децу	Васпитачи реализатори програма, родитељи, католичка и православна црква
Фебруар	Лурдска Госпа	уређење Госпине шпильце	Васпитачи реализатори програма
Март, април	У знаку воде и светла - у сусрет Ускреломе Исусу	Приправа за највећи кршћански благодан Ускрс, св. Јосип, Крижни пут	Васпитачи реализатори програма
Мај	Мајка	Пробудити љубав детета према Исусовој Мајци Марији, упознати децу са молитвом крунице, Анђео Господњи	Васпитачи реализатори програма

Мај	Проштење у Александрову Марија Мајка Цркве	Св. Миса, пригодна катехеза	Васпитачи реализатори програма, деца, родитељи, жупник
Јун	Моја кршћанска заједница - Црква	Пригодна катехеза	Васпитачи реализатори програма
Јун	Ходочашће у Блато, Корчула	Сусрет предшколаца свих вртића Марија Петковић, посета гробу блаженице Марије петковић	Васпитачи реализатори програма, деца, родитељи, сестре Дружбе Кћери Милосрђа ТСП св. Фрање
Јун	Миса за благослов и крај школске године	Света миса, катедрала	Бискупија, школе, вртићи
Јул	Благдан Марије Петковић	Организовање програма на дан Марије Петковић	Баспитачи вртића Марија Петковић програма у сарадњи са родитељима и сестрама Дружбе Кћери Милосрђа ТСП св. Фрање
Август	Дужијанца – захвала Богу за завршетак жетве	Неговање традиције, народних обичаја и ношње.	Васпитачи реализатори програма, деца и родитељи, организацијски одбор „Дужијанца“

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
<p>Остврени план вјерског одгоја по темама, пратећи литургијску годину.</p> <p>Одгајати децу за пунину живота коју је донео Крист.</p> <p>Путем игре приближити деци Исусов живот.</p> <p>Посматрати децу њихове потребе и њихове реакције и на тај начин вјерски одгој треба бити у</p>	<p>Документација васпиатача,</p> <p>портфолио деце,</p> <p>портфолио васпитача,</p> <p>усмено анкетирање родитеља.</p>	<p>Септембар 2021. год. – август 2022. год.</p>	<p>Катехистичка Емина Кујунџић,</p> <p>Теолошко – катехетски институт, суботичке бискупије,</p> <p>Васпитачи у програму: Миљана Боић, Ненад Темуновић, Нада Габрић.</p>

<p>корелацији са свим осталим активностима у вртићу.</p> <p>Сарадња васпитача који спроводе вјерски одгој у својим групама.</p> <p>Укључивање родитеља у реализацију појединих активности.</p> <p>Сарадња са својом жупом, жупником, те самостаном и часним сестрама.</p>			
---	--	--	--

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:			
У току школске године 2021.-2022. вјерски одгој реализован је у четири вртића: Вртић “Марија Петковић” Сунчица - Катехиста и васпитачица Емина Кујунџић Вртић “Марија Петковић” – Бисер у Александрову - васпитачица Нада Габрић Вртић “Петар Пан” – Таванкут - васпитач Ненал Темуновић Вртић “Балончићи” Биково васпитачица Миљана Бојић			
Пратећи литургијску годину остварили смо већину планираних активности у току 2021.-2022. шк.год. Вјерски одгој проводимо по узору на кршћанску обитељ: молимо са децом, пратимо кршћанску традицију, нпр. израђујемо божићњак са децом, китимо бор, правимо украсе за бор, шарамо јаја, украшавамо радну собу са границима цицамаце. Кроз рад у вртићу пратимо и обележавамо благодане на разне начине, разговором, ликовним радом, уређењем паноа за одговарајући благодан, св. Миса, молитва итд.			
Вртић “Марија Петковић” Сунчица има дугогодишњу сарадњу са жупом св. Рок, жупником Андријом Анишић и капеланом Драженом Скендеровић, а такође и са сестрама Дружбе Кћери Милосрђа ТСР св. Фрање у чијој се кући налази вртић.			
У вртићу “Марија Петковић” – Бисер - вјерски одгој проводи у две групе васпитачица Нада Габрић пратећи план вјерског одгоја и литургијску годину. У овом вртићу отворена је нова скупина ЈАСЛИЦЕ, они такође пролазе кроз вјерски одгој, моле прије јела и спавања, певају вјерске песме прилагођене њиховом узрасту, песме са покретима, свакодневне молитве прије јела и спавања. Обележавају благодане на пригодан начин. Родитељи су то имали прилике видети на приредби и веома им се допало. У време Коризме деца су доносила у вртић слаткише које су однели у цркву за сиромашну децу. Сарађују са жупником Жељком Шипек, деца одлазе на свету мису, жупник посећује обе групе. Проштење у њиховој жупи прославља се на благодан Марија Мајка Цркве, тога дана сва деца одлазе на свету мису.			
У вртићу “Балончићи” – Биково - васпитачица Миљана Бојић због структуре деце спроводи и католички и православни вјерски одгој. Родитељи су изразили жељу да сва деца једнако обрађују и католичке и православне теме пратећи литургијску годину обе вероисповести. Васпитачица Миљана има дугогодишњу сарадњу са оцем Горданом Увалић, који јој помаже у			

<p>православном верском одгоју деце.</p> <p>Са децом је посетила православну цркву „Свети Димитрије“ уочи Светог Саве, певали су Ускликнимо с љубављу – Химна, рецитовали, упознавали фреске, иконе, олтар.</p> <p>Отац Гордан шаље гардеробу за децу и одрасле којима је потребна помоћ.</p> <p>Имали су ове године госте из Италије, Турске, Португалије, Румуније и Словеније те су их упознали са сеоском црквом – једина црква на овим простором која је грађена од земље. Жупник Јулије Башић их је угостио те говорио нешто више о цркви <i>Узнесење Блажене Дјевице Марије</i>.</p>
<p>У вртићу “Петар Пан” васпитач Ненад Темуновић прати литургијску годину, те у корелацији са свим осталим активностима у вртићу обрађује и вјерске теме везане за благодане. Са децом посећује сеоску цркву и сарађује са жупником Маријаном Вукоћ.</p>
<p>Миса зазива Духа Светога за почетак школске године због пандемије није организована.</p>
<p>Вјерски кутак као и сваке године уређен је дидактичким средствима по узору на Катехезу доброг Пастира, осим тога ту можемо наћи дечију библију, литургијски календар, слике светаца, криж, круница, лик Госпе, слика Марије Петковић, ковчег савеза, плоче савеза, свеће, калез, плочица, штола... Ту су и слагалице – Ускрснуће, Исусово рођење, Ноина Арка...</p>
<p>Ове године деца су први пут у току нашег двадесетогодишњег рада самоиницијативно започела игру <i>Свете Мисе</i>, узимају са полице калез, плочицу, ланени рупчић за калеза, слажу на стол праве олтар и понављају речи које свећеник говори на светој миси. Многи дечаци су министранти те добро знају шта свећеник говори за олтаром. У игру се укључује цела група, деца стоје у реду и иду на <i>свету причест</i> коју дели неколико дечака глумећи свећеника и министранте...</p>
<p>Децу смо поучили правилном крижању, основним кршћанским молитвама Оче наш, Здраво Маријо, Слава Оцу, молитвама прије јела, прије спавања, Анђео Господњи. Многим духовним песмама које такође певамо прије јела.</p>
<p>Духовни кутак – као последица пандемије и обавештавања родитеља путем електронских средстава довело је до тога да родитељи не читају обавести намењени њима, те смо у духовни кутак свега неколико пута стављали нове духовне поруке. Настојат ћемо идуће године порадити више на овом кутку за родитеље и потакнути их да читају духовне садржаје намењене њима.</p>
<p>У вртићу прослављамо имендан деци, разговарамо о свецу заштитнику, за дете које слави имендан припремамо дар (цртежи деце), певамо именданску песму. Такође не заборављамо честитати имендан жупнику Андрији и часним сестрама нашег самостана, с. Елеонори, с. Зринки и с. Силвани.</p>
<p>Златна Харфа због пандемије ове године није организована.</p>
<p>Благдан Свих Светих повезујемо са темом светлости у којој живе свети у краљевству небеском, те разговарамо о свецима чија имена носе поједина деца што деци причињава посебну радост, дечак Петар носи име првог папе, Андрија носи име апостола, Иван омиљеног Исусовог ученика итд. Деца са пуно вјере примају кршћанску истину да човекова душа након овоземаљског живота одлази у рај код Исуса.</p>
<p>Кроз адвентско време припремали смо се за Најлепши кршћански благдан Божић. Одлазили смо на Мисе Зорнице, отварали сваки дан адвентски календар, прославили смо Светог Николу, певали божићне песме, садили смо жито на Свету Луцију, китили бор, направили „Јаслице“, правили смо честитке за Божић, итд.</p>
<p>Деца су уз нашу помоћ израдила фигурице за Божићнак којег смо испекли у вртићи. Божићнак смо носили на изложбу коју организује Католичко друштво „Иван Антуновић“ у предворју Градске куће.</p>
<p>Савет родитеља и Хрватско национално вијеће организовали су дарове од Светог Николу за децу, старија деца припремили су кратак играчки о Светом Николи, млађи и старији припремили су стихове и песмицу за Светог Николу. Костимирани свети Никола на велику радост деци посетио је наше вртиће те им поделио дарове.</p>
<p>Материце на пригодан начин обележавамо у раду са децом, разговором, рецитацијама, ликовним радом. Деца откривају важност мајчина бића, а такође код деце побуђујемо љубав према Исусовој мајци Марији која је и наша небеска мајка.</p>

Велику радост Божића, Исусовог утјеловљења деца прослављају у кругу своје обитељи.
У вртићима имали смо благослов деце почетком календарске године и благослов грла на св. Блажа.
Коризмено време предходио је маскенбал, велика дечја радост и „дебели четвртак“, тај дан по народном обичају требамо јести девет пута и частимо се фанцима, које смо наручили и за децу.
Припрему за Ускрс почели смо св. Мисом Пепелницом и пригодном катехезом, у коризменом времену кроз вјеронаук упознали смо се са Исусовим крштењем на Јордану, Исусовим боравком у пустињи, драматизацијом смо обрадили Последњу вечеру – деца су се обукла у костиме и били апостоли, предходно смо испекли бесквасни крух – велика је радост и част бити апостол на „Исусовој последњој вечери“. Коризмено време је обиљежено добрим делима и малим жртвама. Израдили смо заједнички крижни пут.
У току коризме и припреме за највећи кршћански благодан Ускрс посетили смо Градску Калварију где нас је примио и провео време са нама уз разговор о калварији, о крижном путу влч. Винко Цвијин. Након игре у великом дворишту Калварије влч. Винко Цвијин угостио нас је и почастио у жупној кући своје жупе Ускрснуће Исусово.
На дан Благовијести – навјештење Господиново водили смо децу на свету мису у фрањевачку цркву. Након свете мисе фра Даниел Маљур примио нас је и почастио у дворишту самостана. Деца су уживала играјући се у њиховом предивном дворишту.
Хрватско национално вијеће и ове године припремили су деци дарова за Ускрс. Уз помоћ ученика Средње медицинске школе сакрили су их у дворишту и деца су их требала наћи под изговором да их је сакрио ускрсни зеко.
Генерални конзулат Републике Хрватске уприличио је сакупљање шарених јаја у дворишту Хрватског конзулата у Суботици. Судјеловала су деца из свих хрватских вртића, као захвалу припремили су кратак програм за конзула и дјелатнике конзулата.
Посебно место у дворишту вртића „Сунчица“ и „Бисер“ заузима Госпина шпиљница. Окупљамо се око Госпе у разним приликама и молитвама. У време свибањске побожности, Лурдска Госпа и сл. Молимо испред шпиљнице: Круницу, Анђео Господњи, деца се састају испред Госпе како би измирили своје несугласице, Госпи доносе цвеће и украшавају шпиљницу, деца и појединачно у току дана прилазе кипу Госпе, разговарају са њом, самостално се моле...
Ходочашће у Блато на Корчули ове године није организовано.
Миса за благослов и крај школске године није организована.
Благдан Марије Петковић обележен је Светом Мисом и кратким наступом деце. Деца су за ту пригоду отпевала песму „Марија дијете у Блату се роди“.
Дужијанца је захвала Драгом Богу на завршетку жетве. Деца која похађају вртиће на хрватском језику сваке године па тако и ове учествују у поворци Дужијанце. Деца се за ту прилику облаче у народну ношњу.
Едукација и Духовна обнова васпитача који спроводе вјерски одгој, представља индивидуални духовни живот васпитача, што подразумева да је васпитач, који проводи вјерски одгој, вјерник и да живи своју вјеру. Такођер васпитачи требају имати завршени „Течај за одгојитеље у вјери“. Редовито одлазе на свету Мису, присуствују духовним предавањима, одлазе на деветнице, духовне обнове, активни су чланови своје жупе итд.
Ситуације за вјерски одгој су свакодневне и бескрајно различите: догађаји, особе, потицаји, благодани. План вјерског одгоја прати литургијско време. Но, право остварење вјерског одгоја пружа нам свакодневни ситуацијски животи и дете са својим потребама, питањима и осећањима. Духовну стварност и духовну потребу деца изражавају много лакше него одрасли. Стога је веома важно за целовити развој детета пружити му и религиозно искуство.

8.2.6. Заједно у адаптацији – програм подршке деци и породици

Координатор: Јамина Кукић, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током радне 2021/2022. године	-Осмишљавање активности из програма „Заједно у адаптацији“ -Припрема активности за децу и родитеље -Договор о начину сарадње и учешћу родитеља -Спровођење активности с децом и родитељима -Праћење адаптације деце -Евалуација програма и успешности адаптације деце	-Информисање родитеља -Договор о начину учешћа родитеља -Планирање активности и сарадње -Реализација плана	-Медицинске сестре – васпитачи и васпитачи

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
-Број вртића, група и деце, која су прошла програм адаптације -Квалитет програма у односу на подршку добробити деце	Упитник за процену квалитета програма у односу на подршку добробити деце	Мај 2022.	Координатор и реализатори програма

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Упитник „Програми који се реализују у вртићима“, од 56 објеката попунило је 50 објекта. На основу обрађених података, Програм „Заједно у адаптацији“ је реализован у 49 вртића, што значи у 130 васпитних група, за новоуписану децу.</p> <p>Процена квалитета програма у односу на подршку добробити деце на скали од 1 до 10 је висока 8,7 оцена.</p> <p>И даље се наставља тенденција да се адаптација подразумева у јасленим групама, а да реализација за децу узраста од 3 до 7 година зависи од става васпитача према Програму, односно о односу васпитача према активном учешћа породице у непосредној подрци деци током периода адаптације у вртићу.</p> <p>Треба напоменути да је током ове године, због мера услед епидемије Корона вируса, било отежано присуство родитеља старије деце у вртићу.</p>

8.2.7. Заједно у припреми за школу – програм подршке деци и породици

Координатор: Јасмина Кукић, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Друго полугодиште 2021/2022. године	-Информисање родитеља -Примена чек листе Готовост за школу -Индивидуални разговори с родитељима -Тимска израда и примена плана подршке персоналној социјалној и делатној добробити детета	-Родитељски састанак – радионица -Писани подсетник за родитеље -Индивидуални разговори -Попуњавање Чек листе - План активности за дете	-Васпитачи и родитељи деце која следеће године крећу у школу

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
-Број вртића, група и деце, која су прошла програм адаптације -Квалитет програма у односу на подршку добробити деце	Упитник за процену квалитета програма у односу на подршку добробити деце	Мај 2022.	Координатор и реализатори програма

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Упитник „Програми који се реализују у вртићима“, од 56 објеката попунило је 50 објекта. На основу обрађених података, Програм „Заједно у припреми за школу“ је реализован у 25 вртића, што значи у 37 васпитних група, које обухватају децу узраста пред полазак у школу. Процена квалитета програма у односу на подршку добробити деце на скали од 1 до 10 је висока 8,6 оцена. Програм има дугогодишњу традицију у примени. Васпитачи који га реализују, високо вреднују његову свеобухватност, једноставност, јасност, применљивост и ефикасност.

8.2.8. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор: Биљана Бошњак, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
06.12.2021.	Разматрање предлога Програма за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	Састанак	Координатор, чланови тима

	Договор о именовану чланова подтима на нивоу вртића;Разматрање ситуација када родитељ врши неки од облика насиља, шта је процедура на нивоу Усатнове		
09.12.2021.	Усвајање Акта на 84 седници Управног одбора - Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Састанак	Током године
Децембар 2021.	Обавештавање свих запослених о Програму заштите - слање на вртиће и истицање на видно место	Слање мејлом	Координатор, чланови тима
Децембар 2021.	Решавање случаја пријаве сексуалног насиља за дечака Р.И. од стране мајке девојчице М.М.	Састанци	Координатор, чланови тима
23.12.2021.	Консултације са Школском управом	Телефонским путем	Координатор
28.12.2021.	Разговор са родитељем дечака за којег је поднета пријава ;Интервентне активности у циљу пружања помоћи подршке детету	Састанак	Родитељ детета, васпитачи групе. Педагог - координатор тима, психолог
28.12.2022.	Боравак у групи, координатро, педгог, психолог	Боравак у групи	Боравак у групи, координатро, педгог, психолог
10.01.2022.	Прослеђивање извештаја Школској управи о предузетим мерама	Електронским путем	Координатор
11.04.2022.	Разговор са родитељем дечака за које је поднета пријава - о додатним активностима које су се издешавале претходног дана - добијање кривичне	Састанак	Помоћник директрома, координатор

	пријаве		
11.04.2022.	Консултације са Школском управом у вези кривичне пријаве за родитеља /мајке детеа за које је поднета пријава	Телефонски	Координатор
12.04.2022.	Консултације са Школском управом поводом дописа из Полицијске управе о сазнањима која имамо у вези случаја сексуалног насиља	Телефонски	Координатор
13.04.2022.	Израда Извештаја за Полицијску управу у вези тражених података о случају	Израда извештаја	Координатор, психолог,члан тима
Током године	Пружње помоћи васпитном особљу у раду са децом са сметњама у развоју	Стручни сарадници континуирано пружају помоћ у раду са децом са тешкоћама у развоју	Координатор, стручни сарадници
Током године	Пружање подршке и саветодавни рад са родитељима	Индивидуални састанци	Координатор, стручни сарадници
Током године	Сарадња са Спољашњом заштитном мрежом	Саветодавни рад, по потреби укључивање у интервенцију	Координатор, чланови тима
Током године	Праћење иновација и разних прописа везаних за поштовање законских одредби и правилног спровођења процедуре	Путем дописа, консултације преко Школске управе и Министарства	Координатор, чланови тима, правна служба

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Ефикасна примена програма	Путем записника,састанака тимова	Током године	Координатор и чланови тима

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Основне активности Програма су планирање превентивних активности као и ефикасност у интервенцији.Такође, веома важно је укључивање и саветодавни рад са родитељима, што је и веома успешно,а и обавеза по процедури.</p> <p>Сарадња са Школском управом Сомбор и Центром за социјални рад се одвија током целе школске године, за коју се може рећи да је ефикасна. Програм и процедура његовог спровођења налаже консултације и континуирану сарадњу и комуникацију.</p>

8.2.9. Програм превентивне здравствене заштите

Координатори: Семи Светлана и Томек Ева, медицинске сестре на превентиви

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2021. Август 2022.	1. Снабдевање хигијенског материјала за децу и запослене како би се лична хигијена одржавала на адекватан начин.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и магационером.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2021. Август 2022.	2. Снабдевање потрошног хигијенског материјала свих објеката Предшколске установе „Наша радост“ према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл. РС бр.47/2006.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и магационером.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2021. Август 2022. Периодично и по потреби	3. Праћење свакодневног одржавања општих и хигијенских услова у простору где бораве деца .	Обилазак објекта и разговор са запосленима који су у непосредном раду са децом.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2021. Август 2022. Периодично и по потреби	4. Праћење свакодневног одржавања хигијене и дезинфекције у свим вртићима (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу).	Обилазак објекта, сагледавање стања и разговор са руководиоцима радне јединице у вртићу и запосленима.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2021. Август 2022.	5. “Евиденција одржавања хигијене и дезинфекције у вртићима”- Контролни лист за запослене серверке/хигијеничарке	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и са запосленима које су задужени за одржавање хигијене.	Медицинске сестре на превентиви , службеник за БЗНР
Мај 2021. Мај 2022.	6. Организација колективног и индивидуалног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим	Сарадња са Заводом за јавно здравље у Суботици и запосленима који подлежу санитарном надзору. Санитарном надзору	Медицинске сестре на превентиви

	<p>прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором,обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва “Сл. Гл. РС“ бр. 3/2017 од 18.01.2017. године,а ступио је на снагу 26.01.2017. у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених . Вођење евиденције.</p>	<p>подлежу: -васпитачи -медицинска сестра васпитач -запослени у централној кухињи -возачи -запослени у вешерају -магационери -медицинске сестре на превентиви -службеник за БЗНР</p>	
<p>Септембар 2021. Август 2022.</p>	<p>7. Обезбеђивање санитарног материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Сл.Гл. бр. 101/2005. Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16. Вођење евиденције</p>	<p>Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и особама које су оспособљене за пружање Прве помоћи.</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви</p>
<p>Септембар 2021. Август 2022.</p> <p>По постојећем распореду и по потреби</p>	<p>8. Праћење динамике узорковања воде и извештаја анализе воде. Према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће Сл.Гл. бр. 42/98. и 44/99.</p>	<p>Сарадња са службеником за БЗНР</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР</p>

	Праћење динамике узорковања брисева . Праћење извештаја о анализи брисева руку,прибора и површина.		
Септембар 2021. Август 2022.	9. Организација прања креветнине и ћебади по сачињеном распореду, као и прање завеса по договору. Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог.	Сарадња са запосленима у објекту и запосленима у вешерају. Израда распореда.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2021. Август 2022. По потреби	10. Организација прања и чишћења тепиха по вртићима на основу распореда и по потреби.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и фирмом која пружа услугу прања и чишћења тепиха.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2021. Август 2022.	11. Очување здравља детета у колективу. Израда превентивних плаката и флајера за родитеље уписане деце.	Сарадња са медицинских сестара-васпитача и васпитача свих узрасних група.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2021. Август 2022.	12. Организација систематских прегледа за предшколску децу (систематски преглед у Дечјем диспанзеру, преглед и вакцинација, стоматолог, офталмолошки преглед, провера слуха у Општој болници у Суботици, и преглед физијатра који излази на вртиће).	Сарадња са Дечјим диспанзером у Суботици. Сарадња са Општом болницом у Суботици.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2021. Август 2022.	13. Очување здравља детета у колективу. Превенција здравља.	Сарадња са Дечјим диспанзером у Суботици. Сарадња са Патронажном службом.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2021. Август 2022.	14. Превентивни рад са децом „Здрав вртић“ у реализацији	Сарадња са Заводом за јавно здравље.Здравствени сарадник на промоцији здравља рад са децом у	Медицинске сестре на превентиви и здравствени сарадник на промоцији здравља

	здравственог сарадника на промоцији здравља.	одређеним вртићима по планираним темама.	
Септембар 2021. Август 2022. Периодично, на основу посете санитарне инспекције.	15. Сарадња са санитарном инспекцијом.	Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу.	Медицинске сестре на превентиви Службеник за БЗНР
Септембар 2021. Август 2022.	16. Контрола „Здравственог листа детета у дечјем вртићу“ и потврда о вакцинацији. Сакупљање података са терена и обрада истих. Централна картотека.	Подаци о здравственом стању детета и статус вакцинације. Ажурирања података.	Медицинске сестре на превентиви
Март 2021. Март 2022.	17. Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања. Едукација у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица и КМСЗТС.	Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у Дому здравља Суботица. Стручно усавршавање преко КМСЗТС.	Медицинске сестре на превентиви
Децембар 2021.	18. Инвентар-сагледавање тренутног стања количине потрошног хигијенског материјала, санитарског материјала, намерница, спровођење ситног инвентара у централној кухињи, ликовни материјал, канцеларијски материјал као чланови инвентарске комисије.	Сарадња са магационером и са осталим члановима инвентарске комисије.	Медицинске сестре на превентиви
Једном годишње	19. Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке: Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха, Санитарни преглед, Прва помоћ, Хигијенски	Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом .	Медицинске сестре на превентиви

	минимум, Хигијенски материјал за децу		
Једном годишње	20. Израда финансијског плана за 2023. Годину Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха, Санитарни преглед, Прва помоћ, Хигијенски минимум, Хигијенски материјал за децу ...	Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом .	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2021. Август 2022.	21. Организација превентивно-здравственог рада Предшколске установе „Наша радост“ после пандемије COVID 19.	Сарадња са свим запосленима на основу праћења упутстава и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља и Школске управе Сомбор.	Медицинске сестре на превентиви Службеник за БЗНР

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1. Наручивање хигијенског материјала за децу и запослене. Испорука хигијенског материјала у централни магацин, подела по нормативу, дистрибуција по вртићима .	Обилазак објеката и контрола количина.	Септембар 2021. Август 2022.	Медицинске сестре на превентиви
2. Снабдевање потрошног хигијенског материјала свих објеката за одржавање хигијене. Наручивање, испорука у централни магацин, подела по нормативу, дистрибуција по вртићима .	Обилазак објеката и контрола хигијене и дезинфекције. Контрола количина.	Септембар 2021. Август 2022.	Медицинске сестре на превентиви
3. Обилазак свих објеката Праћење свакодневног придржавања општих и хигијенских услова у простору где бораве	Увид у здравствено стање деце која бораве у колективу.	Септембар 2021. Август 2022. Периодично и по потреби	Медицинске сестре на превентиви

деца.			
4. Обилазак свих објеката – праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу).	Увид у стање хигијене и дезинфекције и разговор са запосленима.	Септембар 2021. Август 2022. Периодично и по потреби	Медицинске сестре на превентиви
5. “Евиденција одржавања хигијене и дезинфекције у вртићима“- Контролни лист за запослене серверке/хигијеничарке	Обилазак објеката и контрола хигијене и дезинфекције. Увид и провера правилног вођења евиденције.	Септембар 2021. Август 2022.	Медицинске сестре на превентиви
6. Организација колективног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених	Извештај (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици	Мај 2021. Мај 2022.	Медицинске сестре на превентиви
7. Обезбеђивање и дистрибуција санитарског материјала по вртићима (приручна зидна апотека). Комплетирање санитарског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи.	Ефикасно пружање прве помоћи	Септембар 2021. Август 2022.	Медицинске сестре на превентиви
8. Узорковање воде праћење извештаја о бактериолошкој исправности воде за пиће Праћење извештаја о бактериолошкој анализи воде и брисева .	Сарадња са службеником за БЗНР	Септембар 2021. Август 2022. По постојећем распореду	Медицинске сестре на превентиви Службеник за БЗНР
9.Организација прања креветнине и ћебади по сачињеном распореду. Организација прања завеса по договору.	Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради	Септембар 2021. Август 2022.	Медицинске сестре на превентиви

	спречавања нагомилавања истог.		
10. Организација прања тепиха у вртићима по сачињеном распореду	Организација прања тепиха у вртићима по сачињеном распореду. Сарадња са фирмом која је задужена да врши услугу .	Септембар 2021. Август 2022. По потреби .	Медицинске сестре на превентиви
11. Очување здравља детета у колективу израда превентивних плаката и флајера за родитеље уписане деце.	Сарадња са медицинских сестара- васпитача и васпитача свих узрасних група.	Септембар 2021. Август 2022.	Медицинске сестре на превентиви
12. Организација систематских прегледа за предшколску децу (систематски преглед у Дечјем диспанзеру, преглед и вакцинација, стоматолог, провера слуха у Општој болници у Суботици, преглед физијатра који излази на вртиће) и офталмолошки преглед.	Прикупљање података од васпитача о броју деце која похађају ППП програм и која су у законској обавези за систематски преглед и вакцинацију одрежених узраста. Прослеђивање списка Дечијем диспанзеру и Општој болници у Суботици.	Септембар 2021. Август 2022.	Медицинске сестре на превентиви
13. Очување здравља детета у колективу – сарадња са Патронажном службом. Очување здравља детета у колективу – сарадња са Дечјим диспанзером.	Превенција здравља.	Септембар 2021. Август 2022.	Медицинске сестре на превентиви
14. Едукација деце у вртићима Предшколске установе „Наша радост“ о важности очувања здравља и превенције.Реализација здравственог програма „Здрав вртић“	Присуствовање радионицама. Сарадња са здравственим сарадником на промоцији здравља.	Септембар 2021. Август 2022.	Медицинске сестре на превентиви Здравствени сарадник на промоцији здравља
15.Сарадња са санитарном инспекцијом.	Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и службеником за БЗНР.	Септембар 2021. Август 2022.	Медицинске сестре на превентиви Службеник за БЗНР

16. Контрола „Здравственог листа детета у вртићу“ Централна картотека.	Сакупљање података са терена и обрада истих. Подаци о здравственом стању детета и вакцинација	Септембар 2021. Август 2022.	Медицинске сестре на превентиви
17. Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у организацији Дома здравља у Суботици и КМСЗТС	Присуствовање едукацијама и одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања.	Март 2021. Март 2022.	Медицинске сестре на превентиви
18. Спровођење инвентара потрошног хигијенског материјала, санитетског материјала, намерница, ситног инвентара у централној кухињи, ликовни материјал, канцеларијски материјал као чланови инвентарске комисије.	Сарадња са магационером и осталим члановима инвентарске комисије.	Децембар 2021.	Медицинске сестре на превентиви
19. Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке: Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха, Санитарни преглед, Прва помоћ, Хигијенски минимум, Хигијенски материјал за децу	Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке. Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом.	Једном годишње	Медицинске сестре на превентиви
20. Израда финансијског плана за 2023. Годину Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха, Санитарни преглед, Прва помоћ, Хигијенски минимум, Хигијенски материјал за децу.	Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом потребе установе.	Једном годишње	Медицинске сестре на превентиви
21. Упутства и	Сарадња са свим	Септембар 2021.	Медицинске сестре на

<p>препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља и Школске управе Сомбор.</p>	<p>запосленима на основу праћења упутстава и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља и Школске управе Сомбор.</p>	<p>Август 2022.</p>	<p>превентиви Службеник за БЗНР</p>
--	--	---------------------	---

<p>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</p>
<p>1. Обезбедити сваки објекат са довољном количином хигијенско материјала за свако дете и за запослене како би се одржавала лична хигијена на адекватан начин.</p>
<p>2. Обезбедити сваки објекат са довољном количином потрошног-хигијенског материјала за одржавање хигијене и дезинфекције на нивоу целог вртића.</p>
<p>3. Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе.</p>
<p>4. Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција).</p>
<p>5. Лакши увид и провера правилног вођења евиденције.</p>
<p>6. Спречавање настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених .</p>
<p>7. Комплетирање санитарског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи</p>
<p>8. Праћење резултата узорковања воде, и брисева као и реаговање на резултате који не одговарају захтевима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће Сл.Гл. бр. 42/98 и 44/99</p>
<p>9. Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине.</p>
<p>10. Чист и освежен тепих за почетак нове школске године у циљу очувања здравља деце у вртићу.</p>
<p>11. Утицај на свест родитеља путем превентивних плаката и флајера „Заједно сачувајмо здравље деце у колективу“</p>
<p>12. Сарадња са Дечјим диспансером и Општом болницом у Суботици у виду систематских прегледа као циљ доброг општег здравственог стања предшколске деце</p>
<p>13. Добра сарадња са Дечијим диспансером и Патронажном службом као позитивне реакције</p>
<p>14. Сарадња са здравственим сарадником на промоцији здравља у реализаци програма „Здрав вртић“ у циљу унапређивање здравља деце</p>
<p>15. Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора</p>
<p>16. Сакупљање података са терена и обрада исти-Подаци о здравственом стању детета и вакцинација</p>
<p>17. Одржавање валидности лиценце Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије</p>
<p>18. Праћење тренутног стања потрошног материјала и тренутног стања у централној кухињи у магацину и поређење са количином из претходног периода</p>
<p>19. Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе</p>
<p>20. Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе</p>
<p>21. Обезбедити здраву средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе.</p>

8.2.10. Програм за васпитање деце у предшколским установама “Здрав вртић”- програм за очување здравља

Координатор: Енике Черник, здравствени сарадник на промоцији здравља, Завод за јавно здравље Суботица

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	1)Прање руку 2)Прање зуба 3)Наше срце 4)Здравствено васпитне приче 5)Код зубара 6)Све о људском телу 7)Унутрашњи органи 8)Безбедан саобраћај 9)Костур	Зоом платформа; Снимљене радионице са здравствено-васпитним темама на USB-у или DVD; Снимљене аудио радионице; Непосредан рад са децом у дворишту вртића.	Координатор програма; Васпитачи;

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Због продужене епидемије COVID-19 и поштовања препоручених епидемиолошких мера, здравствено-васпитни рад у вртићима се одвијао online преко ZOOM-платформе и у дворишту вртића.

У вртићима: Звончица, Сунцокрет, Веверица и Балончићи здравствено-васпитни рад се одвијао преко ZOOM-платформе.

Снимљене радионице са здравствено-васпитним темама на USB-у или DVD-у су однешене у следеће вртиће: Ластавица, Машталица, Алиса, Пинокио, Мандарина, Марјаи Марија, Мали Принц, Наш бисер и Маслчак.

Снимљене аудио радионице су однешене у следеће вртиће: Сунцокрет, Веверица и Мандарина.

Здравствено-васпитни рад је реализован у дворишту следећих вртића: Веверица, Мандарина, Звончица, Маслчак, Мали Принц, Марјаи Марија, Наш бисер, Машталица, Ластавица, Невен, Алиса, Пинокио, Шумица и Пласти Зец.

8.2.11. Безбедност и здравље на раду и заштита од пожара

Координатор: Кристина Токоди Крижан, службеник за безбедност и здравље на раду

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током целе године	Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу од повређеног детета или запосленог	Попуњени образац из осигуравајуће куће. Обрада података. Прослеђивање у осигуравајућу кућу и сарадња са истом.	Службеник за БЗНР Повређени запослени. Родитељ повређеног детета. Васпитач. Руководилац

			радне јединице у вртићу. Службеник у осигуравајућој кући „Триглав осигурање“.
Током целе године	Прикупљање, обрада и прослеђивање документације услед штета на машинама, провалне крађе и разбојништва, лома стакла, пожара, обесног деловања на објекат, поплаве	Попуњени образац из осигуравајуће куће. Обрада података. Прослеђивање у осигуравајућу кућу и сарадња са истом.	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу. Техничка служба. Службеник у осигуравајућој кући „Триглав осигурање“.
Током целе године	Обилазак објекта тј. вртића Предшколске установе „Наша радост“	Опремање и уређивање радног места у циљу стваривања безбедних и здравих услова рада; Свакодневно праћење и контрола примењених мера за безбедност и здравље запослених на раду; припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене; забрањивање рада на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када се утврди непосредна опасност по живот или здравље запосленог; Сагледавање стања унутрашњости и дворишта вртића са аспекта безбедности.	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви Руководилац радне јединице у вртићу и осталих јединица у Установи. Васпитач. Остали запослени у вртићу (служба хигијене)
Септембар 2021. Током године (по потреби)	Подела Решења о именовану контролора за забрану пушења на објекте у којима је дошло до промене из одређених разлога. Одлука за школску 2021./2022. о именовану лица задужених за спровођење контроле забране пушења.	Подела Решења о именовану контролора за забрану пушења на објекте у којима је дошло до промене из одређених разлога. Преглед документације. Приликом посете вртићу <i>провера</i> да ли су запослени потписали Решење о	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу. Контролор за забрану пушења на основу Решења.

		именовању контролора за забрану пушења и да ли је исти постављен на место уз знак за забрањено пушење.	
Током целе године	Сарадња са гдином. Божидаром Бајат и гдин. Жељком Бајат (сарадник за <i>заштиту и безбедност и заштиту од пожара</i>)	Комуникација, размена искустава и информација и изградња добрих пословних односа као и богаћење личног и свеобухватног искуства	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу. Васпитач. Директор Руководиоци други радних јединица у Предшколској установи „Наша радост“
Током године	Сарадња са санитарном инспекцијом	Спровођење мера које су наложене у записнику или решењу на основу инспекцијског надзора. Записници Санитарне инспекције. Решења издата од стране Санитарне инспекције. Захтеви за одлагање извршења Решења.	Службеник за БЗНР
Током целе године у случају неисправних резултата или радова на мрежи, реновирања објеката... Септембар, новембар и децембар 2021. Фебруар и март 2022. (пет пута годишње на	Бактериолошка анализа испитивања воде за пиће- Услуга јавног здравства.	Узорковање воде за пиће у вртићима Предшколске установе „Наша радост“. Праћење извештаја о бактериолошкој анализи испитивања воде- Услуга јавног здравства Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	Службеник за БЗНР „Завод за јавно здравље“ Суботица

<p>основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр.42/98. и 44/99. И „Сл. гласник РС“, бр. 28/2019.)</p>			
<p>Сваки месец</p>	<p>Узорковање брисева руку, површина и прибора и узорковање намирница.</p>	<p>Узорковање брисева руку, површина и прибора као и узорковање намирница у Централној кухињи и вртићима наше Установе. Праћење изваштаја о бактериолошкој анализи намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства. Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.</p>	<p>Службеник за БЗНР „Завод за јавно здравље“ Суботица</p>
<p>Током године</p>	<p>Евиденција о <i>повредама деце у вртићу</i></p>	<p>Евидентирање повреде детета у Евиденцији о повреди детета у вртићу(писана форма и електронска архива), на основу дојаве васпитача и писмене пријаве на обрасцу „Листа за пријаву повреде детета“ и на обрасцу „Изјава запосленог“</p>	<p>Службеник за БЗНР Матични васпитач. Руководилац радне јединице у вртићу.</p>
<p>Током године</p>	<p>Евиденција о повреди на раду запослених у Прешколској установи „Наша радост“</p>	<p>Евиденција о <i>повреди на раду запослених у</i> Предшколској установи „Наша радост“. Праћење стања у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и осталим болестима у вези са радом, учествовање у</p>	<p>Службеник за БЗНР Повређени запослени</p>

		<p>утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлозима за њихово отклањање.</p> <p>Пријава повреде на раду Инспекцији рада.</p> <p>Евидентирање у „Образац 1“ у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон); Законом о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019); Законом о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС и 86/2019).</p>	
Током године	Добровољно здравствено осигурање запослених	Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу- <i>добровољно здравствено осигурање запослених</i> у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР „ДДОР осигурање“.
Током године	Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације	Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације. Праћење извршења Уговора.	Службеник за БЗНР „Еко-Дез“ Суботица.

		Одржавање објеката у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016. и 68/2020.)	
Током године	Организација рада у Вешерају Предшколске установе „Наша радост“	Праћење и организација рада у вешерају и запослених у тој радној јединици	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви
Током године. Мај 2021. Јун 2022.	Оспособљавање запослених и волонтера у Предшколској установи „Наша радост“ и запослених у Д.О.О. „Secut“ који у нашој Установи врше послове сервирања хране и одржавања хигијене и дезинфекције, за безбедан и здрав рад и обука из области заштите од пожара на основу Закона о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.) и Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Организација обуке. Обавештавање запослених и волонтера који су дужни проћи поступак обуке.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге. Руководилац радне јединице у вртићу. Запослени и волонтер који иде на обуку
Децембар 2021.	Инвентар	Спровођење инвентара у различитим организационим јединицама <i>Санитетски материјал</i> <i>Потрошни материјал</i>	Инвентарска комисија. Одсек за економско-финансијске послове.
Током године	Јавна набавка Наруџбенице	Реализација јавне набавке у смислу сачињавања спецификације: Услуга заштите имовине; ДДД; Радна одећа и обућа; Димничарске услуге; Сервисирање гасних уређаја; Сервисирање ПП	Службеник за БЗНР. Службеник за ЈН.

		<p>апарата и хидрантске мреже; Испитивање система за откривање и дојаву пожара; Узорковање воде за пиће; Узорковање брисева и намирница; Сервисирање клима уређаја; Позамантерија; Осигурање деце; Осигурање запослених; Дообука и обука запослених за пружање прве помоћи; Набавка нових ПП апарата;</p>	
Јул 2022.	Израда Годишњег плана за школску 2022./2023. годину	Израда Годишњег плана рада на основу Закона и Правилника из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР
Јун 2022.	Израда Годишњег извештаја за школску 2021./2022. годину	Израда Годишњег извештаја на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР
Јун 2022.	Израда Финансијског плана за 2023. годину	Израда Финансијског плана за 2023. годину на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској	Службеник за БЗНР

		установи „Наша радост“	
Децембар 2021. Јун 2022.	Сервисирање апарата за гашење пожара и сервисирање хидрантске мреже на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Апарати за гашење пожара у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“. Записник о извршеном полугодишњем сервису апарата за гашење пожара. Сервисирање хидрантске мреже. Хидранти (зидни и надземни) који се налазе у вртићима наше Установе. Записник о извршеном сервисирању хидрантске мреже у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“.	Службеник за БЗНР Добављач ове услуге. Ватрогасни савез Града Суботице.
Новембар 2021. Мај 2022.	Испитивање система за откивање и дојаву пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Сервис од стране овлашћене установе централе за сигнализацију пожара, напојна јединица, капацитет Аку батерија, извршне функције сирена, оптички детектори дима, ручни јављачи пожара у петљи. Вртић „Пчелица“ и Радна заједница Предшколске установе „Наша радост“. Записник о извршеном полугодишњем сервису система за дојаву пожара.	Службеник за БЗНР „Фитиш Ју“ Суботица.
Мај 2022.	Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају гасно грејање на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр.	Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају грејање на гас. Спровођење поступка ЈН за ову услугу.	Службеник за БЗНР „Цим Гас“ Суботица.

	111/09., 20/15., 87/18.)	Реализација.	
Четири пута годишње. Јануар 2022.	Димничарске услуге на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Хемијско-механичко чишћење система кихињске вентилације и припадајућих вентилатора ваздуха у „Централној кухињи“ Предшколске установе „Наша радост“. Прецизни електромеханичарски радови сервисирања горионика и услуга замене истрошених и дотрајалих делова на истим у вртићима „Петар Пан“ и „Коцкица“. Преглед и по потреби чишћење димњака гасних котлова у вртићима и објектима који имају гасно грејање и контрола продукта сгоривања. Записник о извршеној услузи.	Службеник за БЗНР. „Димничар“ Суботица (искључиво право)
Септембар 2021.	Саветодавна посета Сектора за ванредне ситуације. Превентивни преглед у вртићу: „Санда Марјановић“, „Ластавица“, „Мандарина“, „Бубамара“, „Невен“.	Ванредни канцеларијски и теренски надзор на основу Закона о инспекцијском надзору („Сл.гл. РС“, бр.36/15), у погледу смањења ризика од настанка пожара и експлозија, спречавања и успоравања ширења потенцијалног пожара на суседне објекте, спречавања и успоравања ширењепотенцијалног пожара и дима унутар објеката, омогућавање сигурне и безбедне евакуације људи, односно њихово спашавање, омогућавања	Инспектори Сектора за ванредне ситуације Службеник за БЗНР

		ефикасног гашења пожара...	
Децембар 2021.	Инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације	Инспекцијски надзор у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гл. РС“, бр. 87/2018.) услед законске обавезе за израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања.	Инспектори Сектора за ванредне ситуације Службеник за БЗНР
Новембар 2021.	Набавка нових апарата за гашење пожара	Спровођење поступка наруџбенице. Испорука нових апарата за гашење пожара	Службеник за БЗНР. Службеник за ЈН.
Децембар 2021.	Дистрибуција нових апарата за гашење пожара на вртиће	Подела нових апарата за гашење пожара на вртиће у складу са квадратуром истог. Записник о примопредаји. Сарадња са возачима наше Установе.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви. Возни парк. Руководилац радне јединице у вртићу
Током целе године	Организација превентивно-здравственог рада Предшколске установе „Наша радост“ због евентуално присутног вируса COVID 19.	Сарадња са запосленима на основу праћења упутстава и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здрвља и Школске управе Сомбор.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви.
Децембар 2021.	Акт о видео надзору	Попуњавање линкова потребних за израду Акта о видео надзору. Састанак на ову тему.	Службеник за БЗНР Правница
Фебруар 2022. Март 2022.	Радна обућа – клопне за васпитаче и медицинске сестре/васпитаче. Радна одећа – мантили/кецеље за васпитаче и медицинске сестре/васпитаче. Набавка радне одеће,	Подела, паковање и дистрибуција радне обуће и одеће на вртиће. Записник о примопредаји. Сарадња са возачима наше Установе. Израда спецификације.	Службеник за БЗНР. Добављач. Возачи Предшколске установе „Наша радост“ Медицинске сестре на превентиви.

	обуће и опреме за безбедан и здрав рад на радним местима у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Спровођење поступка ЈН Анкетирање запослених за величине Наруџба Испорука	
Током године	Потребе реновирања објекта, замена прозора и врата, поправка прагова у случају да има видљивих оштећења, поправка зидова, плафона, крова... како би унапредили безбедност и здравље на раду и боравак запослених и деце у вртићима а недостаци се могу отклонити грађевинским методама. Бетонирање прилаза улазним вратима вртића односно приручној кухињи.	Радови који су приоритет у складу са Записником санитарне инспекције.	Службеник за БЗНР. Руководилац радне јединице у вртићу. Спољни сарадник.
Фебруар 2022.	Истраживање о створеном отпаду за 2021. годину	Испуњавање обрасца Републичког завода за статистику и преглеђивање података	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви.
Током године	Обављање послова техничког секретара	Извршавање обавеза техничког секретара у случају оправдане одсутности истог	Службеник за БЗНР.
Јун 2022.	Уверења за децу која су завршила припремни предшколски програм у Предшколској установи „Наша радост“	Оверавање Уверења за предшколце увођењем у деловодну књигу.	Службеник за БЗНР.
Октобар и новембар 2021. Мај 2022.	Дообука из области пружања прве помоћи за запослене који су на оспособљавању (обука	Наруџбеница. Спровођење поступка. Списак запослених који су на	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви Добављач услуге-

	и дообука) били 2015. и 2016. Године у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Сл. Гл. РС“, број 109/16)	оспособљавању били 2015. и 2016. године. Обавештење за запослене о датуму и термину дообуке. Достава Уверења на вртиће кандидатима (оригинал). Копија у персоналном досијеу у Кадровској служби наше установе.	Црвени крст градска организација Суботица. Возни парк. Референт за кадровске послове.
Јул 2022	Организација испита за запослене за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести-хигијенски минимум. На основу Правилника о Програму за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести, начину његовог спровођења, висини трошкова, накнади за рад комисије и осталим питањима („Сл. гл. РС“, бр. 15/2017).	Сарадња са санитарном инспекцијом у Суботици. Списак запослених за полагање Хигијенског минимума. Обавештење за запослене који иду на полагање испита о термину и датуму.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви.
Октобар 2021.	Сервисирање клима уређаја	Сервис клима уређаја у вртићима који имају исти. Анкета по вртићима ради утврђивања бројног стања клима уређаја у Установи. Спецификација. Спровођење поступка наруџбенице.	Службеник за БЗНР. Референт за ЈП. Добављач услуге.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Документација која се односи на осигурање запослених и деце и укупан број захтева.	Решења одштетних захтева као информација од осигуравајуће куће	Током године	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу или матични васпитач. Повређени запослени.

	«Триглав осигурање»		Родитељи повређеног детета. Курир наше Установе. Службеник у осигуравајућој кући „Триглав осигурање“
Документација која се односи на осигурање машина, штета услед провалне крађе и разбојништва, штета услед лома стакла, услед пожара, поплава или обесног деловања на објекат	Решења одштетних захтева као информација од осигуравајуће куће «Триглав осигурање»	Током године	Службеник за БЗНР. Курир наше установе. Службеник у осигуравајућој кући „Триглав осигурање“
Стање у вртићима и двориштима које се односи на мере БЗНР и ЗОП	Обилазак објеката и кљига евиденције о извршеној посети.	Током године	Службеник за БЗНР Сви запослени у вртићу. Руководиоци радних јединица у вртићу и осталих радних јединица.
Решење о именовану запослених који су задужени за спровођење забране пушења у вртићима.	Знак забрањеног пушења у вртићу и дворишту вртића и да ли је исти постављен на улазна врата објекта као и Решење о именовану запослених који су задужени за спровођење забране пушења у вртићима.	Током године Септембар 2021.	Службеник за безбедност и здравље на раду Руководилац радне јединице у вртићу. Контролор за спровођење забрањеног пушења на основу Решења.
Документација која се односи на послове БЗНР и ЗОП	Архивирање. Рокови. Реализација.	Током године	Службеник за БЗНР Д.О.О. „Заштита и безбедност“, гдин. Божидар Бајат и Жељко Бајат.
Записници и Решења издата од санитарне инспекције у Суботици	Сарадња са мајторима наше Установе. Сарадња са руководиоцем радне јединице у вртићу. Сарадња са помоћницима директора о темпу извршења и отклањања наложених мера. Подношење извештаја	Током године	Службеник за БЗНР

	санитарној инспекцији о извршењу наложених мера		
Квалитет и исправност воде за пиће	Извештаји о испитивању воде за пиће у вртићима Предшколске установе «Наша радост»	Током године. Током целе године Септембар, новембар и децембар 2021. Фебруар и март 2022. (пет пута годишње на основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр.42/98. и 44/99. и „Сл. гласник РС“, бр. 28/2019.)	Службеник за БЗНР
Микробиолошка исправност узорака брисева и намирница	Извештаји о испитивању брисева и намирница у вртићима Предшколске установе «Наша радост» и Централној кухињи	Сваки месец	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу. Шеф кухиње. Технолог Нутрициониста. Узорковач
Повреде деце у вртићу	Листа за пријаву повреде детета. Књига евиденције о повредама деце у вртићу. Књига евиденције у електронској форми.	Током године	Службеник за безбедност и здравље на раду. Матични васпитач. Руководилац радне јединице у вртићу.
Повреда на раду запослених	Образац 1. Оверен Образац 1. од Фонда за здравствено осигурање.	Током године	Службеник за безбедност и здравље на раду. Повређени запослени. Руководилац радне јединице у вртићу
Добровољно осигурање запослених и чланова њихове породице	Решења одштетних захтева од осигуравајуће куће «ДДОР ОСИГУРАЊЕ»	Током године	Службеник за безбедност и здравље на раду. Запослени који уплаћује добровољно здравствено осигурање.
Потврде и извршеној услуги ДДД. Третиране површине.	Извештај из «Еко-Дез»- а о урађеним мерама ДДД. (потврде)	Током године	Службеник за БЗНР Извршиоци ове услуге. Руководилац радне јединице у вртићу

Вешерај	Организација рада у «Вешерају»	Током године	Службеник за БЗНР
Оспособљавање запослених и волонтера из области БЗНР и ЗОП	Образац б. Тест за проверу оспособљености. Записник о извршеној обуци.	Током године. Мај 2021. Јун 2022.	Службеник за БЗНР. Извршилац ове услуге. Руководилац радне јединице у вртићу. Запослени и волонтери који иду на обуку
Инвентар	Записник. Попис средстава Централни магацин: потрошни материјал. Санитетски материјал.	Децембар 2021.	Инвентарска комисија
Услуга заштите имовине ДДД Сервисирање клима уређаја Димничарске услуге Радна одећа и обућа Сервисирање гасних уређаја Сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже Испитивање система за откривање и дојаву пожара Узорковање воде за пиће Узорковање брисева и намирница. Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи. Дообука запослених за пружање прве помоћи Сервисирање клима уређаја Позамантерија Набавка нових ПП апарата Осигурање деце Осигурање запослених	Јавна набавка Наруџбеница	Током године	Службеник за БЗНР Референт ЈН Добављачи услуга
Закони и Правилници из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са	Годишњи план за школску 2022./2023.	Јул 2022.	Службеник за БЗНР

Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“			
Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Годишњи извештај за школску 2021./2022.	Јун 2022.	Службеник за БЗНР
Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Финансијски план за 2023. годину	Јун 2022.	Службеник за БЗНР
Апарати за гашење пожара и хидрантска мрежа	Записник о извршеном сервису.	Децембар 2021. Јун 2022.	Службеник за БЗНР Извршиоц ове услуге. Референт ЈН Возачи наше Установе. Запослени у Радионици
Систем за откривање и дојаву пожара	Записник о одрађеном сервису	Новембар 2021. Мај 2022.	Службеник за БЗНР Референт ЈН Извршилац ове услуге
Гасни уређаји у вртићима који се греју на гас.	Записник о сервисирању гасних уређаја	Мај 2022.	Службеник за БЗНР Референт ЈН Извршилац ове услуге.
Сервисирање димњака, нафтних горјоника, кухињских напа и топловодних котлова.	Записник о извршеном сервису.	Четири пута годишње. Јануар 2022.	Службеник за БЗНР Добављач ове услуге ЈКП „Димничар“ Референт ЈН
Ванредни теренски и канцеларијски надзор на основу Закона о инспекцијском надзору „Сл.гл. РС“, бр.36/15)	Записник о извршеном надзору Инспекције ЗОП	Септембар 2021.	Службеник за БЗНР. Инспектори Сектора за ванредне ситуације
Превентивно здравствено стање у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе	Комуникација са руководиоцима радне јединице у вртићу. Упутства и препоруке ресорних	Током године.	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви

„Наша радост“ због евентуално присутног вируса COVID 19.	Министарстава.		
Реновирање објеката	Радови који су приоритет у складу са записницима Санитарне инспекције. Прикупљање података од надлежних служби.	Током године	Службеник за БЗНР. РРЈуВ. Спољни сарадник.
Истраживање о створеном отпаду за 2021. годину.	Образац Републичког завод за статистику.	Фебруар 2022.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви.
Акт о видео надзору	Састанак са компетентним службама наше Установе. Линкови за израду Акта.	Децембар 2021.	Службеник за БЗНР. Правна служба. Службеник за ЈН.
Радна униформа	Записник о примопредаји радне одеће и обуће.	Фебруар 2022. Март 2022.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви. Возни парк.
Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања.	Инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације у складу са Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама	Децембар 2021.	Службеник за БЗНР Инспектор Сектора за ванредне ситуације.
Набавка нових апарата за гашење пожара	Спецификација Јавна набавка	Новембар 2021.	Службеник за БЗНР. Службеник за ЈН.
Нови апарати за гашење пожара	Записник о примпредаји.	Децембар 2021.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви. Возни парк
Послови, дужности и обавезе техничког секретара	Замена на радном месту <i>технички секретар</i>	Током године	Службеник за БЗНР.
Уверења за децу ППП	Деловодна књига за оверавање Уверења	Јун 2022.	Службеник за БЗНР
Прва помоћ	Дообука и обука из области пружања прве помоћи. Правилник о начину пружања прве помоћи,	Октобар 2021. Новембар 2021. Мај 2022.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви. Црвени крст Суботица Возни парк

	врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Сл. Гл. РС“, број 109/16)		Референт за кадровске послове
Хигијенски минимум	Уверење о положеном испиту	Јул 2022.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви.
Клима уређаји	Записник о извршеном сервису клима уређаја	Октобар 2021.	Службеник за БЗНР Референт за ЈН Извршилац ове услуге

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

- Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу очувања здравља и радне способности запосленог.
- Добра сарадња са осигуравајућом кућом и Решења одштетних захтева.
- Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција) и праћење поступања у току рада који се односе на безбедност и здравље на раду.
- Праћење и извршавање Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.
- Унапређење организације рада и праћење Закона и Правилника који се односе на област БЗНР и ЗОП.
- Усклађивање постојећег стања са Правилником о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору.
- Праћење резултата узорковања воде од стране Завода за јавно здравље и реаговање на резултате који не одговарају захтевима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће (Сл.Гл. бр. 42/98 и 44/99.)
- Стандардизовани приступ контроле безбедности хране код набавке намирница и сировина, припреме и дистрибуције истих.
- Спречавање повреда деце у вртићу на основу повреда које су се догодиле и укупног броја повређене деце у вртићу.
- Спречавање настанка повреде запослених познавањем свог радног места, услова радне средине и одговорним понашањем у датим ситуацијама.
- Добра сарадња са осигуравајућом кућом добровољног здравственог осигурања и Решења одштетних захтева.
- Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара
- Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („СЛ. Гласник РС“ бр. 15/2016.)
- Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине.

- Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу упознавања запосленог са природом радног места, могућим опасностима и штетностима као и у циљу очувања здравља и радне способности запосленог.
- На основу пописа инвентарске комисије увид у стање и количину односно број ствари, предмета, опреме...на крају календарске године у различитим пословним јединицама (вртић, магацин...)
- Економично снабдевање потребних количина радне одеће и обуће у складу са Актом о процени ризика за радна места и у радној околини; третирање свих површина у свим просторијама Установе неопходном количином потребних средстава; спровођење Закона о ЂЗНР и ЗОП; спровођење Закона о ЗОП; спровођење и реализација свих Закона и Правилника из осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“.
- Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе (Израда Финансијског плана за 2022. годину).
- Планирање рада за наредну школску годину у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“
- Извршене обавезе и радни задаци у односу на Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“.
- Размена информација и сарадња са колегама на различитим радним местима.
- Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара, сарадња са Инспекцијом ЗОП, саветовање, помоћ и подршка
- Одржавања и обнављања стеченог знања . Упознавање са новим Правилницима и поступцима који се односе на одређену тематику и подручје рада.
- Одржавање комуникације, међусобна сарадња, договор, планирање, разговор и размена искустава међу колегама из засебних служби Предшколске установе „Наша радост“
- Заштита здравља запослених и корисника Предшколске установе „Наша радост“ у случају појаве корона вируса и организација несметаног функционисања, рада, васпитно-образовног рада са децом у нашим вртићима.
- Одржавање хигијене свих површина и просторија у вртићу и околине, како би задовољили услове које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору као што је Предшколска установа „Наша радост“. Свакодневно обезбеђивање основних и посебних хигијенских мера и дезинфекције у вртићу.
- Континуирана комуникација међу службама и запосленима у Предшколској установи „Наша радост“, размена информација и подела искуства.
- Континуитет у обављању послова на радном месту *технички секретар*
- Спровођење законске регулативе која се односи на ППП
- Увид у стање створеног комуналног отпада у једној календарској години
- Обезбеђена радна места са запосленима оспособљеним за пружање прве помоћи у случају хитних стања или повреда.
- Обезбеђена радна места са запосленима који су стекли основно знање о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести.
- Исправност климатизацијских уређаја за употребу по објектима.

8.2.12. English for you/”ABC-YU AND ME & 1,2,3-JA И ТИ” – програм за рано учење енглеског језика и развој критичког мишљења

Координатор: Виолета Вецел Одри, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	Активности учења енглеског језика и развоја критичког мишљења код деце	Учење енглеског језика у току игре, игровних активности, ситуацијама, малим групама, на нивоу велике групе. Примена различитих метода и дидактичког материјала. Подстицање деце да се укључе у активности у којима се подрстиче развој критичког мишљења на нивоу малих група, велике групе, у играма, игроликим активностима, свакодневним ситуацијама	Васпитачи из вртића Ластавица, Мала Сирена, Санда Марјановић, Шумица – 4 групе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Квалитет учешћа деце у ситуацијама учења - применом различитих метода и материјала	Дискусија	На крају школске године сумирање података	Координатор програма и васпитачи

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Навјећи ниво учешћа деце се обезбеђује у вођеним играма у којима васпитач представља правила и помаже деци да их поштују. Овакве игре омогућавају деци учешће у игри без обзира на ком нивоу користе језик. Највећи број ових игара тражи од деце да разумеју инструкцију на енглеском језику и да је изврше уз минималну или никакву употребу језика. Заступљене су и игре у којима свако дете треба нешто да уради или каже што од деце захтева пажњу. Овакве игре је потребно примењивати у малим групама деце. Исто тако у игре је потребно унети и правила која захтевају критичко промишљање и решавање проблема.

8.2.13. Тимска подршка развоју детета

Координатор: Виолета Врцељ Одри, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Прво полугодисхе	Партнерски однос између васпитача и родитеља на подстицању развоја дече	Прићење напредовања дече, организовање родитељских састанака у облику радионица и пријема за родитеље, осмишљавање програма за подстицање развоја детета у вртићу и код куће	Васпитачи реализатори програма
у току године	Теме: Самосталност, Радне навике, Рана писметност, Креативност, Вишеструка интелигенција	Онајн састанци	Виолета Врцељ Одри

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Начини прилагођавања програма условима које су одређивале епидемиолошке мере	Анализа онлајн анкете коју су попуњавали васпитачи - реализатори програма	Сумирање података - јун 2022. године	Васпитачи - реализатори програма; координатор програма

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Већина васпитача је мотивисана за даљу примену програма. У току ове године програм није реализован како је планирано, у предвиђеном обиму и на предвиђени начин због епидемиолошких мера и забрани уласка родитеља у вртић.

8.2.14. Индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу - „Ја полазим у школу“

Координатор: Виолета Врцељ одри, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
у току године	Размена игара и активности које могу да се раде код куће и у вртићу а које се односе на подстицање ране писмености и	Праћење напредовања дече, организовање родитељских састанака у облику радионица и пријема за родитеље,	Васпитачи - реализатори програма

	критичког мишљења.	осмишљавање програма за подстицање развоја детета у вртићу и код куће	
у току године	Теме: Самосталност, Радне навике, Рана писметност, Креативност, Вишеструка интелигенција	Онајн састанци	Виолета Врцељ Одри

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Квалитет учешћа родитеља у активностима	Анализа онлајн анкете коју су попуњавали родитељи	Сумирање података април 2022. године	Васпитачи - реализатори програма; координатор програма

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Родитељи су били заинтересовани за размену са другим родитељима и васпитачима. Имали су прилике да чују начине за подстицање развоја ране писмености што је утицало на квалитет њихових активности и игара са децом.

8.2.15. Програм за учење немачког језика „Wir lernen Deutsch – Daumlichen 1 и 2“

Координатор: Јосипа Гулишија, васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Октобар 2021.	„Erntedankfest“	Активности	Васпитачи из програма
Новембар 2021.	„Laternenfest“	Активности, приредба	Васпитачи из програма
Децембар 2021.	“Adventszeit” “Weihnachten” “Weihnachtsmann” “Neu Jahr”	Активности	Васпитачи из програма
Фебруар 2022.	“Fasching” “Bärentag”	Активности, прослава традиционалних празника	Васпитачи из програма
Април 2022.	“Ostern”	Активности	Васпитачи из програма
Јун 2022.	Опроштај од предшколаца - „Schultute“	Активности, приредба	Васпитачи из програма

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Реализација програм „Wir lernen Deutsch“	Радна књига васпитача, документација васпитача, тематски –	Токоц целе школске године	Васпитачи из програма и координатор програма

	пројектни портфолио		
--	---------------------	--	--

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Упознавање деце са немачким језиком, немачком културом и обичајима. Организовање разних манифестација које прате актуелне немачке празнике.

8.2.16. Хор и оркестар у вртићу

а) Хор и оркестар вртића „Марија Петковић-Сунчица

Координатор и реализатор: Марина Пиуковић, васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
06.12.2021.	Дочек св.Николе	Приредба	Родитељи, васпитачи
12.12.2021.	Материце	Наступ	Родитељи
22.02.2022.	Емоције	Прослава пројекта	Васпитач, родитељи
25.02.2022.	Маскенбал	Ревизија маски	Родитељи, васпитачи
03.02.2022.	Благослов вртића	Наступ	Жупник, деца
18.03.2022.	Свети Јосип	Наступ	ХНВ, вртић
06.06.2022.	Завршна приредба	Наступ	Васпитачи, родитељи
24.06.2022.	Приредба/додела награда	Наступ	ХНВ и удруга „Бела Габрић“
09.07.2022.	Дан Марије Петковић	Наступ	Васпитачи, Самостан, Жупа и родитељи

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Свети Никола – Светац ког свеке године радо чекамо, ми га дарујемо песмом а он нас поконима.
Материце – Деца у цркви на Материце, честитају дан мајки, обучена у свечане буњевачке ношње
Емоције – Пројекат „ЕмоцијеЖ“ прославили смо с родитељима и кратким приказом онога што смо о овој теми научили
Маскенбал – Ревизија маски увек се заврши песмом „Добре виле, чаробњаци“ када деца и певају, плешу и рецитирају о Маскенбалу
Благослов вртића – Жупник благослови и грла и вртић а ми у кратком обреду суделујемо с песмом
Свети Јосип – Наступ у Градској библиотеци на дан Хрватске заједнице био је с песмом „Био си радник и тесар“
Завршна приредба – Наступ деце с колажем припремјених скечева, песмица и стихова.
Додела награда – Уручивање награда ученицима хрватских одељења с постигнутим успехом
Дан Марије Петковић – Пригодан програм и света миса за дан заштитнице нашег вртића – Марије Петковић.

б) Хор и оркестар „Леттирићи, вртића „Петар Пан“

Координатор и реализатор: Ненад Темуновић, васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
06.12.2021.	Дочек Светог Николе	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
07.04.2022.	Посета Хрватском конзулату за ускрс	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
17.06.2022.	Испраћај предшколаца из вртића	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Евалуација рада дечијег хора	Евиденција васпитача о одржаним активностима	У току године	Носиоци активности

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Дечији хор вртића „Петар Пан“, група „Лептирићи“ је током године имао три наступа са прикладним програмом и различитом тематиком. За сваки наступ припремљен је нови програм песама који деца изводе. Због пандемије КОВИД-19 ове године имали смо мали број наступа због поштивања преписаних мера безбедности и здравља. Без обзира на ограничен број наступа деца су показала велику ангажованост и вољу за рад и самим тиме били су прикладно награђени и надамо се у новој школској години да наставимо радити са већим програмом и чешћим наступима.

8.2.17. Програм „Размишљајмо еколошки“

Координатори: Снежана Јоцић и Биљана Мамужић, васпитачи

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	„Еко-патрола“	Васпитачи и деца из групе „Балончићи“ и „Зечићи“	Вртић „Зека“, „Алиса“, „Бамби“, „Цицибан“, „Зечићи“
У току године	„Воћни рођендан“	Деца Васпитач родитељи	Вртић „Зека“, „Звончица“, „Колибри“, „Марија Петковић - Сунчица“,
У току године	„Мерење батерија“	Деца, васпитачи	Вртићи „Зека“
У току године	Заштита биодиверзитета, воде и језера Палић-Лудош	Деца Васпитач ПР Тим „Ецолацус“ Водовод и канализација СУ	„Машталица“
6.06.2022.	Обележавање Дана вртића	Деца васпитачи	„Зека“
Јесен - Пролеће 2021.- 2022.	Уређење дворишта и реквизита за игру са родитељима	Деца Васпитач Родитељи	Вртићи „Зека“, „Снежана“, „Бубамара“,

		Локална заједница	„Сунчица“ Бајмок, „Звончица“, “Марија Петковић - „Сунчица“, „Цицибан“, „Колибри“
У току године	Хранилице за птице	Васпитачи, деца	Вртићи „Зека“, „Снежана“, „Бубамара“, „Алиса“,
У току године	Праћење ситних животиња у вртићу (веверица, јеж, гуштери, жабе и сл.)	Васпитачи, деца	Вртићи „Зека“, „Снежана“
Септембар 2021. - јун 2022.	Консултације о процесу компостирања	Биљана Мамужић Снежана Јоцић	Консултације по потреби
Пролеће 2022.	Садња расада цвећа, јелки и уређење баште	Васпитачи деца	Вртићи „Зека“, „Пера детлић“, „Бамби“, „Цицибан“, „Мариан Марија“, „Невен“, „Снежана“, „Звончица“, “Марија Петковић - „Сунчица“, „Мали принц“, „Коцкица“, „Петар Пан“, „Мак Ђерђ“, „Морска звезда“, „Сушце“, „Воворица“, „Алиса“, „Колибри“, „Полетарац“, „Јагодица“, „Звездице“
У току године	Рециклажне и еколошке радионице	Деца Васпитач родитељи	Вртићи „Зека“, „Мак Ђерђ“, „Пера детлић“, „Цицибан“, „Бамби“, “Марија Петковић - Сунчица“, „Алиса“, „Колибри“, „Полетарац“, „Веверица“, „Јагодица“, „Невен“, „Бубамара“, „Петар Пан“, „Лоптица“, „Машталица“, „Машталица“, „Палчица“, “Марија Петковић - „Сунчица“, „Мали принц“, „Звездице“,
У току године	Ликовни конкурси на тему екологије	Васпитачи деца	„Пера детлић“,
У току године	„Компостирање“	Васпитачи деца	Вртићи „Зека“, „Веверица“, „Сунцокрет“, „Полетарац“,

У току године	Организација прикупљања и одношења секундарних сировина	Деца Васпитач родитељи	Вртићи „Зека“, „Палчица“, „Коцкица“, „Пера детлић“, „Сунцокрет“, „Бамби“, „Мариан Марија“, „Бубамара“, „Мак Ђерђ“, „Колибри“, „Марија Петковић - „Сунчица“, „Сунчица“ Бајмок, „Петар Пан“, „Алиса“, „Морска звезда“, „Марија Петковић - Сунчица“, „Полетарац“
У току године	„Чепом до осмеха“	Деца Васпитач родитељи	Вртићи: „Зека“, „Палчица“, „Марија Петковић - „Сунчица“, „Колибри“, „Алиса“, „Мариан Марија“, „Полетарац“, „Невен“, „Сунчица“, „Јагодица“, „Бамби“,
У току године	Прикупљање електро отпада	Деца Васпитач родитељи	Вртићи: „Зека“, „Сунчица“ Бајмок, „Цицибан“, „Марија Петковић - Сунчица“
У току године	Облежаване датума везаних за екологију	Васпитачи деца	Вртићи: „Зека“, „Мак Ђерђ“, „Невен“, „Колибри“,
У току године	Сарадња са друштвеном заједницом – тема екологија, рециклажа	Васпитачи деца	„Мали принц“, „Машталица“, „Полетарац“,

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“	Документација координатора пројекта Дневник васпитача у пројекту Видео записи Евиденција Компост тима Директно посматрање активности у објектима	Цела школска година	Координатори пројекта Биљана Мамужић, Снежана Јоцић Компост тим Васпитачи у пројекту
Пројекат „Чепом до осмеха“	Дневник васпитача у пројекту Фотографије Видео запис	Цела школска година	Координатори пројекта Биљана Мамужић, Снежана Јоцић

	ТВ емисија		Васпитачи у пројекту Удружење
Примарна рециклажа електро отпада	Мерење батерија и радионица Вођење записника	Цела школска година	Координатор Снежана Јошић, Проф Денеш Тот Васпитачи у пројекту
Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење, и одржавање)	Дневник васпитача Видео записи Вођење записника Фотографије	Цела школска година	Запослени укључени у активности
Рециклажне еколошке радионице	Дневник васпитача Вођење записника Фотографије	Цела школска година	Васпитачи укључени у активности
Ликовни конкурси на тему Екологија	Дневник васпитача Фотографије	Цела школска година	Васпитачи укључени у активности, Координатор Александра Шкрбић
Рециклажа пет амблаже и папира	Вођење документације	Цела школска година	Запослени укључени у активности

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“ – компостере користи 4 објеката. У пројекту су учествовала сва деца из ових вртића и информисани родитељи. Вртићи су компост углавном искористили у својим баштама.

Примарна рециклажа електро отпада - у 4 вртића током школске године деца мере старе батерије и добре поново враћају на коришћење чиме се буди еколошка свест и навика деце и родитеља да се штеди енергија.

„Примарна рециклажа батерија као мотивација за проширење сарадње са породицом и друштвеном средином“. Овај пројекат је прихваћен у Педагошком заводу Војводине као облик стручног усавршавања у школској 2016./2017. и 2020./2021. години.

Организација прикупљања и одношења секундарних сировина - у 17. вртића током школске године одвија се прикупљање секундарних сировина. Односи се по потреби, тако да се у вртићима континуирано води рачуна о екологији и кроз ове активности. У прикупљању учествују сва деца, родитељи, месна заједница и запослени у вртићу.

Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење и одржавање) – у 24 вртића се интензивно ради на уређењу простора дворишта у оквиру свог објекта. Овим активностима обухваћено је сађење дрвећа и јелки, садња цвећа и поврћа и заједничко уређење дворишта са родитељима (спонзорима и локалном самоуправом).

8.2.18. Програм социјане заштите

Координатор: Мирјана Гуриновић, помоћник директора

Социјални рад у Установи је саставни, али специфичан део укупних активности Установе који је био усмерен, пре свега, ка остваривању основних образовно – васпитних задатака. Усклађивањем односа деце, Установе, породице и шире социјалне седине и учешћем у прилагођавању образовно – васпитних циљева и активности специфичним потребама деце, доприносило се успешности деце у образовно – васпитном процесу и њиховој бољој социјалној интергацији.

На нивоу васпитне групе водило се рачуна о следећем:

- идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера;
- пружање подршке и помоћи деци која се налазе у стању социјалне потребе;
- утвђивање специјалних социјалних потреба у циљу систематског бављења њима;
- обезбеђивање донација за поједину децу и групе деце у зависности од потребе;
- упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета;
- саветодавни рад са породицом у циљу прихватања различитости детета.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера	Опсервација деце на терену. Предлагање начина заштите деце за коју се утврдило да су у стању социјалне потребе - прослеђивање Центру за соц.рад ради провере	Правна служба Установе, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад и стручна служба
Током године	Деци која се налазе у стању социјалне потребе, пружање помоћи и подршке	Анализа ситуације за децу за које се утврди да су у стању социјалне потребе Израда плана подршке детету и породици.	Чланови тима заштиту од злостављања и занемаривања и стручни сарадници
Током године	Упућивање родитеља за прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета. и предаја у Општину града Суботица.	Вођење евиденције о оствареном праву за бесплатан боравак деце.	Правна служба, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад
Током године	Саветодавни рад са родитељима	Стручни сарадници пружају стручну помоћ и подршку деци родитељима и васпитачима	Стручна служба центра за Социјални рад, стручна служба Установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Ефекти предузетих стручних мера и интервенција	Протоколи о заједничкој сарадњи, дечји досијеи, записници и друга документација о реализованом	У току целе школске године	Стручни сарадници

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Анализа предузетих мера указује на чињеницу да мере заштите детета које су се спроводиле у Установи као и оне које су биле саветодавне родитељима доприносиле су њиховој добробити у мери којој су се успешно примењивале у реалности. У ситуацијама где су постојале оправдане или неоправдане околности које су онемогућавале или отежавале реализацију у пракси саветованих мера и техника, позитивни ефекти за дете су последично у мањој мери реализовани.

8.2.19. Сликарски атеље

Координатор: Александра Војновић Шкрбић, сарадник за ликовно

а) Креативне радионице

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
20.09.2021.	Луткарска радионица Бранке Рудман	Радионица	Беа Лазић, Марина Сакач, Јованка Радовановић, Ерика Нанаши, моника Лаудис Нанаши, васпитачи
21.09.2021.	Луткарска радионица Бранке Рудман	Радионица	Марина Пиуковић, Марија Скендеровић, Нада Трпковић, Маја Вуксановић, Андреа Глимбер, Лаура Халугин, Снежана Перушић
Децембар 2021.	Ликовна радионица “Оригами јелка “ у оквиру пројекта COLORS	Радионица - од папира правили 3 Д украсе за јелку, коцке, квадрове, бродове, звезде, украшавали фломастерима	Ана Пертет, деца, 8
Април 2022.	Вртић “Цицибан”	Радионица - тема: “Башта - вајање цвета од глиномала	Вера Јарамазовић, васпитач, васпитачи, деца
Март 2022.	Вртић “Звончица”	Радионица -Сунчев систем - барагање са	Јагода Кораћ, васпитач, васпитачи.

		природним материјалиома - кукуруз, пиринач	деца
Април 2022.	Вртић "Висибаба"	Радионица - Ликовна радионица у оквиру пројекта "Art and inovation"	Ана Пертет, васпитач, деца

б) Ликовни конкурси

Р.Б р.	Назив ликовног конкурса	Организатор	Број послатих радова	Награђени учесници
1.	31.Бербански дани	Удружење земљорадника Северне Војводине, изложба дечијих цртежа са темом „Берба“	50	
2.	Железнице Србије, 38. Ликовни конкурс – „Железница очима деце 2021.	Железнички Музеј	48	
3.	Међународни конкурс „Друже се деца широм света“, тема: „Активирај будућност“	Министарство образовања Р.Белорусије и образовна установа „Национални центар уметничког стваралаштва деце и омладине	45	
4.	Наградни литерарни конкурс Поште Србије, под називом „Писмо Божић Бати“, тема: „Мој најлепши Божић“, време трајања од 01.12.2021. до 07.01.2022.	Пошта Србије	50	
5.	„Нацртај, обоји и освоји“, моја идеална соба, у периоду од 01.до 30.09.2021.	Форма Идеале	1050	Учесници: Миљана Боић, Анико Ковач, Оливера Винчић, Лидија Луличћ, Радмила Стантић, Ивана Колар, Ђенђи Фаркаш, Слађана Николић, Бисерка Бачић, Ката

				<p>Маравић, Марина Кузман, Сања Петровић, Радивоје Јанчић, Лаура Ловаш, Ангела Звекић, Лепосава Сарић, Мирка Влаовић, Мира Вуковић, Александра Војнић Тунић, Јагода Кораћ, Дубравка Катанчић и Ерика Нанаши,Хелена Кујунџић, Ева Ладанчик Урбан, Ержебет Туру и Дијана Вранић Рудић, Душица Денић, Сања Мардовић, Нада Миланковић, Моника Шаркањ Медве Ведрана Лазаревић, Габриела Буљовчић, Сања Мартон, Светлана Гашпар, Хајналка Панић,васпитачи Предшколске установе „Наша радопст“ 1 дете добило награду - Јелена Зелић ,вртић “Цицибан”, добитник четврте награде, на 10 ликовном конкурсу</p>
6.	Пролеће 2022. „Вртић какав желим“	Предшколска установа „Полетарац“, Оцаци	30	<p>Радови из земље и иностранства, пристигло је 2207 радова . Одабрано је 276. Награђено је 30 дечјих радова, , 13 васпитача за 8 колекција радова</p>

				и 3 награде за установе Из наше установе награђено је 1 дете , васпитач Ерика Нанаши, вртић “Звездице”, дете Сабо Балаж, 7.година
--	--	--	--	--

8.2.20. Посете Градској библиотеци

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током целе године	„Упознавање деце са светом књиге“	Посета деце, градској библиотеци. Упознавање деце са књигом кроз разне креативне радионице	Руководилац радне јединице у вртићу и васпитачи.
<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током целе године	„Упознавање деце са светом књиге“	Посета деце, градској библиотеци. Упознавање деце са књигом кроз разне креативне радионице	Руководилац радне јединице у вртићу и васпитачи.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Градск абиблиотека Суботица–Szabadkai Varosi Konyvtar – Градска књижница Суботица у оквиру сарадње са ПУ „Наша радост“ већ једанаесту годину реализује интерактивно-едукативни пројекат „Упознавање деце сасветом књиге“.

Током прошле школске 2021.-2022.године пројекат је реализован у Градској библиотеци – Дечјем одељењу и у неколико огранака. Због пандемије корона вирусом групама је било дозвољено посећивање библиотеке тек од априла 2022. године. Учествовало је 15 група и око 350 деце из ПУ „Наша радост“. Том приликом организоване су активности за пријављене групе из ПУ „Наша радост“ у виду креативних радионица, читања и драматизације прича и бајки, обилазак Дечјег одељења, односно огранка и упознавање с фондом књига који библиотека поседује за овај узраст, а сва деца су добила чланске карте које могу користити наредних годину дана. Уз то васпитачима је понуђена и могућност доласка и у другим терминима са циљем одржавања тематских активности, што су неке групе и искористиле.

8.2.21. Једнодневни излети

<i>Назив и врста програма</i>	<i>Носиоци програма</i>	<i>Реализатори програма</i>	<i>Временска динамика - трајање</i>
Једнодневни излети вртића	Руководилац радне јединице у вртићу	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи у вртићу	Мај и јун месец 2022. године. Излети су били полудневни, у

			трајању максимално 4 сати.
--	--	--	----------------------------

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Број вртића у програму	Евалуација активности у радним књигама васпитача, искази деце, дечји радови и искази родитеља.	Периодом и након излета	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи.

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Дестинације једнодневних излета су биле: ЗОО-врт Палић, „Фуриозо”- Хајдуково; Мајкин салаш – Палић; Пивчији салаш – Биково. Као једнодневни излети, организовале су се посете вртића другим вртићима. Детаљнији опис и евалуација се налази у документацији васпитача.

8.3. МАНИФЕСТАЦИЈЕ

8.3.1. Дечја недеља

Дечја недеља се обележила у периоду од 04. до 10. октобра. Слоган Дечје недеље је био „ДЕТЕ ЈЕ ДЕТЕ ДА ГА ВОЛИТЕ И РАЗУМЕТЕ“. С обзиром да су на снази биле епидемиолошке мере, Дечја недеља је обележена на мало другачији начин у односу на претходне године. Посете нису реализоване као претходних година разним институцијама.

С тога је Дечја недеља обележена у складу са мерама које су биле на снази. Обележена је унутар вртића. Све реализоване активности су обележене и документоване и представљене путем сајта Установе.

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У УСТАНОВИ

9.1. ETWINNING ПРОЈЕКТИ

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Динамика/време реализације</i>
Сви Еразмус пројекти који се реализују у установи, уједно имају свој простор на платформи. Неки од њих носе другачији назив због тога што	Током читаве године партнери и учесници размењују искуства и примере добре праксе на etwinning платформи, одржавају се координативни	Васпитачи : Мирјана Вишнић, Наташа Арамбашић, Дајана Наранчик, Александра Дмитрашиновић, Драгана Павловић	Током године

<p>Еразмус траје већ више од две године. То су :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Change the Future – start today“ (Еразмус : „Children in Action against Climate Change“) 2. „If no Art, no Innovation“ 3. „Colors“ 4. „Growing with Nature“ (Еразмус : „Play and learn in Nature“) 5. „ Wild Horizons – Outdoor Learning Experience“ <p>Осим Еразмус пројеката, на платформи васпитачи реализују и друге пројекте:</p> <p>„Virtual kindergarten“ („Виртуални вртић“)</p> <p>„Green Week“ („Зелена недеља“)</p> <p>„Forest starts from seeds in our hands“ („Шума почиње да расте из семена из наших руку“)</p>	<p>састанци на којима се анализирају реализоване активности и планирају нове. У склопу свих Еразмус пројеката су и мобилности које подразумевају путовања у сваку партнерску државу и разне облике стручног усавршавања на платформи и на самој мобилности.</p>	<p>Тања Колар, Марица Абрамовић, Славица Јовановић, Наташа Стојић, Едина Ђоровић, Ана Пертет, Аника Фаркаш, Јасмина Седлак, Савка Војнић Тунић, Миљана Боић, Милена Милошевић, Анђелка Чампраг, Сања Зарић, Моника Исаков, Марија Вујковић, Снежана Јоцић, Биљана Мамужић, Зоран Ивошевић, Ненад Темуновић, Елеонора Старек.</p>	
--	---	--	--

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Планиране активности пројеката	Мониторинг листе, евалуационе листе, NQL, платформа	Током читаве године	Васпитачи реализатори и оснивачи (аутори) пројеката

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

На Etwinning платформи Предшколска установа „Наша радост“ тренутно има више од 40 чланова (15 вртића) али активних је око 50%. Већина активних чланова учествује и у Еразмус и у etwinning пројектима.

Резултати рада су видљиви на платформи. Предшколска установа „Наша радост“ има статус Etwinning школе због запажених резултата васпитача који реализују пројекте на платформи. Учесници пројеката добијају евалуацију за свој рад на пројектима, тако су ознаке квалитета и сертификати јасно мерило квалитета пројеката.

9.2. ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТИ У УСТАНОВИ

Координатори : Небојша Маркез, директор и Наташа Врапчевић, васпитач

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Динамика/време реализације</i>
<p>У установи се реализују Еразмус пројекти :</p> <p>1. „Children in Action against Climate Change“</p> <p>2. „Play and learn in Nature“</p> <p>3. „Wild Horizons – Outdoor learning Experience“</p> <p>4. „If no Art, no Innovation“</p> <p>5. „Colors“</p>	<p>Током читаве године партнери и учесници размисљују искуства и примере добре праксе на etwinning платформи, одржавају се координативни састанци на којима се анализирају реализоване активности и планирају нове. У склопу свих ових пројеката су и мобилности које подразумевају путовања у сваку партнерску државу и разне облике стручног усавршавања на платформи и на самој мобилности. Пројекти ће трајати до краја 2023. До сада су учесници путовали у : Шпанију (Ел Алтет и Сеговију) Грчку (Сирос), Португал (Вила де Фамаликао и Порто), Бугарску (Софија), Литванију (Вилњус), Турску (Кападокија). До сада су путовале 33 особе. У организацији Предшколске установе „Наша радост“, одржана су два ЛТТ догађаја и 2021. и 2022.(„Wild Horizons-Outdoor Learning Experience“ и „If no Art, no Innovation“.</p>	<p>Реализатори Еразмус пројеката су васпитачи који су уједно и чланови etwinning платформе, али и остали запослени који сарађују приликом одржавања ЛТТ догађаја код нас и пружају помоћ и подршку на разне друге начине (дисеминационе активности, организовање излета и посета знаменитим местима, учествују у организацији културно-уметничког програма и сл.</p>	<p>Током читаве године реализују се планиране активности пројеката, ЛТТ догађаји, дисеминационе конференције , онлајн конференције и вебинари, укључују се родитељи у радионице које потпомажу активности пројеката, укључују се места и људи у локалној заједници.</p>

	Догађаје смо одржали у октобру 2021. и у јануару 2022.		
--	--	--	--

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Планиране активности пројеката, ЛТТ догађаји, дисеминационе активности	Упитници, праћење на платформи, сертификати, мониторинг листа, Mobility Tool	Током читаве године	Координатори, васпитачи који учествују у пројектима, стручни сарадници.

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Еразмус пројекти су осим размене добре праксе допринели стручном усавршавању учесника у разним областима које нису строго повезане само са васпитно-образовним радом. На разним ЈИИ догађајима током мобилности у партнерске државе учесници су имали прилику да присуствују семинарима и предавањима еминентних стручњака из различитих области и да на лицу места присуствују истраживачком раду стручњака.</p> <p>До јуна 2022. укупно су путовале 33 особе које су допринеле реализацији пројектних активности. У Еразмус пројектима учествује 15 вртића Предшколске установе „Наша радост“ („Зека“, „Звончица“, „Мандарина“, „Полетарац“, „Санда Марјановић“, „Петар пан“, „Биково“, „Пера Детлић“, „Шумица“, „Палчица“, „Веверица“, „Калимеро“, Машталица“, „Висибаба“, „Коцкица“), преко 1000 деце .</p> <p>У пројекте су укључени родитељи, представници локалне заједнице, предузећа, школе са којима сарађујемо.</p>

9.3. ПРОЈЕКАТ „CLIMATE ACTION“

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Динамика/време реализације</i>
<p>„Climate Action“ пројекат је глобални пројекат у којем учествује више од 1600 школа и предшколских установа из целог света.</p> <p>У октобру и новембру 2021. Предшколска установа „Наша радост“ учествовала је трећи пут .</p> <p>Пројектне активности су евалуиране од стране организатора и Предшколска установа</p>	<p>Током пројекта учесници се баве питањима узрока и последица климатских промена.</p> <p>Деца уче истражујући, експериментишући, размењујући искуства и материјале на платформи.</p> <p>Током пројекта организују се вебинари и конференције за васпитаче и наставнике.</p>	<p>Вртићи Предшколске установе „Наша радост“ :</p> <p>„Машталица“, „Калимеро“, „Зека“, „Палчица“, „Шумица“, „Полетарац“, „Звончица“, „Висибаба“, „Пера Детлић“, „Петар Пан“, „Балончићи“ - Биково</p>	<p>Пројектне активности реализују се од почетка октобра до половине новембра сваке године.</p>

„Наша радост“ добила је признање „School of Excellence“.			
--	--	--	--

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Планиране активности пројеката	Праћење активности на платформи	Током октобра и новембра	Васпитачи реализатори и координатор

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Резултати рада су видљиви на платформи. Предшколска установа „Наша радост“ добила је признање „School of Excellence“ због запажених резултата васпитача и деце који реализују овај пројекат већ трећу годину за редом.

9.4. ЦИЉЕВИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА (Агенда 2030. – 17 SDGs програма)

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

У Установи се реализује SDGs програм (циљеви одрживог развоја). Програм се реализује кроз учествовање у разним међународним и глобалним пројектима на онлајн платформама Националне Географије и etwinning платформе.

Учествовање у глобалном пројекту „Climate action“ (сваког октобра у текућој години):

Еразмус пројекти у склопу којих се спроводи програм : „Play and learn in nature“, „Wild horizons – Wanderers of outdoor learning“, „Children in action against climate change“.

Основни циљ програма је упознавање са циљевима одрживог развоја који се односе на заштиту човекове околине, обезбеђивању просперитета и мира за све.

Ови циљеви обухватају и нове приоритетне области као што су : климатске промене, економске неједнакости, иновације, одржива потрошња, мир и правда. Постизање циљева одрживог развоја подразумева партнерство цивилног друштва и грађана, влада, приватног сектора, како би се обезбедило боље животно окружење. Остваривање ових циљева великим делом зависи од имплементације у васпитно-образовни процес.

Васпитањем и образовањем деце о актуелним проблемима и важности деловања одмах и сада са циљем побољшања живота на Земљи и спречавању уништења живота на Земљи, образујемо будуће генерације које ће бити свесне значаја поштовања и тежње ка остваривању ових циљева:

1. Свет без сиромаштва.
2. Свет без глади
3. Здравље и благостање
4. Квалитетно образовање
5. Родна равноправност
6. Чиста вода и санитарни услови (ширити знање и свест о важности чувања питке воде јер су ресурси угрожени)
7. Приступачна енергија из обновљивих извора (промовисање енергије Сунца, ветра и осталих обновљивих енергија у циљу смањења емитовања угљен диоксида у атмосфери)
8. Достојанствен рад и економски раст
9. Индустрија, иновације, инфраструктура
10. Смањење неједнакости

11. Одрживи градови и заједнице
12. Одржива потрошња и производња
13. Заштита природе
14. Очување воденог света
15. Очување живота на Земљи
16. Мир, правда, снажне институције
17. Партнерство у остваривању циљева

У програму учествују сви вртићи који реализују наведене Еразмус пројекте : „Зека“, „Звончица“, „Мандарина“, „Полстарац“, „Санда Марјановић“, „Пстар пан“, „Биково“, „Пера Детлић“, „Шумица“, „Палчица“, „Веверица“, „Калимеро“, Машталица“, „Висибаба“, „Кошкица“.

Овим Еразмус пројекатом, програм се остварује и кроз глобални пројекат „Climate Action“ који се сваке године реализује у току октобра и новембра и кроз остале програме који се реализују у установи.

2022. године основан је међународни пројекат „ Зелена недеља“ , у сарадњи са партнерима из Шведске, Турске, Шпаније, Румуније и Србије. Циљ пројекта је ширење знања и искустава везаних за циљеве одрживог развоја. Пројектне активности трајале су од почетка маја, до 06.јуна 2022. У току Зелене недеље вртићи су припремили изложбе ликовних радова.

<i>Назив активности</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Реализатори активности</i>	<i>Временска динамика</i>
Садња дрвећа (у склопу пројекта, „Children in Action against Climate Change“, „Play and learn in Nature“, „Wild Horizons- Outdoor Learning Experience“)	Вртићи : „Биково“, „Мандарина“, „Палчица“, „Звончица“	Деца и васпитачи	Током октобра 2021.
Садња јелки са бусеном (у склопу пројекта, „Children in Action against Climate Change“, „Play and learn in Nature“, „Wild Horizons- Outdoor Learning Experience“)	Вртићи : „Биково“, „Палчица“, „Пера Детлић“, „Санда Марјановић“	Деца и васпитачи	Током јануара 2022.
Еколошки украси за јелку од природних материјала (у склопу пројекта, „Children in Action against Climate Change“, „Play and learn in Nature“, „Wild Horizons- Outdoor Learning Experience“)	Вртићи : „Мандарина“, „Палчица“, „Звончица“, „Пера Детлић“, „Биково“, „Петар Пан“, „Санда Марјановић“,	Деца, васпитачи и родитељи	Током децембра 2021.
Пројекат „Climate Action“	Вртићи : „Полстарац“, „Биково“, „Санда Марјановић“, „Пера Детлић“, „Звончица“	Деца и васпитачи	Током октобра и новембра 2021.

<p>Колаборативни Linoit (постављен на глобалне платформе)</p> <p>„Earth Day“ (у склопу пројекта „Green Week“ , „Children in Action against Climate Change“, „Play and learn in Nature“, „Wild Horizons – Outdoor Learning Experience“)</p>	<p>Вртићи : „Палчица“, „Звончица“, „Биково“, „Мандарина“, „Висибаба“</p>	<p>Деца и васпитачи</p>	<p>Током априла 2022.</p>
<p>Еко цветни врт и еко башта (пренамена материјала) (у склопу пројекта „Green Week“ , „Children in Action against Climate Change“, „Play and learn in Nature“, „Wild Horizons – Outdoor Learning Experience“)</p>	<p>„Пера Детлић“</p>	<p>Деца, родитељи, васпитачи</p>	<p>Током марта и априла 2022.</p>
<p>Еко пијаца у сарадњи са школом „Свети Сава“ (у склопу пројекта, „Children in Action against Climate Change“, „Play and learn in Nature“, „Wild Horizons- Outdoor Learning Experience“)</p>	<p>„Биково“</p>	<p>Деца, родитељи, васпитачи</p>	<p>Током маја и јуна 2022.</p>
<p>Изложба дејјих радова „Зелена недеља“ у сарадњи са школом „Ђуро Салаи“ (у склопу пројекта, „Children in Action against Climate Change“, „Play and learn in Nature“, „Wild Horizons- Outdoor Learning Experience“)</p>	<p>„Звончица“</p>	<p>Деца, васпитачи, родитељи</p>	<p>Од 30.05. – 05.06.2022.</p>
<p>Изложба дејјих радова „Зелена недеља“ (у склопу пројекта, „Children in Action against Climate Change“, „Play and learn in Nature“, „Wild Horizons- Outdoor Learning Experience“)</p>	<p>„Веверица“</p>	<p>Деца, родитељи, васпитачи</p>	<p>Од 30.05. – 05.06.2022.</p>

Еко башта (у склопу пројекта, „Children in Action against Climate Change“, „Play and learn in Nature“, „Wild Horizons- Outdoor Learning Experience“)	„Биково“, „Палчица“, „Зека“, „Пера Детлић“	Деца и васпитачи	Током марта и априла 2022.
„Зелена недеља“ („Green Week“) Колаборативни Padlet постављен на глобалним платформама Националне Географије, I EARN платформе, на платформама за наставнике. (у склопу пројекта, „Children in Action against Climate Change“, „Play and learn in Nature“, „Wild Horizons- Outdoor Learning Experience“)	„Петар Пан“, „Мандарина“, „Полстарац“, „Санда Марјановић“, „Зека“, „Звончица“, „Марјаи Марија“, „Пера Детлић“	Деца и васпитачи	30.05.-06.06.2022.
Колаборативни електронски пано „Светски дан воде“ У склопу пројекта, „Children in Action against Climate Change“, „Play and learn in Nature“, „Wild Horizons- Outdoor Learning Experience“	Вртићи : „Звончица“, „Санда Марјановић“, „Биково“, „Висобаба“, „Палчица“, „Мандарина“	Деца и васпитачи	22.03.2022.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Планиране активности пројекта	Праћење активности на платформи	Током читаве године	Васпитачи реализатори и координатор

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У Еразмус пројектима учествује 15 вртића, 30 васпитача и око 1000 деце.

Активности пројекта се реализују током целе школске године. Трајање пројекта је од две до три године. Наведена три Еразмус пројекта су уско повезана са циљевима одрживог развоја и агендом 2030. јер су из тих разлога и основани.

Осим Еразмус пројекта реализују се и глобални пројекти током октобра и новембра сваке године

који су везани за климатске промене. То су пројекти Националне Географије, iEARN пројекти, etwinning пројекти и остали пројекти везани за циљеве одрживог развоја.

Сваке године се обележава Светски дан планете Земље 22. априла креирањем електронског паноа на који се постављају радови деце предшколских установа из читавог света. Ове године припремљен је и Padlet чији је линк подељен на друштвеним мрежама и глобалним платформама.

9.5. РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКОГ РАЗМИШЉАЊА И ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

Координатор: Едина Ђоровић, васпитач

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Време реализације</i>
Развијање рачунарског размишљања и дигиталних компетенција код предшколске деце	1. Представљање пројекта васпитачима установе	Едина Ђоровић	Октобар 2021.
	2. Недеља кодирања EU CodeWeek 2021	Едина Ђоровић Снежана Јоцић Маја Вуксановић Наташа Стојић	Октобар 2021.
	3. Документовање уз Гугл алате и писање пројектне приче (20 васпитача вртића Шумица)	Едина Ђоровић	Јануар 2022.
	4. Етвининг пројекат "Виртуални вртић"	Едина Ђоровић Наташа Стојић	Септембар 2021-Мај 2022.
	5. STEM Discovery Campaign 2022	Едина Ђоровић Наташа Врапчевић	Април 2022.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1. Активности кодирања	Онлајн Уз помоћ подних робота	Током целе године	Едина Ђоровић
2. Дигиталне компетенције	Кроз редовне активности, евалуационе листе, онлајн	На крају пројекта	Едина Ђоровић
3. Програмирање, развој рачунарског	Уз помоћ радних листова, онлајн	На крају пројекта	Едина Ђоровић

размишљања			
------------	--	--	--

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Деца су усвојила основе колирања и рачунарског размишљања са и без рачунара, усвојила су основне појмове роботике, сарађивала и развијала вештине 21. века.

10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

10.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
1) Монтесори материјали и активности у вртићу	Монтесори педагогија/ Предшколско ВО	Акредитовани стручни скуп - саветовање	Ван установе	09.10.2021.	ХПД „Бела Габрић“ Суботица
2) 14. Зимска образовна конференција: Изазови у образовању	Образовање и васпитање на језицима националне мањине (мађарски језик);	Акредитован стручни скуп-конференција	Ван установе, северна-Бачка	05.02.2022.	Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке
3) Добробит изражавања емоција за развој детета, као Монтесори концепт учења	Монтесори педагогија	Стручни скуп	Међународ - ни	26.02.2022.	Монтесори друштво Србије
4) 26. Суботичка летња академија;	Образовање и васпитање на језицима националне мањине (мађарски језик);	Акредитовани семинар;	На нивоу северне Бачке;	08.-12.08.2022.	Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке
5) Комуникациј-ске вештине васпитача, стручних сарадника и сарадника у функцији унапређења етоса у предшколској	Акредитовани семинар Кат. број 766	Семинар за 30 особа, непосредно	На нивоу Установе	11.09.2021. Вртић „Санда Марјановић“	Ана Марјановић и Мила Лончар Митровић Васпитачи и медицинске

установи					сестре – васпитачи (30)
6)Спортико змај – јаслице – подстицајне и превентивне моторичке активности деце јасленог узраста	Акредитовани семинар Кат. број 744	Семинар за 30 особа, непосредно	На нивоу Установе	21.05. 2022. Вртић „Санда Марјано вић“	др Андрија Пештерац, проф. физичке културе Медицинске сестре и васпитачи (30)
7)Учење уз нове медије	Акредитовани семинар Кат. број 690	Семинар за 30 особа, онлајн	На нивоу Установе	27.05. 2022. Онлајн	Зорица Станисављевић Петровић Драгана Павловић Васпитачи и мед. сестре (30)
8)Модел заједнице професио-налног учења (обука за координаторе)	Васпитно- образовни рад	Онлајн обука	МПНТР, РС	новембар 2021.	Координатори језгара Зека, Колибри и Цицибан
9)Године узлета – група за уџице Наша радост	Васпитно- образовни рад	Онлајн обука	У установи	јун-јул 2022.	Виолета Врцељ Одри учесници: 44 васпитача и медицинских сестара- васпитача
10)Консулативни састанци са менторима	Васпитно образовни рад	Онлајн	МПНТР, РС	У току године	Ментори из ПУ установе: Наташа Врапчевић, Снежана Јоцић, Виолета Врцељ Одри
11)Модел заједнице професио-налног учења ЗПУ – Једнодневни професионални сусрет	Васпитно образовни рад	Стручни скуп	МПНТР, РС	9.април 2022.	Представници језгара Зека, Колибри и Цицибан
12)Прича о пројекту и анализа помоћу матрице за анализу	Документовање – ВО рад	Онлајн	У установи	10.02.2022.	Виолета Врцељ Одри/ Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи
13)Са Пепељугом око света –	Васпитно- образовни рад	онлајн акредито-вани	У установи	22- 25.02.2022.	Виолета Врцељ Одри,

пројектно планирање у вртићу		семинар			Наташа Врпчевић/30 васпитача и мед. сестара-васпиача
14)14. стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Васпитно-образовни рад	акредитовани стручни скуп	Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ	10-13.04.2022.	Виолета Врцељ Одри
15)Обука Модел заједнице професионалног учења	Предшколско васпитање и образовање Подршка јачању капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма –	Онлајн обука	У установи	Септембар 2021.	Стручни сарадници, координатори из Уницефа
16)Упитник Бележење питања о моделу заједнице професионалног учења практичара; Активно слушање, Давање повратне информације; Конверзационе технике, Креирање питања – упитник Други део обуке – Од рефлексије о акцији до рефлексије за акцију	Предшколско васпитање и образовање Подршка јачању капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма –	Онлајн обука	У установи	30.09. и 01.10.2021.	Стручни сарадници, координатори из Уницефа
17)Вебинар Дечји портфолио и прича о учењу	Предшколско васпитање и образовање - Године узлета	Онлајн обука	У установи	29.09.2021.	Наташа Врпчевић, васпитач и Виолета Врцељ Одри, педагог
18)Консултативни састанак - осврт на досадашња искуства координатора и реализоване активности	Предшколско васпитање и образовање Подршка јачању капацитета предшколских	Онлајн обука	У установи	22.11.2021.	Стручни сарадници, координатори Уницефа

	установа за примену нових Основа програма –				
19)Састанак сарадника за развој рефлексивне праксе са координаторима за хоризонталну размену у језгрима	Предшколско васпитање и образовање Подршка јачању капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма –	Професионални сусрети практичара у вртићу	У установи	21.12.2021.	Координатори хоризонталне размене и сарадници у вртићу
20)Консултативни састанак -састанак је посвећен разradi критеријума за избор примера за ЈСП	Предшколско васпитање и образовање Подршка јачању капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма –	Онлајн обука	У установи	10.02.2022.	Стручни сарадници, координатори Уницефа
21)Консултативни састанак -састанак је посвећен разradi критеријума за избор примера за ЈСП	Предшколско васпитање и образовање Подршка јачању капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма –	Професионални сусрети практичара у вртићу	У установи	09.03.2022.	Васпитачи вртића “Колибри”, координатор
22)Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликата кат.бр.773	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Акредитовани дводневни семинар	На нивоу Установе	23 и 24.10.2021	Миланка Петковић, дипл. соц. радник и Катарина Радаковић, васпитач, ПУ “Врачар”, Београд
23)Праћење и документовање као подршка учешћу деце у програму, кат. бр. 732	Унапређивање васпитно-образовног рада	Акредитовани једнодневни семинар	На нивоу Установе	16.10.2021.	Станиша Чабаркапа, педагог, ПУ „Бамби“ Лозница;

					Јасмина Вулетић, професор педагогије, ПУ „Наше дете“, Шабац
24) Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи, кат. бр. 739	Унапређивање васпитно-образовног рада	Аредитовани једнодневни семинар реслизован онлајн преко ЗООМ платформе	На нивоу Установе	06. и 09. 06.2022.	Станиша Чабаркапа, педагог, ПУ „Бамби“ Лозница; Јасмина Вулетић, професор педагогије, ПУ „Наше дете“, Шабац
25) Подстицајно окружење у вртићу, кат. бр. 681	Унапређивање васпитно-образовног рада	Аредитовани једнодневни семинар	На нивоу Установе	18.06.2022.	ЦИП центар за интерактивну педагогију, Београд
26) Традиционалне игре и играчке у 21. веку, кат. бр. 688	психологија	Аредитовани једнодневни семинар	На нивоу Установе	18.06.2022.	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник
27) Инклузија интеграција у предшколским установама	Унапређивање васпитно-образовног рада	II Међународна конференција - онлајн	Ван установе	17.03.2022.	Предшколска установа HAPPY KIDS и Центар за стручно усавршавање Кикинда у сарадњи са Међународним центром за образовање из Љубљане
28) Психологија између професије и науке	психологија	70. Конгрес психолога Србије	Ван установе	25.– 28.05.2022.	Друштво психолога Србије
29) Савремени начини лечења код поремећаја из спектра аутизма	психологија	Међународна конференција	Ван установе	02. – 04.06.2022.	СЕЕЦА
30) Заједно против вршњачког насиља	Превенција насиља	Трибина	Ван Установе	21.03.2022.	Фондација Тијана Јурић
31) 3 Д технологија	Унапређивање	Онлајн	Ван	20.01.2022.	СТЕМ

у вртићима, основним и средњим школама	васпитно- образовног рада и ИКТ компетенција	предавање (вебинар)	Установе		зборница
32)Солидарност као одговор на кризу изазвану пандемијом	Унапређива ње васпитно- образовног рада	Конференци ја	Ван Установе	16.11.202 1.	Фондација Ана и Владе Дивац
33)Међународна конференција Дигитално образовање 2022	Унапређива ње васпитно- образовног рада и ИКТ компетенциј а	Међународн а Конференци ја - онлајн	Ван Установе	08-09. .04.2022.	Центар за образовне технологије на Западном Балкану, МПНС, ЗУОВ
34)Eci Fit For Future? Visions And Challenges – Ране интервенције	Унапређива ње васпитно- образовног рада, инклузивни рад	Међународн а Конференци ја - онлајн	Ван Установе	24.02.202 2.	The European Association on Early Childhood Intervention
35)Отворимо широм врата, улазе мама и тата	Унапређива ње васпитно- образовног рада, инклузивни рад	5. Национална конференциј а о подршци раном развоју и родитељств у	Ван Установе	21.12.202 1.	УНИЦЕФ Србија
36)СТЕМ кроз различите приступе подучавања	Унапређива ње васпитно- образовног рада и ИКТ компетенциј а	Међународн а конференциј а	Ван установе	18.05.202 2.	Образовни центар СТЕМ
37) Мултиконгрес SERBIAN VISIONS	Унапређива ње васпитно- образовног рада	Међународн и конгрес - онлајн	Ван Установе	31.01.- 04.02.202 2.	Немачко- српска привредна комора
38)Образовање за дигитално друштво	Унапређива ње васпитно- образовног рада и ИКТ компетенциј	Конференци ја - онлајн	Ван Установе	25.02.202 2.	Фондација Ана и Владе Дивац

	а				
39)Образовање за ново доба	Унапређивање васпитно-образовног рада и ИКТ компетенција	Онлајн стручни скуп Отворена врата едукације 3	Ван установе	21.03.2022.	Удружење биолога Крушевац, Центар за стручно усавршавање Крушевац, Научни клуб Крушевац и Образовни центар СТЕМ
40)Обука Ране интервенције	семинари	Онлајн семинари	У Установи	Модул 1: 01- 02.01.2022. Модул 2: 12. - 13.01.2022 Модул3: 23. - 24.02.2022 Модул 4: 06.- 07.04.2022	Београдски психолошки центар
41)Т4 – Teacher Tech Summit	Унапређивање васпитно-образовног рада	Глобална конференција	Ван Установе	25. - 26.03.2022	Balkan Teachers Network
42) Практике засноване на доказима у ЕЦИ: промена парадигме	Унапређивање васпитно-образовног рада	вебинар	Ван Установе	вебинар-06.05.2022 вебинар-20.05.2022 вебинар-21.06.2022	Асоцијација Eurlyaид
43)Језичке игре	Семинар	Онлине	Ван установе	Током године	логопед
44)Међународна конференција“Тимски рад у логопеда у дефектологији“	Дводневна конференција	Онлине	Ван установе	09.- 10.04.2022	логопед
45)Конференција Раног развоја у примени	Семинар	Онлине	Ван установе	Април 2022	Васпитачкоји реализују инклузив

					програм струч.сарадници
46)Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине.	Стручно усаврашавање васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи	семинар	ван установе, међународн и ниво	Одржан је у периоду од 23.08. до 28.08.2021. у Дубровник у	Агенција за одгој и образовање, Загреб
47)Стручна посета вртићима у РХ-Осијек	Стручно усаврашавање васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи	Стручна посета	ван установе, међународн и ниво	Одржан је 07.05.2022. у Осијеку	Хрватско национално вијеће
48)Стручни скуп у организацији ПЗВ и ХНВ-а	Стручно усаврашавање васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи	Стручни скуп	ван установе	Одржан је 30.04.2022. у ОШ - Матко Вуковић	Хрватско национално вијеће
49)Еразмус пројекат „If no Art, no Innovation“ ЛТТ у Ријеци , РХ Теме скупа су биле везане за развој креативности деце уз подстицај природног окружења и примену природних материјала	Васпитно-образовни рад	Међународни ЛТТ догађаји и мобилности учесника	У РХ , у склопу мобилност и Еразмус пројекта „If no Art, no Innovation“	Септембар 2021.	Васпитачи : Наташа Стојић, Анико Фаркаш, Зоран Ивошевић Директор: Небојша Маркез
50)Еразмус пројекат „If no Art, no Innovation“, ЛТТ у Виљњусу, у Литванији Теме стручног скупа су биле везане за примену СТЕАМ приступа и развоја креативности и научног мишљења	Васпитно – образовни рад	Међународни ЛТТ догађаји и мобилности учесника	У Литванији , у склопу мобилност и Еразмус пројекта „If no Art, no Innovation“	Октобар 2021.	Васпитачи : Савка Војнић Тунић Јасмина Седлак

код деце предшколског узраста					
51)Еразмус пројекат „Play and learn in Nature“, У Вила Нова де Фамаликао, Португал Теме стручног скупа су биле везане за важност боравка и учења ван вртића.	Васпитно – образовни рад	Међународни ЛТТ догађаји и мобилности учесника	У Португалу, у склопу мобилност и Еразмус пројекта „Play and learn in Nature“	Октобар 2021.	Стручни сарадник : Виолета Врцељ Одри Васпитачи : Тања Колар, Наташа Врпчевић
52)Еразмус пројекат „Children in Action against Climate Change“, Ел Алтет, Шпанија Теме стручног скупа биле су везане за размену добре праксе везане за циљеве одрживог развоја (3, 6,13,14,15,7,11)и имплементацију програма у рад предшколских установа	Васпитно – образовни рад	Међународни ЛТТ догађаји и мобилности учесника	У Шпанији, у склопу мобилност и Еразмус пројекта : „Children in Action against Climate Change“	Новембар 2021.	Васпитачи : Ненад Темуновић Биљана Мамужић Наташа Врпчевић Директор : Небојша Маркез
53)Еразмус пројекат „Colors“, Орадеа, Румунија Тема ЛТТ мобилности је била вербално-лингвистичка интелигенција и начини развијања код деце школског и предшколског узраста	Васпитно-образовни рад	Међународни ЛТТ догађаји и мобилности учесника	У Румунији, у склопу Еразмус пројекта „Colors“	Март 2022	Васпитачи : Моника Исаков, Елеонора Старек и Сандра Иршевић, администратор друштвених мрежа
54)Еразмус пројекат „Colors“, Измит, Турска Тема ЛТТ мобилности је било упознавање са Гарднеровим типовима интелигенције,	Васпитно-образовни рад	Међународни ЛТТ догађаји и мобилности учесника	У Турској, у склопу Еразмус пројекта „Colors“	Септембар 2021.	Стручни сарадник Дијана Копуновић Торма и Сандра Иршевић, администратор друштвених

предавања универзитетских професора на ту тему, радна пракса у вртићу и школи					мрежа
55)Еразмус пројекат „If no Art, no Innovation“, Софија, Бугарска Тема ЛТТ мобилности је било вајање, утицај ове ликовне технике на развој креативности, фине моторике, емоционалног развоја детета	Васпитно- образовни рад	Међународни ЛТТ догађаји и мобилности учесника	У Бугарској, у склопу Еразмус пројекта „If no Art, no Innovation“	Мај 2022.	Васпитачи : Анђелка Чампраг и Сања Зарић, директор Исбојша Маркез
56)Еразмус пројекат „Wild Horizons – Outdoor Learning Experience“, Монополи, Италија Тема ЛТТ мобилности било је учење ван вртића, еко баште у вртићима, програм циљева одрживог развоја у вртићима	Васпитно- образовни рад	Међународни ЛТТ догађаји и мобилности учесника	У Италији, у склопу Еразмус пројекта „Wild Horizons Outdoor Learning Experience“	Април 2022	Васпитачи : Ана Пертет, Миљана Боић, Наташа Врапчевић и чланови менаджерског тима Весна Јанечић и Сандра Зекић
57)Еразмус пројекат „Wild Horizons – Outdoor Learning Experience“, Порто, Португал Тема ЛТТ мобилности је била примена ИКТ у предшколским установама, примена веб 2.0 алата и радна пракса у вртићима	Васпитно- образовни рад	Међународни ЛТТ догађаји и мобилности учесника	У склопу Еразмус пројекта „Wild Horizons- Outdoor Learning Experience“	Мај, 2022.	Васпитачи : Наташа Арамбашић и Драгана Павловић Технички директор Вељко Војнић и члан менаджерског тима Бранислава Војнић
58)Еразмус пројекат „Colors“, Сеговиа, Шпанија Тема ЛТТ мобилности били су Гарднерови типови	Васпитно- образовни рад	Међународни ЛТТ догађаји и мобилности учесника	У склопу Еразмус пројекта „Colors“	Мај 2022.	Васпитачи : Савка Војнић Тунић, Марија Вујковић Станешић и Јасмина

интелигенције са фокусом на математичку интелигенцију, радна пракса у вртићима					Седлак
59)Еразмус пројекат „Children in Action against Climate Change“, Сирос, Грчка Тема ЛТТ била су предавања везана за циљеве одрживог развоја	Васпитно-образовни рад	Међународни ЛТТ догађаји и мобилности учесника	У склопу Еразмус пројекта „Children in Action against Climate Change“	Јун 2022.	Васпитачи : Дајана Наранчик, Миријана Вишњић, Александра Дмитрашиновић, Наташа Врпчевић
60)Еразмус пројекат „Wild Horizons – Outdoor Learning Experience“, Суботица, Србија Тема ЛТТ мобилности је било учење ван вртића у руралним срединама (Таванкут, Биково)	Васпитно-образовни рад	Конференција / стручни сусрети у Србији	У склопу Еразмус пројекта „Wild Horizons- Outdoor Learning Experience“	Октобар 2021.	У току пет радних дана, ЛТТ догађајима је присуствовало више од 20 васпитача, стручних сарадника, помоћника директора и директори установе
61)Еразмус пројекат „Connection between Fairy Tales and STEAM“, Суботица, Србија Дисеминациона конференција	Васпитно-образовни рад	Конференција / стручни сусрети у Србији	У склопу Еразмус пројекта „Connection between Fairy Tales and STEAM“	Децембар 2021.	Конференцији је присуствовало више од 30 васпитача, стручних сарадника, помоћника директора и директори
62)Еразмус пројекат „Connection between Fairy Tales and STEAM“ Дисеминациона конференција	Васпитно-образовни рад	Онлајн конференција/ стручни сусрети у Србији	У склопу Еразмус пројекта „Connection between Fairy Tales and STEAM“	Јун 2021.	Конференција је одржана за васпитаче из Србије, а предавачи су били : Виолета Врцељ Одри – педагог и васпитачи : Снежана Јоцић, Едина Ђоровић, Јагода Кораћ,

					Ана Пертет и Наташа Врапчевић
63)Еразмус пројекат „Connection between Fairy Tales and STEAM, Суботица, Србија Дисеминациона конференција којом су се обележили Еразмус дани 2021	Васпитно-образовни рад	Онлајн конференција/ стручни сусрети у Србији	У склопу Еразмус пројекта „Connection between Fairy Tales and STEAM“	Октобар 2021.	Конференција је одржана за васпитаче из Србије, а предавачи су били васпитачи : Снежана Јоцић, Едина Ђоровић, Јагода Кораћ, Ана Пертет и Наташа Врапчевић
64)Еразмус пројекат „Play and learn in Nature“, Међународна конференција „Дигитално образовање 2022“ у организацији EdTech – Western Balkan	Васпитно-образовни рад	Онлајн конференција/ стручни сусрети у Србији	У склопу Еразмус пројекта „Play and learn in Nature“	Април 2022.	Предавач : Наташа Врапчевић Конференцији је присуствовало 7 васпитача Предшколске установе „Наша радост“
65)Стручни сусрети васпитача у Врњачкој Бањи 2022.	Васпитно-образовни рад	Конференција / стручни сусрети у Србији	У склопу Еразмус пројекта „Connection between Fairy Tales and STEAM“ и „Children in Action against Climate Change“	Април 2022.	Предавачи : Наташа Арамбашић и Снежана Јоцић
66)Стручни сусрети васпитача и стручних сарадника РС, Бијељина 2022.	Васпитно-образовни рад	Конференција / стручни сусрети.	У склопу Еразмус пројекта „Connection between Fairy Tales and STEAM“, презентација 6 Еразмус	Јун 2022.	Предавач : Наташа Врапчевић Васпитачи учесници : Милена Милошевић и Вања Докић

			пројеката који се реализују у усталоми		
67)Учење кроз истраживање изван вртића	Обука	Излагања, Презентације, радионице	онлајн	Децембар 2021.	Васпитачи чланови УВВ
68)Корак ближе рефлексивној пракси	Округли сто	Излагања, презентације	Суботица	22. Март 2022.	Васпитачи чланови УВВ, Директори Стручни сарадници
69)Авантуре учења изван зидова вртића и школа	Конференција са међународним учешћем	Излагања, презентације	Онлајн Нови Сад	17.-19. Јун 2022.	Васпитачи чланови УВВ, Директори Стручни сарадници

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1-4)Број учесника-обухват васпитача; Примена нових сазнања у раду учесника;	Анализа евиденције учесника; Анализа документације рада учесника; Анализа записника програмских актива и актива вртића; Разговор са учесницима; Евалуациона листа семинара;	Приликом активности; приликом непосредног увида у документацију рада учесника; приликом непосредног праћења активности деце и васпитача;	стручни сарадници; помоћници директора; председници узрасних и програмских актива; васпитачи учесници;
5-7)Број учесника Задовољство квалитетом реализованог	Списак учесника Евалуација	После одржане Активности	Организатор и реализатор
8)Квалитет обуке са аспекта оспособљености координатора за реализацију Модела ЗПУ у језгрима	Дискусија, упитници	у току и након обуке	учесници, мониторинг пројекта
9)Корисност обуке за имплементацију Година узлета	Упитници, дискусија онлајн	у току обуке	модератор
10)Квалитет подршке менторима за вођење промена у језгрима	Дискусије	Након састанака	Ментори запослени у нашој установи

11)Квалитет размена и подршке промени у пракси	Упитници, дискусија	У току ЈПС	Координатори језгара
12)Корисност обуке	Упитник	Након обуке	Аутор обуке
13)Корисност обуке	Листа за евалуацију	Након обуке	Аутори обуке
14)Корисност стручног скупа за рад стручног сарадника	Листе за евалуацију	Након обуке	Програмски одбор стручног скупа, учесник стручног скупа из установе
15-21) Имплементација Модела	Путем упитника, дискусије, размене информација	У току године	Координатор, васпитачи, координатори из Министарства
Вебинар Дејџи портфолио и прича о учењу	Евалуација путем упитника, дискусија	После одржаног вебинара	Водитељи вебинара
22-26)Број учесника- Примена знања и вештина стечених на обуци	Списак учесника; Евалуациона листа семинара;	После реализованих семинара	Стручни сарадници
27-42)Задовољство учесника квалитетом едукације	Усмена размена	У току и после завршене едукације	Организатори и учесници едукације
22-42)Теме	Дискусија учесника	Након одржаног излагања	Организатори и учесници едукације
43-45)Учествовање на семинару и конференцији	Евалуационе листе са семинара	Након одржаног скупа	Организатори и учесници
46-48)Број учесника; Применљивост садржаја у пракси;	Разговор, Дискусија; Евалуационе листе;	Након одржаног скупа	Организатори и учесници
49-66)Планиране активности Еразмус пројеката у васпитно-образовном раду, ЛТТ мобилности у Србији и партнерским државама	Мониторинг активности, etwinning платформа, групе на мрежама, упитници, евалуационе листе, сертификати, листе учесника	Током читаве године	Координатор и реализатори Еразмус пројеката

Резултати квалитативне и квантитативне анализе:

1)На стручном скупу из наше установе учествовао је 15 васпитача, и то васпитачи који реализују Прилагођени Монтесори програм. Предавач је био Ержебет Бедросиан, Монтесори едукатор, стручни сарадник педагог из наше установе. Приликом евалуације стручног скупа учесници су истакли упознавање са Монтесори великим причама и развојним играма, као интересантне начине Монтесори учења.

2)Конференцији је учествовао 7 учесника из наше установе. Интересовање је било пуно веће, али је број учесника био ограничен због епидемиолошке ситуације. Централна тема, као изазов у образовању била је тема мотивације деце, ученика, просветних радника. Предавачису били

<p>стручњаци теме из Војводине и из Мађарске. Стечено искуство наши васпитачи су презентovali својим колегама у оквиру актива вртића.</p>
<p>3) Традиционални међународни стручни скуп у организацији Монтесори друштва се одржавао онлајн, због епидемиолошке ситуације. Из наше установе присуствовао је 10 учесника, од тога 2 особе са излагањем: Марина Пиуковић из вртића „Марија Петковић-Сунчица“ и Ержебет Бедросиан, стручни сарадник педагог. Стечено искуство учесници скупа су пренели својим колегиницама на Стручном активу васпитача реализатора <i>Прилагођеног Монтесори програма</i>.</p>
<p>4) Наша установа и ове године укључује своје васпитаче у стручно усавршавање у организацији Удружења просветних радника Мађара северне- Бачке, 20 васпитача. Централна тема за секцију васпитача ове године је: васпитање у духу одрживог развоја – пројектни приступ.</p>
<p>5) 11.09.2021. Комуникацијске вештине ... Учествовало 30 васпитача и медицинских сестара. Врло задовољни квалитетом излагања, начином рада и добијеним материјалом.</p>
<p>6) 21.05.2022. Спортико Змај – јаслице ... Учествовало 30 медицинских сестара – васпитача и васпитача, првенствено из јаслених група. Веома задовољни начином реализације, јасноћом и једноставношћу теоријског излагања, као и применљивошћу мноштва, непосредно одиграних игара и активности, у пракси с децом. Препоручен семинар и за наредну годину.</p>
<p>7) 27.05.2022. Учење уз нове медије Учествовало 30 васпитача и медицинских сестара васпитача. Заинтересованост за тему семинара и начин реализације је био дупло већи од могућности реализације. Учесници су добили мноштво линкова и контаката за идеје, алате и материјале за рад.</p>
<p>8) Врло корисна обука која нуди координаторима алате за даљи рад са члановима језгара – конверзационе технике, технике активног слушања, постављања питања на различитим нивоима рефлексије, вођење квалитетне дискусије, размену искустава са другим координаторима.... Обука је подразумевала и писање новог сценарија што представља одличан начин додатног учења.</p>
<p>9) Учесници процењују обуку као корисну за даљи рад. Учесници обуке су били васпитачи који до сада нису прошли обуку коју организује МПНТР, РС. У плану је одржавање сусрета уживо на ком ће се неки сегменти још прецизније појаснити и прорадити.</p>
<p>10) Консултативни састанци са професоркама Живком Крњаја, Драганом Бренеселовић и Лидијом Мишкељин су подстакли промишљање о различитим сегментима Година узлета, изазовима и начинима њиховог превазилажења у пракси. То је била прилика да се искуство у нашој установи пореди са искуствима из других предшколских установа.</p>
<p>11) На ЈПС су учесници разменили своја искуства у раду по моделу и једни другима дали повратне информације. Стручни скуп је протекао у радној атмосфери која је обезбедила квалитетну размену и заједничко учење. Повратне информације које су језгра добила ће допринети квалитету планова за промену праксе у ПУПА фази.</p>
<p>12) Учесници оцењују презентацију као корисну за даљи рад. Јасније су им ставке из матрице за анализу приче о теми/пројекту. У наредном периоду је потребно организовати презентације прича о пројекту на активима вртића.</p>
<p>13) Учесници су високим оценама оценили квалитет обуке као и применљивост у даљем раду. У наредном периоду је потребно организовати размену примера из праксе и примере пројеката и примену Гарднерове теорије вишеструке интелигенције у пракси.</p>
<p>14) Изабрану тему стручног скупа као свеобухватну и актуелну за праксу учесника високо оцењује највећи број учесника – 93% даје високе оцене. Корисност информација добијених на пленуму је око 90% учесника оценило високим оценама. У укупном проценту најостваренији циљ стручног скупа је трећи циљ који се тиче оснаживања стручних сарадника за изградњу реалног програма, коме је 93% учесника доделило највише оцене, док и преостала два преко 80% учесника оцењује као високо остварене. Облик рада који је оцењен као убедљиво најбољи на стручним сусретима су радионице (око 94% учесника оцењује највишим оценама), док сви остали облици рада (округли</p>

<p>сто и постер – презентације) око 10% учесника мање високо оцењује у поређењу са радионицама. Највећи број учесника, око 93% високо оцењује организацију стручног скупа, а облици рада који убедљиво дају највећи допринос професионалном развоју су они који претпостављају непосредну размену и дискусију. Нажалост, на овом стручном скупу је био присутан само један стручни сарадник из установе иако је овај стручни скуп један од најважнијих стручних скупова на ком се, поред могућности да се презентује рад предшколске установе, добијају важне информације о најновијим активностима, пројектима, плановима који се тичу предшколства у Србији и могу чути изузени примери из предшколске праксе.</p>
<p>15-21)Модел заједнице професионалног учења развијен је у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање Министарства просвете и технолошког развоја чији реализацију финансира Међународна банка за обнову и развој , као и у оквиру потпројекта Програма подршке развијању капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета у сарадњи са Министарством , Канцеларијом УНИЦЕФ и Института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду.</p> <p>Један од циљева је био Програм подршке капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета јесте креирање модела заједнице професионалног учења “Од рефлексије о акцији до рефлексије за акцију.</p> <p>Модел је усмерен ка оснаживању стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара - васпитача да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају своју праксу са колегама у вртићу, као и са колегама из других предшколских установа.</p> <p>Модел заједнице професионалног учења има два циља: овладавање колаборативним техникама учења и техникама које покрећу различите нивое рефлексије које ће помоћи практичарима да промишљају и преиспитују сопствену праксу, размењују своје увиде и планирају промене у пракси.</p> <p>Вебинар Дечји портфолио и прича о учењу - Подршка васпитачима у процесу вођења дечјег портфолиа као и додатне смернице за причу о учењу.мж Састанак је осдржан путем зоом апликације са великим бројемзаинтересованих учесника.</p>
<p>22-42)На семинарима је учествовало у просеку по 30 васпитача а о значају и практичној примени наученог говори проценат на евалуационим листама који износи од 3,97 - 4,00.</p> <p>Велики број онлајн едукација је био посвећен унапређењу ИКТ компетенција што је у складу са интересовањима имајући у виду важност савладавања дигиталним компетенцијама за реализацију активности. Затим су заступљене едукације на тему инклузије и раних интервенција.</p> <p>Савремене теме из психологије. Присутствовала Дијана Копуновић Торма.</p> <p>Теме које доприносе унапређењу компетенција за реализацију ВО рада.</p> <p>Квалитет радова који су презентовали, увид у сличности и разлике у раду у различитим установама и државама.</p>
<p>43)Семинар Језичке игре организован је од стране Креативног центра онлине путем. Учествовали су васпитачи и стручни сарадници. Представљен је и приручник истог. Веома интересантан приручник , богат занимљивим вежбама и идејама за рад са децом у восп. групама.</p>
<p>44)Међународна конференција“Тимски рад у логопеда у дефектологији“ је организовало удружење логопеда Србије. Дводневни скуп који се могао претити и онлине путем и уживо. Представљени и занимљиви радови на скупу.</p>
<p>45)Конференције које су се организовале од стране Уницефа биле су дводневне или тродневне веома квалитетне а тичале су се Раних Интервенције у раном развоју деце. Учествовали су васпитачи који реализују инклузивни програм, стручни сарадници. Акцент је био на већој ангажованости родитеља , институција и локалне заједнице у пружању услуга деци са развојним поремећајима.</p>
<p>46)Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине, ове године је реализован реализован у периоду од 23.08. до 28.08.2021. у Дубровнику. Примере који су виђени на скупу су врло примењиви у пракси у раду са децом.</p>
<p>47)Стручна посета вртићима у РХ-Осијек-ове године је организован 07.05.2022. Васпитачи су имали</p>

прилике упознати се са начином рада у Осијечким вртићима, неке идеје су примењиве и код нас.
48)Стручни скуп у организацији ПЗВ и ХНВ-а-ове године је реализован у ОШ- Матко Вуковић, дана, 30.04.2022.године. Полазници су били васпитачи и учитељи, који су имали могућности да се упознају са методом и начином рада музичког васпитања. Један од предавача је био и наш васпитач Марина Пиуковић, који код нас има богато искуство у раду са децом на пољу музике.
49-66)Еразмус пројекти су омогућили да 33 особе укључене у реализацију пројеката , путују на ЛТТ мобилности у Турску, Хрватску, Грчку, Литванију, Португал, Шпанију, Румунију, Италију и Бугарску, 2 васпитача на Стручне сусрете васпитача у Врљачкој Бањи и 3 васпитача на Стручне сусрете васпитача и стручних сарадника у Бијељини. У току школске године 2021/22., реализовано је 11 мобилности у партнерске државе, на којима су организована предавања, семинари, конференције, радионице, обиласци вртића и држање радионица деци партнерских држава. У Предшколској установи „Наша радост“ одржане су 2 ЛТТ мобилности у току школске 2021/22. У склопу Еразмус пројеката „Wild Horizons – Outdoor Learning Experiancc“ и „, If no Art, no Innovation“. Дисеминације пројеката су реализоване на 2 онлајн конференције и конференцији уз гостовање предшколских установа „Радост“ из Нових Бановаца и „Маштоленд“ из Новог Сада.
67-69)Организатор стручних усавршавања је био УВВ.

10.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Новине и актуелности у пореском, рачуноводственом, финансијском и буџетском пословању	Рачуноводство, финансије	Праћење саветовања преко интернета-присутствовали шеф рачуноводства и административно финансијски радник	Ван установе	Новембар 2021.	У организацији ИПЦ-а
Увођење система е-фактура	рачуноводства	Похађање стручног саветовања-присутствовали секретар установе и шеф рачуноводства, административно финансијски радник, и економиста аналитичар	Ван установе	Септембара 2021.године	Центар за усавршавање запослених у образовању
Увођење система е-фактура	рачуноводства	Похађање стручног саветовања-	Ван установе	Јун 2022.године	Центар за усавршавање запослених у

		присуствовали административно финанијски радник, и економиста аналитичар			образовању
--	--	---	--	--	------------

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

<i>Облик сарадње</i>	<i>Теме/активности</i>	<i>Динамика/време реализације</i>	<i>Вртићи/групе/ Родитељи и посиоци реализације</i>
Саветодавни рад с породицом	Социјализација	7.09.2021.	Цицибан
	Подршка детету са сметњама у развоју	13.09.2021. 24.02.2022. 17.03.2022.	Мала сирена Машталица
	Успорени развој	15.09.2021. 27.09.2021. 8.12.2021. 14.12.2021.	Делфин Мандарина
	Млечна исхрана и јаслице	13.10.2021.	Машталица
	Премештај у други вртић	29.11.2021.	Шумица
	Контола емоција	15.12.2021. 2.03.2022.	Мандарина
	Развод родитеља и промене код детета	22.12.202.	Хајди
	Хранитељска породица и адаптација на биолошког родитеља	14.03.2021.	Бубамара
	Адаптација на вртић	5.05.2022.	Машталица
	Пресељење породице и полазак у вртић	4.05.2022.	Палчица
	Укључивање детета у инклузивни програм	12.05.2022.	Шумица
	Постављање граница	16.05.2022.	Хајди
Индивидуални разговори с родитељима	Одвицавање од пелена	5.10.2021.	Делфин
	Стрес	26.01.2022.	Мандарина
	Контрола емоција	29.03.2022.	Мандарина
	Успорени развој говора и социјализације	17.05.2022.	Мандарина
	Говор и комуникација	17.05.2022.	Мандарина

	Подстицање развоја говора и социјалних вештина, укључивањем у инклузивни програм	17.05.2022.	Мандарина
Писани подсетник за родитеље	Промена приступа и очекивања од детета	14.10.2021.	Балончићи
	Контрола емоција	4.03.2022.	Мандарина
Родитељски састанци – тематске радионице	Зрелост за полазак у школу	19.05.2022.	Колибри
Тим за израду индивидуалних образовних планова	Планирање и праћење реализације индивидуалних образовних планова.	У току године	Са родитељима деце у инклузивном програму.
Индивидуални разговори са родитељима деце са сметњама у развоју	Пружање подршке родитељима у подстицању дечијег развоја (укључивање у инклузивни програм)	Током школске године	Машталица, Алиса, Хајди, Зека, Шумице, Колибри, Мала Алиса, Мак Ђерђ, Мала Сирена, Сунчица, Веверица, Палчица, Полетарац

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Број одржаних састанака и врста тема; Број родитеља укључених у индивидуалне разговоре;	Анализа Књиге рада васпитача; Анализа личних Годишњих извештаја стручних сарадника, анализа бележака са састанка	на крају школске године;	Стручни сарадник
Број родитеља	Евиденција у књизи рада и протоколима	у току године	Васпитачи, стручни сарадник
Задовољство родитеља напредовањем детета	Размена на састанцима	у току шк. године	координатор инклузивног програма; стручни сарадници;

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Најчешће теме индивидуалних разговора са родитељима: саветовање у вези са припремом за школу; дисциплиновање деце; предлог мера за додатну подршку деци; проблеми код деце проузроковани променама у функцисању породице услед развода брака;; саветовање везано за процедуре за обезбеђивање личног пратиоца и реализацију планираних активности; појава тикова; проблеми муцања; страхови код деце; емоционалне тешкоће код деце; о одмерености захтева према детету и оснаживање родитеља за рад са дететом кроз конкретизацију поступака; јачање родитељских компетенција у вези психофизичког развоја деце; јачање родитељских компетенција у вези различитих развојних карактеристика деце;

Квантитативна анализа присуства родитеља на пријемима и консултацијама код логопеда Ј.С.:

<p>50 родитеља је затражило саветодавне разговора са логопедом, а да им деца не похађају логопедске третмане</p> <p>2 састанака ИОП тимова се организовало уз присуство родитеља</p> <p>65 саветодавних разговора се реализовало са родитељима уз присуство тима стручних сарадника</p> <p>родитеља се интересовало за напредак своје деце на пријемима родитеља, која су укључена у групне терапијске часове, те логопед има комуникацију само посредством свеске.</p> <p>44 телефонских консултација је реализовано</p> <p>75 родитеља је затражило процену говорно-језичког развоја деце и укључивање у логопедске-терапијске часове уколико за то постоји потреба.</p> <p>Деца напредују сходно стимулацији развоја код куће у вртићу и својих развојних потенцијала. Степен напретка је описан у детаљним Извештајима напретка деце укључено у ИОП и у ИОП.</p>
<p>Тимски рад са родитељима и васпитачима се чини најделотворнији, поготово у раду са децом која имају тешкоће у развоју. За децу која су укључена у инклузију, то је прави пут. ИОП тимови функционишу сасвим добро. Што се тиче рада у тимовима вртића, родитељи показују иницијативу у организацији и материјалној подршци, док се мање њих укључује у ВО рад</p>
<p>Детаљније у документацији стручних сарадника; у Књигама рада стручних сарадника; у Књигама рада васпитача; у личним Годишњим извештајима стручних сарадника, помоћника директора и директора</p>

11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације/ сарадници</i>
септембар 2021. године	израда пратеће документације неопходне за одржавање родитељског састанка	припрема и обрада документације неопходне за избор представника родитеља, односно других законских заступника у савет родитеља	секретар установе
април 2022. године	израда пратеће документације неопходне за одржавање седнице савета родитеља са темама: 1. Верификација мандата изабраних чланова; 2. Усвајање пословника о раду Савета родитеља; 3. Избор председника, заменика председника	припрема материјала за седницу, спровођење процедуре конституисања	сарадник за правна питања

	и записничара Савета родитеља.		
април 2022. године	израда пратеће документације неопходне за одржавање седнице савета родитеља са темом: 1. Избор три представника родитеља, односно другог законског заступника деце у орган управљања.	припрема материјала за седницу, спровођење процедуре	сарадник за правна питања

11.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Напомене</i>
Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке	14. Зимска образовна конференција а: Изаови уобразовању 26. Суботичка летња академија.	Акредитовани стручни скуп-конференција Акредитован семинар	05.02. 2022. 08.-12.08. 2022.	Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке и Ержебет Бедросиан, педагог – васпитачи учесници	Стручно усавршавање васпитача
Монтесори друштво Србије	Добробит изражавања емоција за развој детета, као Монтесори концепт учења	Онлајн стручни скуп	26.02. 2022.	Монтесори друштво Србије и Ержебет Бедросиан, педагог – васпитачи учесници	Стручно усавршавање васпитача
Национални савет мађарске националне мањине	ВО рад у предшколским установама и пројектна настава Стручна литература на мађарском	Стручни скуп за директоре и стручне сараднике Прослеђивање стручне литературе – документа за Нове основе	20.05. 2022. У току године	Национални савет мађарске националне мањине Национални савет мађарске националне мањине	Размена искустава Документи су прослеђени свим васпитачима који ВО

	језику за реализацију „Нових основа програма“	програма			реализују на мађарском језику.
ХПД „Бела Габрић“ Суботица	Монтесори материјали и активности у вртићу	Акредитовани стручни скуп-саветовање	09.10. 2021.	ХПД „Бела Габрић“ и Ержебет Бедросиан, педагог-васпитачи учесници	Стручно усавршавање васпитача
Центар за социјални рад	Заједнички протокол о сарадњи који одтоји између две институције; Сарадња када су случајеви насиља у питању	Израда извештаја о деци и начини функционисања у вртићу Пријава случајева и по потреби достављање података за спровођење процедуре	Током године Током године	Стручни сарадници, Педагози психолог Координатор Тима за заштиту деце од одискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, чланови тима	
Полицијска управа	Заједнички протокол о сарадњи између две институције	Пријава случајева насиља и достављање података по потреби за спровођење процедуре	Током године	Координатор тима	
Сарадња са Школском управом Сомбор	Сарадња са надеђеном институцијом	Консултације у вези за заштитом деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања /све што подразумева прописана процедура; Израда Оперативних месечних планова и извештаја о реализацији ВО	Током године	Координатор тима, педагог	

		рада; Консултације у вези ЈИСПА			
Развојно саветовалишт е	Инклузивни програм	Радни састанци	У току године	Тим за инклузивно образовање	
Интерресорн а комисија	Инклузивни програм	Радни састанци	У току године	Тим за инклузивно образовање	
ОИСС др Светомир Бојанин	Инклузивни програм	Радни састанци	У току године	Тим за инклузивно образовање	
ОШ Доситеј Обрадовић	Инклузивни програм	Радни састанци	У току године	Тим за инклузивно образовање	
Дом за децу ометену у развоју КОЛЕВКА	Инклузивни програм	Радни састанци	У току године	Тим за инклузивно образовање	
Удружење за подршку особама са психофизичк им сметњама у развоју ЗАЈЕДНО	Инклузивни програм	Радни састанци	У току године	Тим за инклузивно образовање	
Градско удружење за помоћ особама са аутизмом	Инклузивни програм	Радни састанци	У току године	Тим за инклузивно образовање	
Мрежа за подршку инклузивном образовању	Инклузивни програм	Радни састанци	У току године	Тим за инклузивно образовање	
Удружење стручних сарадника града Суботице	Унапређење васпитно образовног рада	Радни састанци	У току године	Удружење	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог
Удружење психотерапеу та Србије	Унапређење васпитно образовног рада	Саветовања	У току године	Удружење психотерапеута Србије	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог
МЕНСА	Унапређење васпитно образовног рада	Саветовања	У току године	МЕНСА	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Јасна Скендеровић,

					логопед
Друштво психолога Србије – подружница предшколских психолога	Унапређење васпитно образовног рада	Радни састанци	У току године	Друштво психолога Србије	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог
Савез удружења стручних сарадника и сарадника у предшколским установама Србије	Унапређење васпитно образовног рада	Саветовање	У току године	Савез удружења	
Фондација Тијана Јурић, Суботица	Превенција насиља	Стручни скуп	Март 2022.	Фондација	
Центар за образовне технологије на западном Балкану	Унапређење васпитно образовног рада	Конференција	Април 2022.	Центар за образовне технологије на западном Балкану	
Друштво психолога Србије	Психологија	Конгрес	Мај 2022.	Друштво психолога Србије	
Београдски психолошки центар	Ране интервенције	Семинар	Јануар – јун 2022.	Београдски психолошки центар, УНИЦЕФ	
ЦИП центар за интегративну педагогију, Београд	Нове Основе програма	Семинар	Јун 2022.	ЦИП центар, Београд	
Завод за унапређивање образовања и васпитања	Акредитација семинара	Конкурс	Новембар 2021.	ЗУОВ, Београд	
Филозофски факултет, Нови Сад	Докторске студије	Саветовање	У току године	Филозофски факултет, Нови Сад	
Хрватска књижница „Бела Габрић“	етно камп за децу из вртића на хрватском језику	јавна манифестација	одржано	вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику	Манифестација је одржана Уу периоду од 09.-13.08.2021.године.
Градска библиотека	Посета деце градској	Радионице са децом	током целе	Сви заинтересовани	

Суботица-Дечије одељење	библиотеци		године	вртићи из наше установе	
Генерални конзулат Р Хрватске	Посета деце Генералном конзулату Р Хрватске	Посета	одржано	вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику	Посета генералном конзулату РХ је одржана 07.04.2021.године

12. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ

Правилник о јединственом, информационом систему просвете објављен је у „Службеном гласнику“ РС, бр. 81/2019. год. од 15.11.2019., а ступио је на снагу 23.11.2019.

Овим Правилником прописују се ближи услови и начин успостављања Јединственог информационог система просвете, регистара установа, акредитованих високошколских установа, акредитованих студијских програма, запослених у установама и високошколским установама, деце, ученика, одраслих и студената, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из Регистра.

У одређеном временском периоду су спроведене све опсежне припремне активности на основу којих се Јединствени информациони систем просвете припремно за унос података, те тако све предшколске установе у Републици Србији су у обавези да уносе податке у ЈИСП.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту ЈИСП), је успостављен и њиме управља Министарство надлежно за послове образовања и васпитања. Предшколска установа води прописану евиденцију на основу закона којим се уређује систем образовања и васпитања.

Установа је дужна да редовно и благовремено уноси и ажурира податке у ЈИСП –у складу са законом. ЈИСП се састоји од три сегмента (Регистар запослених, Регистар Установа и Регистар деце). У сваком од поменутих сегмената налазе се секције у које се уносе подаци.

За унос података у ЈИСП у Предшколској установи “Наша радост” Суботица, од стране директора Установе, овлашћена су три лица: Бранислава Војнић, правник Установе, Сандра Иршевић, администратор рачунарских мрежа и Биљана Бошњак, педагог.

13. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Од 2020.године веб страницу Установе www.nasaradost.edu.rs уређује Сандра Иршевић, администраторка система мреже. (Шифру и приступ станици сајта има директор Небојша Маркез, Марија Шустран, Тимеа Берта (поставља јеловнике), Сандра Зекић секретарка Установе и представник Норнет-а.

На интернет страници Установе редовно се ажурирају актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта и активности вртића, документи Установе, документи Савета родитеља, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа и разна обавештења која су битна за рад и промоцију Установе. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу са ознакама упозорења за одређене алергијске група деце.

Васпитачи занимљиве вести и репортаже са фотографијама, а који се односе на њихову групу постављају на страницу Активности.(Усарадњи са Сандром Иршевић, а од 2021.године и Александром Шкрбић Војновић).

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама.

Занимљиви текстови, савети, препоруке од стручних сарадника се исто тако постављају на сајт Установе, а чланови стручног тима, директор, технички директор, помоћници директора и секретар Установе постављају различите документе из свог делокруга рада на сајт Установе.

Путем сајта Установе омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у Установи, са помоћницима директора и другим службама. Адреса сајта: www.nasaradost.edu.rs

Интернет маркетинг у ситуацији са вирусом Ковид 19, 2020. године се показао као веома успешан и развијен и наставио се користити као вид комуникације. Исто тако, мобилни маркетинг је заживео унутар Установе између запослених, васпитача, родитеља и других законских заступника. Мобилни маркетинг мобилни уређаји (паметни телефони, таблети, лаптопови, рачунари) у служби комуникације путем СМС-а/ММС-а, вајбер група и других онлине платформи у ситуацији са пандемијом вирусом ковид 19 кориштен за онлине образовање како би деца и родитељи испуњавали задатке које им васпитач задао, да би се на крају увек све активности презентовале у медијима. Овај тренд ћемо наставити и у наредном периоду.

Од септембра 2020.године покренута је Инстаграм и Фејсбук страница, као и Фејсбук профил. На обе друштвене мреже постигнута је добра сарадња са родитељима, који су постављали питања углавном око уписа, пребацивања деце у други вртић, као и о правилима понашања у току пандемије.

Страницу уређују технички директор Вељко Војнић и администраторка мрежних система Сандра Иршевић. Промоција Установе и наших активности путем друштвених мрежа биће настављена и наредних школских година.

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Сваке године имамо одличну сарадњу са локалним, покрајинским и републичким медијима. Медији са којима сарађујемо: ТВ Суботица, Јуеко ТВ, К-23, РТВ 1 и РТВ 2(и мањински програм: мађарски, буњевачки и хрватски), РТС, ТВ Пинк, Курир, ТВ Вести, РТВ Панон, радио Јуеко, Радио Суботица, Суботичке новине, Мађар со, Хетноп, Хрватска ријеч, суботица.цом, суботица.инфо и други. Медији редовно извештавају о значајним темама из наше Установе:

- Упис деце;(е вртић)
- Адаптација;
- Манифестације и стручни скупови;
- Заједнички пројекти са родитељима;
- Посебни и специјализовани програми;
- Хуманитарне акције;
- Еколошке, здравствене и васпитно – образовне активности;
- Еразмус пројекте.

Традиционалне манифестације Установе се прате медијски како кроз информативне емисије локалних медија, тако и кроз специјалне емисије. Поједине манифестације се посебно маркетиншки прате. (Клинцијада, Дечја недеља ангажовање фотографа и уколико је неопходно озвучење и видео материја) .

Ово су само неке од објава за школску 2021/22. годину:

<https://www.subotica.com/vesti/pu-nasa-radost-objavila-listu-primljene-dece-nerasporodjeno-280-malisana-id44442.html>

<https://www.subotica.com/vesti/pu-nasa-radost-u-erazmus-plus-programu-malisani-uce-u-prirodi-i-ustanovama-kulture-id44124.html>

<https://www.subotica.com/vesti/objavljen-konkurs-za-upis-u-vertice-nasa-radost-prosiruje-kapacitete-id43944.html>

<https://www.subotica.com/vesti/pu-nasa-radost-realizuje-jos-jedan-erasmus-projekat-id43262.html>

<https://www.subotica.com/vesti/mz-novi-grad-zahvalna-sugradjanima-id42378.html>

<https://024info.rs/vesti/pu-nasa-radost-domacin-erazmus-projekta/>

<https://www.ecofeminizam.com/2022/05/12/pet-erazmus-projekata-u-subotickim-verticima/>

<https://vojvodinauzivo.rs/subotica-pu-nasa-radost-u-erazmus-plus-programu-malisani-uce-u-prirodi-i-ustanovama-kulture/>

<https://vojvodjanski.com/tvsubotica/drustvo/2021/10/12/cuda-ucenja-van-vertica-i-u-nasem-gradu>

<https://yueco.rs/radionice-pu-nasa-radost-u-okviru-erazmus-projekta/>

У скупку екстерног маркетинга директори, помоћници директора, стручни сарадници посећујући семинаре промовишу Установу и њен рад. Презентације и предавања на конференцијама и семинарима у земљи и иностранству; Организација изложби, трибина, концерата, фестивала;Реализација међународних пројеката и слично.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА Предшколске установе „Наша радост“ за 2021/22. радну годину, усвојен је на седници УПРАВНОГ ОДБОРА дана..14.09... 2022. године.



.....
Председник Управног одбора Предшколске установе
„Наша радост“ Суботица



Небојша Маркез



.....
Директор Предшколске установе
„Наша радост“ Суботица